



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.07.2018 № 696
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации муниципального района, по сфере деятельности «культура»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации муниципального района, по сфере деятельности «культура», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2014 №1038, изложив наименование Положения в редакции:

«Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Маловишерского муниципального района».

2. Постановление вступает в силу после опубликования в бюллетене «Возрождение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2018 года.

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.07.2018 № 715
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Маловишерского городского поселения, Веребьинского сельского поселения, Бургинского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Маловишерского городского поселения, Веребьинского сельского поселения, Бургинского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 28.06.2013 №399 (далее Положение):

1. 1. Изложить пункт 14 в редакции:

«14. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах

нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

1.2. Изложить абзац 3 пункта 25 в редакции:

«Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2018 № 738
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и градостроительная деятельность на территории Маловишерского городского поселения на 2015-2019 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и градостроительная деятельность на территории Маловишерского городского поселения на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением

Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1009 (далее - муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить в пункте 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» строки 4, 4.1, 4.1.1 и 4.1.2 в редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
«4.	Цель 4. Повышение инвестиционной привлекательности территории Маловишерского городского поселения					
4.1.	Задача 1. - Создание системы информирования жителей и гостей города для обеспечения удобства пребывания и навигации на территории поселения					
4.1.1	Издание полиграфической продукции (шт.)	1000	300	-	-	-
4.1.2	Установка знаков туристской навигации (ед.)	-	-	-	2	-

»;

1.1.2. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):» в редакции:

«Год	Источник финансирования					всего
	бюджет городского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	
2015	1710,15	-	-	1027,59	-	2737,74
2016	422,2	-	5769,8	2110,5	-	8302,5
2017	649,6	-	3653,5	-	-	4303,1
2018	664	-	-	-	-	664
2019	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	3445,95		9423,3	3138,09		16007,34

»;

1.2. Изложить в разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы» пункт 6 в прилагаемой редакции:

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района от 25.07.2018 № 738

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2015	2016	2017	2018	2019
«6.	Задача 6. Создание системы информирования жителей и гостей города для обеспечения удобства пребывания и навигации на территории поселения									

6.1.	Издание полиграфической продукции (шт.)	отдел	2015-2019 годы	4.1.1.	бюджет городского поселения	53,249	33,53	-	-	-
6.2.	Установка знаков туристской навигации (ед.)	отдел	2015-2019 годы	4.1.2	бюджет городского поселения	-	-	-	64	-

»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018 № 749
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Правила предоставления (использования, возврата) из бюджета муниципального района бюджетам поселений бюджетных кредитов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила предоставления (использования, возврата) из бюджета муниципального района бюджетам поселений бюджетных кредитов, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2010 №517:

1.1. Дополнить второй абзац пункта 3 словами «, а также обязательство о привлечении в бюджет поселений в течение срока пользования бюджетным кредитом кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых»;

1.2. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Поступившее в Администрацию муниципального района обращение в течение 5 рабочих дней направляется на рассмотрение в комитет финансов Администрации муниципального района (далее комитет финансов).

Комитет финансов рассматривает обращение в течение 30 рабочих дней с момента его поступления. По результатам рассмотрения комитет финансов дает заключение о возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита с учетом пунктов 4 и 8 настоящих Правил и направляет его вместе с обращением в Администрацию муниципального района. Если обращение не соответствует требованиям пункта 3 настоящих Правил, комитет финансов возвращает его органу местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления в комитет финансов.

Администрация муниципального района на основании заключения комитета финансов о возможности предоставления бюджетного кредита принимает решение о предоставлении бюджетного кредита, а на основании заключения комитета финансов о невозможности предоставления бюджетного кредита - решение об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается Администрацией муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заключения комитета финансов путем наложения на заключение соответствующей резолюции»;

1.3. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Бюджетные кредиты предоставляются по процентной ставке, установленной в соответствии с решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период:

7.1. На частичное покрытие дефицита бюджета поселения на срок до 3 лет;

7.2. На покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения, на срок, не выходящий за пределы финансового года;

7.3. На осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, на срок, не выходящий за пределы финансового года.

7.4. На рефинансирование ранее полученного из бюджета муниципального района бюджетного кредита, предоставленного бюджету поселения для частичного покрытия дефицита бюджета поселения, на срок до 3 лет»;

1.4. Изложить пункты 8, 9 в редакции:

«8. Бюджетный кредит бюджету поселения предоставляется при условии:

8.1. Отсутствия просроченной задолженности по бюджетным кредитам, полученным ранее из бюджета муниципального района;

8.2. Принятия органом местного самоуправления обязательства о привлечении в бюджет поселения в течение срока пользования бюджетным кредитом кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией муниципального района, решения о предоставлении бюджетного кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, заключается соглашение о предоставлении бюджетного кредита между Администрацией муниципального района и органом местного самоуправления, включающее размер предоставляемого кредита, сроки его возврата, а также обязательство, указанное в подпункте 8.2 настоящих Правил (далее - соглашение).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией муниципального района, решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита комитетом финансов направляется мотивированный письменный отказ органу местного самоуправления в предоставлении бюджетного кредита. Отказ в предоставлении бюджетного кредита может быть обжалован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

1.5. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. В соответствии со статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае, если предоставленный из бюджета муниципального района бюджету поселения бюджетный кредит не погашен в установленный соглашением срок, а также при нарушении обязательства, указанного в подпункте 8.2 настоящих Правил, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций поселению из бюджета муниципального района в соответствующем финансовом году, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов,

налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2018 № 763

г. Малая Вишера

О внесении изменений в Положение о единой дежурно - диспетчерской службе Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Маловишерского муниципального района, утвержденное постановлением Администрацией муниципального района от 31.07.2017 № 1009:

1.1. Изложить пункт 1.2 в редакции:

«1.2. Основные задачи ЕДДС муниципального района

1.2.1. ЕДДС муниципального района выполняет следующие основные задачи: прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение; сбор и обработка данных (в том числе данных мониторинга подвижных и стационарных объектов), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроля их исполнения;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга и распространение между ДДС, действующих на территории муниципального района, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности; доведение задач, поставленных органами РСЧС вышестоящего уровня, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального района.

1.2. Признать пункт 1.3 утратившим силу.

1.3. Изложить пункт 1.4.1 в редакции:

«1.4.1. ЕДДС муниципального района включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС.

1.4. Изложить пункт 2.1.3 в редакции:

«2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения, организаций и ДДС сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности; поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и средств связи;

внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС;

уточнение и корректировку действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории муниципального района.

ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС оперативную информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС».

1.5. Изложить пункт 2.1.6 в редакции:

«2.1.6. В режиме повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия ДДС, действующих на территории муниципального района. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района и отдела по делам ГО и ЧС, ЕДДС, ДДС, действующих на территории муниципального района и подчиненных ЕДДС сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном районе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС, действующими на территории муниципального района;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с положением о местной подсистеме РСЧС, положениями об ЕДДС муниципального образования и ведомственными инструкциями».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2018 № 771

г. Малая Вишера

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территорий Маловишерского городского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения.

2. Установить следующую последовательность градостроительного зонирования: применительно к части территории г. Малая Вишера (кадастровый квартал 53:08:0010221).

3. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (далее – комиссия):

рассмотрение поступивших предложений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения;

разработку проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения в срок до 10.08.2018;

обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения.

4. Установить, что прием предложений заинтересованных лиц проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения осуществляет комиссия по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22, тел. 31285, с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2018 № 772

г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения района на 2014-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения района на 2014-2020 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №804:

1.1. Изложить в Паспорте Программы таблицу пункта 7 в редакции:

«Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	бюджеты поселений	
2014	0	0	768,3	0	0	768,3
2015	44953,4	25300,0	678,2	0	0	70931,6
2016	49315,8	16542,5	3683,4	0	0	69541,7

2017	46795,5	14005,3	4102,9	0	0	64903,7
2018	50224,7	9920,2	4082,5	0	0	64227,4
2019	50726,9	10120,5	2816,9	0	0	63664,3
2020	50726,9	10119,9	2740,6	0	0	63587,4
Всего	292743,2	86008,4	18872,8	0	0	397624,4

1.2. Заменить в мероприятиях Программы в графе 11 строки 2.2 цифры «50724,7» на «50224,7».

1.3. В разделе «VI. Подпрограмма муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе»:

1.3.1. Изложить таблицу пункта 4 Паспорта подпрограммы в редакции:

Год	Источник финансирования					
	областн ой бюджет	федеральн ый бюджет	бюджет муниципально го района	внебюджетн ые средства	бюджеты поселений	всего
2014	0	0	628,3	0	0	628,3
2015	44953,4	25300,0	556,2	0	0	70809,6
2016	49315,8	16542,5	3533,6	0	0	69391,9
2017	46795,5	14005,3	3960,9	0	0	64761,7
2018	50224,7	9920,2	3940,5	0	0	64085,4
2019	50726,9	10120,5	2816,9	0	0	63664,3
2020	50726,9	10119,9	2740,6	0	0	63587,4
Всего	292743,2	86008,4	18177,0	0	0	396928,6

1.3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы в графе 11 строки 4.11 цифры «26983,7» на «26483,7».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.08.2018 № 773

г. Малая Вишера

Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 - 3-10 областного закона «Об административных правонарушениях»

В соответствии с частью 3 статьи 8 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» и областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 - 3-10 областного закона «Об административных правонарушениях».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.06.2014 № 462 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 областного закона «Об административных правонарушениях»;

от 25.07.2014 № 555 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5, 12-5 - 12-8 областного закона «Об административных правонарушениях»;

от 14.03.2016 № 224 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона «Об административных правонарушениях».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.08.2018 № 773

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 - 3-10 областного закона «Об административных правонарушениях»

1. Первый заместитель, заместитель
Главы администрации муниципального района.
2. Управляющий Делами администрации муниципального района.
3. Председатель комитета Администрации муниципального района .
4. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района.
5. Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района.
6. Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района.
7. Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района.
8. Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района.
9. Главный специалист Администрации муниципального района.
10. Ведущий специалист Администрации муниципального района.

11. Специалист 1 категории Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.08.2018 № 774
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 года № 11, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей, внедрением модели персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Маловишерского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Маловишерском муниципальном районе.
2. Определить комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации А.П. Пронина.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.08.2018 № 774

ПО Л О Ж Е Н И Е

о персонифицированном дополнительном образовании
в Маловишерском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном районе (далее Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории муниципального района, дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области (далее Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. Реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района;

1.2.7. Реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения муниципального района.

1.2.8. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. Сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. Сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее уполномоченный орган) – орган местного

самоуправления муниципального района, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение документа, устанавливающего на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования (далее Программа персонифицированного финансирования), а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования реестров образовательных программ;

порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории муниципального района.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. Дату рождения ребенка;

2.3.4. Место (адрес) проживания ребенка;

2.3.5. Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. Контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.7. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.8. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.9. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.10. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

2.4.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. В случае если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление и документы в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления и документов (в том числе при получении Заявления и документов от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. Ребенок проживает на территории муниципального района;

2.11.2. В реестре сертификатов дополнительного образования муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.11.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.11.4. В Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

2.11.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения (далее электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 5-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования муниципального района направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории муниципального района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. По запросу Заявителя уполномоченный орган(уполномоченная организация) готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.17. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.17.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.18. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.18.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.18.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.18.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.18.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией муниципального района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки

потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.5. Образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории муниципального района за счет средств бюджета Новгородской области.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. В день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключение договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

4.7.2. По мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблица 1.

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	1	2	1	2
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	2

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.08.2018 № 775
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Изложить пункт 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

«№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016	2017	2018
1.	Цель 1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы					
1.1	Задача 1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района					
1.1.1	Рост выручки (товарооборота) получателей субсидии в малом бизнесе, %	106	102	102	100,1	100,1
1.1.2	Увеличение количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, (единиц)	10	2	2	1	10
1.1.3	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, (единиц)	28	2	2	1	10
1.1.4	Увеличение поступления в бюджеты всех уровней района от субъектов малого и среднего предпринимательства, (тыс. рублей)	200	40	42	5	3
2.	Цель 2.Повышение инвестиционной привлекательности Маловишерского района					
2.1.	Задача 1. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов					
2.1.1.	Увеличение объема инвестиций в основные средства за счет всех источников финансирования, (тыс. рублей)	80	55	55	1	10
2.1.2.	Увеличение количества сохраняемых и вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов рабочих мест, (единиц)	50	2	2	1	5
2.1.3.	Проведение мероприятий по формированию имиджа муниципального района в информационно-рекламной сфере	да	да	да	да	да
2.2	Задача 2. Стратегическое планирование социально-экономического развития Маловишерского муниципального района до 2030 года.					
2.2.1.	Обеспечение разработки стратегии социально-экономического развития Маловишерского муниципального района до 2030 года(ед.)					1

»;

1.1.2. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» (тыс. рублей) в редакции:

«Год	Источник финансирования
------	-------------------------

	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	200	531,424	141,3	0	0	872,724
2015	200	735,7	100,3	0	0	1036
2016	200	593,5	89	0	0	882,5
2017	10	0	0	0	0	10
2018	129	0	0	0	0	129
Всего	739	1860,624	330,6	0	0	2930,224

1.1.3. Дополнить раздел 8 паспорта Программы абзацем следующего содержания:

«Разработка стратегии позволит решить задачи социально-экономического развития муниципального района и определить систему долгосрочных приоритетов»;

1.1.4. Изложить мероприятия Программы в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.2. В разделе «Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» Программы:

1.2.1. Изложить строку 1.4 пункта 2 паспорта подпрограммы в редакции:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016	2017	2018
«1.4.	Увеличение поступлений в бюджет муниципального района от субъектов малого предпринимательства, (тыс. руб.)	200	40	42	5	3

1.2.2. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	200	531,424	141,3	0	0	872,724
2015	200	735,7	100,3	0	0	1036
2016	200	593,5	89	0	0	882,5
2017	10	0	0	0	0	10
2018	30	0	0	0	0	30
Всего	640	1860,624	330,6	0	0	2831,224

1.2.3. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции

(приложение № 2 к постановлению);

1.3. В разделе «Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности» Программы:

1.3.1. Изложить пункт 2 паспорта подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016	2017	2018
1.	Задача 1. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов					
1.1	Увеличение объема инвестиций в основные средства за счет всех источников финансирования, (тыс. рублей)	80	55	55	1	1
1.2	Увеличение количества сохраняемых и вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов рабочих мест, (единиц)	50	2	2	1	5
1.3	Проведение мероприятий по формированию имиджа муниципального района в информационно-рекламной сфере	да	да	да	да	да
2.	Задача 2. Стратегическое планирование социально-экономического развития Маловишерского муниципального района до 2030 года.					
2.1	Разработка стратегии социально-экономического развития Маловишерского муниципального района до 2030 года.(ед.)					1

1.3.2. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	99	0	0	0	0	99
Всего	99	0	0	0	0	99

1.3.3. Дополнить раздел 5 паспорта подпрограммы пунктом следующего содержания:

«Разработка стратегии позволит решить задачи социально-экономического развития муниципального района и определить систему долгосрочных приоритетов»;

1.3.4. Дополнить в мероприятиях подпрограммы строкой 1.9 в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального района
от 08.08.2018 № 775

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
1.	Задача 1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района									
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района; юридический отдел Администрации муниципального района; комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	2014-2018 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4	бюджет муниципального района; областной бюджет; федеральный бюджет	200,0 141,3 531,424	200,0 100,3 735,7	200,0 89 593,5	10,0 0 0	30,0 0 0
2.	Задача 2. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов									
2.1	Реализация подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Маловишерского муниципального района»	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района; юридический отдел комитета Администрации муниципального района; комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района; отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района; комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района; средства массовой информации (по согласованию); отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района; администрации городских и сельских поселений района (по согласованию); организации, отбираемые на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (по согласованию)	2014-2018 годы	2.1.1 2.1.2 2.1.3	бюджет муниципального района	0	0	0	0	99 »

к постановлению Администрации муниципального района
от 08.08.2018 № 775

Мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
1.	Задача 1. «Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района»									
1.1.	Разработка и подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам малого и среднего предпринимательства	комитет; юридический отдел комитета Администрации муниципального района	2014-2018	1.1 1.2 1.3						
1.2.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынков сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	комитет; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района	2014-2018	1.3 1.4						
1.3.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти	комитет; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района; средства массовой информации(по согласованию)	2014-2018	1.1 1.2 1.3	бюджет муниципального района	7,0	7,0	10,0	10,0	15,0
1.4.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам получения государственной поддержки	комитет	2014-2018	1.2 1.3						
1.5.	Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района	2014-2018	1.1 1.2 1.4	бюджет муниципального района; областной бюджет; федеральный бюджет	10,0 141,3 531,424	10,0 100,3 735,7	10,0 89 593,50	0,0 0 0	0,0 0 0
1.6.	Размещение публикаций, информационных материалов о перспективах развития малого и среднего предпринимательства района в средствах массовой информации, изготовление брошюр, памяток, буклетов. Приобретение стоек, стеллажей, информационных и выставочных стендов и прочего оборудования для размещения информа-	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; средства массовой информации (по согласованию)	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	45,0	50	49,0	0,0	15,0

	ции по малому и среднему предпринимательству									
1.7.	Обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к печатным изданиям экономической и торговой направленности	комитет	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникативной сети «Интернет» разделе «Экономика, инвестиционные площадки» информации для субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет; отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2014-2018	1.2 1.3						
1.9.	Компенсация затрат по обучению и повышению квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Организация и проведение мероприятий массового обучения субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района с привлечением преподавателей специализированных образовательных организаций	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района	2014-2018	1.3 1.4	бюджет муниципального района	138,0	130	130,0	0,0	0,0
1.11	Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района	комитет	2014-2018	1.2						
1.12	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам развития социального предпринимательства в районе и взаимодействия с комитетом по социальным вопросам муниципального района	комитет; комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района; средства массовой информации (по согласованию)	2014-2018	1.1 1.2 1.3	бюджет муниципального района		3,0	1	0	0

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального района
от 08.08.2018 № 775

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
«1.9	Осуществления мероприятий по разработке стратегии социально-экономического развития Маловишерского муниципального района до 2030 года в соответствии с федеральным законодательством	комитет; специализированные организации (по согласованию)	2014-2018 годы	2.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	99,0

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 08.08.2018 № 776

г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения

В соответствии со статьей 5.1, частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.04.2018 №159, постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2012 №514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.04.2018 №159 (далее проект). Дата размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.mvadm.ru/obshchestvennie_obsugdenia) – 10 августа 2018 года.

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений проекта.

3. Установить, что на общественных обсуждениях подлежит рассмотрению следующая информация и информационные материалы:

проект решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения».

4. Утвердить прилагаемые сроки и мероприятия по проведению общественных обсуждений проекта.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.09.2018 № 776

СРОКИ И МЕРОПРИЯТИЯ

по проведению общественных обсуждений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения

№ п/п	Перечень работ по подготовке проекта	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального	в течение 3 дней со дня подписания настоящего постановления	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского му-

	района		ниципального района
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	в течение 3 дней со дня подписания настоящего постановления	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 10.08.2018	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района
4.	Размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshchestvennie_obsugdenia 10.08.2018	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 10.08.2018 до 20.08.2018	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
6.	Проведение экспозиции проекта. Ведение журнала предложений и замечаний	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 10.08.2018 до 20.08.2018 Рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	20.08.2018	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	20.08.2018	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 23.08.2018	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района

11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia в течение трех дней после подготовки	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района
12.	Направление проекта Главе муниципального района с протоколом общественных обсуждений и заключением о результатах	не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений (с 20.08.2018)	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
13.	Принятие Главой муниципального района решения о направлении проекта в Совет депутатов Маловишерского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней со дня получения проекта	Глава Маловишерского муниципального района

Проект
внесен Главой муниципального района

**Российская Федерация
Новгородская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАЛОВИШЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения

Принято Советом депутатов Маловишерского городского поселения _____ 2018 года

Совет депутатов Маловишерского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.04.2018 № 159:

1.2. Пункт 1 статьи 26 дополнить подпунктами 4 - 6 следующего содержания:

«4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»;

1.3. Пункт 6 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«6. В целях внесения изменений в Правила в случае, предусмотренном подпунктами 4 - 6 пункта 1 и пунктом 3 статьи 23 настоящих Правил, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка предусмотренного пунктом 2 статьи 27 настоящих Правил заключения комиссии не требуется.»;

1.4. Наименование статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Размещение некапитальных строений, сооружений»;

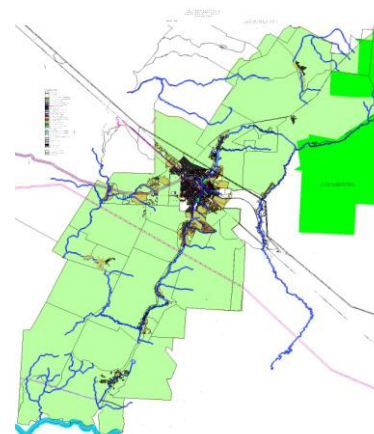
1.5. По тексту статьи 42 слово «временные» заменить словами «некапитальные строения,» в соответствующем склонении;

1.6. Статью 45 изложить в следующей редакции:

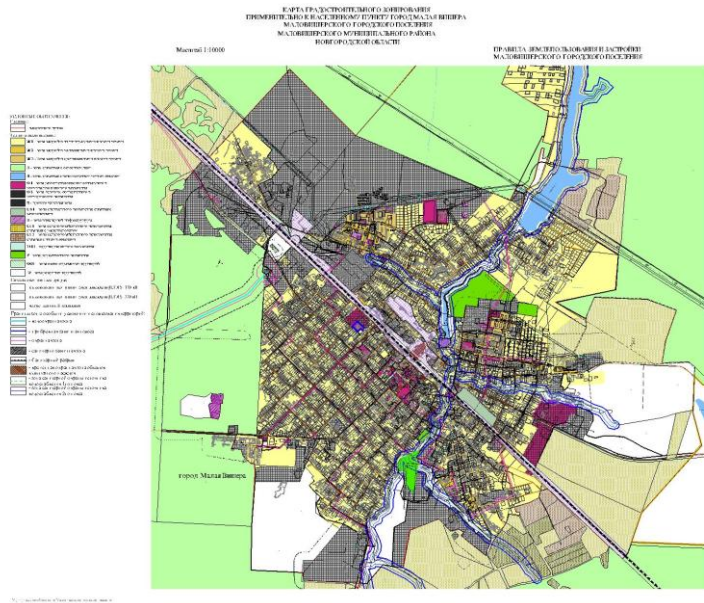
«Статья 45. Карта градостроительного зонирования поселения

На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон и отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Карта градостроительного зонирования выполнена в следующем составе:

1) карта градостроительного зонирования поселения в масштабе 1:25000 – 1:10000;



2) фрагменты карты градостроительного зонирования применительно к каждому населенному пункту в масштабе 1:5000 – 1:2000 с обозначением зон цветовой заливкой (возможно дополнительное обозначение буквенно-числовым либо табличным кодом).



2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Маловишерский вестник».

Проект подготовила:

Заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Л.Н.Журавлева

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.08.2018 № 777
г. Малая Вишера

Об изменении границ и площади зоны с особыми условиями территорий

В соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков,

расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

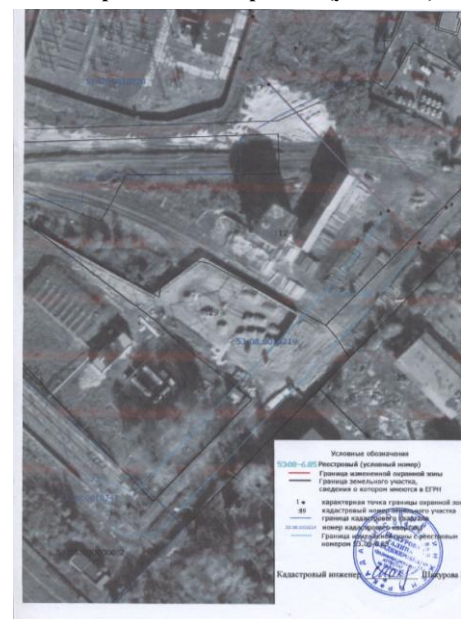
1. Утвердить Карта (план) измененной охранной зоны ЛЭП-ВЛ-10 кВ линия № 8 от ПС «Вишерская» - оп. № 7, г. Малая Вишера, ул. Полевая в границах Маловишерского района. Реестровый (учетный) номер 53.08-6.85.

2. Опубликовать постановление бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.09.2018 № 777

Карта (план) измененной охранной зоны ЛЭП-ВЛ-10 кВ линия № 8 от ПС «Вишерская» - оп. № 7, г. Малая Вишера, ул. Полевая в границах Маловишерского района. Реестровый (учетный) номер 53.08-6.85



Каталог координат границ измененной охранной зоны ЛЭП - ВЛ-10 кВ линия №8 от ПС «Вишерская» - оп. №7, г.Малая Вишера, ул. Полевая в границах Маловишерского района Реестровый(учетный номер) 53.08-6.85

Названия и номера точек	Координаты	
	X (м)	Y (м)
1	613991.77	2234135.32
2	614010.87	2234141.06

3	613996.47	2234160.22
4	613924.18	2234228.12
5	613907.94	2234216.26
6	613922.58	2234202.23
7	613979.97	2234148.30
1	613991.77	2234135.32

Площадь охранной зоны: S = 2380 кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2018 № 779
г. Малая Вишера

Об утверждении тарифа для предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории Маловишерского городского поселения

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на

территории Маловишерского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 21.05.2018 №458,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тариф для предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории Маловишерского городского поселения продолжительностью сеанса до 1 часа в размере 250,0 рублей с человека.

2. Постановление вступает в силу после опубликования в бюллетене «Возрождение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава администрации Н.А.Маслов