|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением ТИК Маловишерского района от 20.02.2019 № 46/2-3 |

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке
документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений
в Территориальную избирательную комиссию Маловишерского района**

**при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования и Главы муниципального образования в Маловишерском районе**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Территориальную избирательную комиссию Маловишерского района при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования и Главы муниципального образования в Маловишерском районе (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, областным законом от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативными актами Избирательной комиссии Новгородской области, Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, которые представляются в Территориальную избирательную комиссию Маловишерского района (далее – Комиссия) кандидатами лично, уполномоченными ими лицами (далее – кандидаты), уполномоченными представителями избирательных объединений на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 67-ФЗ), иных федеральных законов, областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» (далее – областной закон № 147-ОЗ), областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области» (далее – областной закон № 121-ОЗ), подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, на соответствие требованиям норм федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ, областного закона № 121-ОЗ и выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения документ, который подтверждает их прием.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 147-ОЗ, областного закона № 121-ОЗ при выдвижении кандидатов.

2.2.4. Проверяет достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, сведений о сборщиках подписей, составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Готовит документы для извещения Комиссией кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, о выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствии каких-либо документов, или несоблюдении требований федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ, областного закона № 121-ОЗ к оформлению документов в соответствии с пунктом 11 статьи 38 федерального закона № 67-ФЗ, частью 5 статьи 36 областного закона № 147-ОЗ, частью 3 статьи 27 областного закона № 121-ОЗ.

2.2.7. Передает кандидату, не менее чем за двое суток до дня заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, либо об отказе в его регистрации, заверенную копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. В случае, предусмотренном частью 10 статьи 26 областного закона № 121-ОЗ, по запросу уполномоченного лица передает кандидату, (уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов по единому избирательному округу)1, не менее чем за двое суток до дня заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, либо об отказе в его регистрации, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействие с контрольно-ревизионной службой при Комиссии (в случае ее создания) готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях сведения о доходах и об имуществе, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах кандидатов, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района, к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.10. Принимает документы для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, аннулирования их регистрации, регистрации доверенных лиц кандидатов, аннулирования их регистрации.

2.2.11. Готовит документы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии, принятых по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.12. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

На заседании Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов представляемых документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. При равенстве голосов руководитель Рабочей группы имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений.

3.7. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Рабочей группы, являющийся членом Комиссии с правом решающего голоса, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии.

3.8. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, дает поручения членам Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.9. Секретарь Рабочей группы решает организационные вопросы, обеспечивает выполнение поручений руководителя Рабочей группы, ведет делопроизводство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3УТВЕРЖДЕНОпостановлением ТИК Маловишерского района от 20.02.2019 № 46/2-3 |

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке
документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Территориальную избирательную комиссию Маловишерского района при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования и Главы муниципального образования в Маловишерском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| РуководительРабочей группы | Алексеева М.Н., председатель ТИК Маловишерского района |
|  |  |
| Заместитель руководителяРабочей группы | Селезнева Е.Г., заместитель председателя ТИК Маловишерского района |
|  |  |
| СекретарьРабочей группы | Яковлева Т.Н., секретарь ТИК Маловишерского района |
|  |  |
| Члены рабочей группы: | Маркова В.О., член ТИК Маловишерского района с правом решающего голосаЦейтер О.А., член ТИК Маловишерского района с правом решающего голосаКлементьева А.М., член ТИК Маловишерского района с правом решающего голоса |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_