Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Малая Вишера

**О внесении изменений в**

**административный регла-**

**мент по предоставлению услуги**

**Администрацией Малови-**

**шерского муниципального**

 **района «Организация отдыха**

 **детей в каникулярное время»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1**.** Внести в административный регламент по предоставлению услуги Администрацией Маловишерского муниципального района «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.09.2015 № 691, следующие изменения и дополнения:

1.1. В пунктах: 1.1; 2.1; 3.1 абзацах 3,4,5,6,7,8,10,11; 3.2.1 абзацах 1,6,11,12; 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7,3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11. абзацах 7; 3.2.12, 3.2.13 абзацах 1; 3.2.14, слова «Организация отдыха детей в каникулярное время» дополнить словами «включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.2. В пункте 3.2.1 исключить абзац 2 «принимает заявки учреждений, подведомственных комитету на открытие лагеря с дневным пребыванием»;

 1.3. В пункте 3.2.10 абзаца 2 цифру «7» заменить на «3»;

 1.4. Дополнить пункт 2.2. абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

 В рамках информирования заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1. региональная государственная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» http://uslugi.novreg.ru;
2. федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru»;

 1.5. Дополнить пункт 2.6.1. абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.6. Дополнить пункт 2.13 абзацем следующего содержания:

 «Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день его поступления в образовательное учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени образовательного учреждения. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день образовательного учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.7. Дополнить абзац первый пункта 2.15 словами:

 «возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.8. Дополнить пункт 2.16.2. абзацами следующего содержания:

«В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционирует информационный портал: региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: http://uslugi.novreg.ru.

 При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»;

1.9. Дополнить пункт 3.2.15. абзацами следующего содержания:

«Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в образовательное учреждение или МФЦ от заявителя, является обращение заявителя в образовательное учреждение с заявлением, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

«Заявление, направленное заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» поступают в образовательное учреждение через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Образовательное учреждение, принимающее заявление через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение и проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

1.10.Дополнить пункт 5.3 абзацами следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3)федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: https://do.gosuslugi.ru».

 1.11. Исключить абзац 8 пункта 3.2.1.

 2.Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава муниципального района Н.А. Маслов

Согласовано:

Первый заместитель Главы администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Зайцев

Зам.Председателя комитета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б.Ермолаева

Юрист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Филимонова

Кол-во экз. – 3:

1 – в дело,

 1 – в комитет,

1 – в редакцию