

**ПАМЯТКА
Работодателю**

**Основные мероприятия
по охране труда**

**СОЗДАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА
(ВВЕДЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ШТАТНОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО
ОХРАНЕ ТРУДА) ЛИБО НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
ЗА ОХРАНУ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

Статья 217 ТК РФ

Служба охраны труда в организации.

У каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда (аутсорсинг), привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Аутсорсинг в сфере охраны труда представляет собой передачу функций службы охраны труда на предприятии сторонним организациям, аккредитованным на оказание услуг в области охраны труда.

Перечень организаций, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда, можно найти на сайте <http://www.rosmintrud.ru/>

Использование аутсорсинга в сфере охраны труда позволяет снизить затраты на содержание штатных специалистов по охране труда и улучшить систему охраны труда в организации.

Перечень документов

Штатное расписание

Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в организации.

Гражданско-правовой договор на оказание услуг в области охраны труда.

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ

Статья 212 ТК РФ: работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Перечень документов

Приказ работодателя о разработке инструкций по охране труда и назначении лиц, ответственных за разработку (о пересмотре инструкций по охране труда).

Перечень инструкций по охране труда, утвержденный работодателем.

Инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ, утвержденные работодателем.

Журнал учета инструкций по охране труда для работников.

Журнал учета выдачи инструкций работникам.

Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда. (после пересмотра инструкций)

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

Статья 212 ТК РФ: работодатель обязан обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1. Предварительный медицинский осмотр работников

Срок проведения

Проводится перед поступлением на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Перечень документов (оформляемые работодателем)

Список контингентов, подлежащих предварительным медицинским осмотрам утвержденный работодателем;

Направление на предварительный медицинский осмотр.

Перечень документов (оформляемые медицинской организацией)

Медицинская карта амбулаторного больного;

Паспорт здоровья работника;

Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.

2. Периодический медицинский осмотр

Срок проведения

Частота проведения периодических осмотров определяется с учетом Приложения № 2, к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н .

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

Перечень документов (оформляемые работодателем)

Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

Направление на периодический медицинский осмотр;

Договор с медицинским учреждением на проведение периодических осмотров работников.

Перечень документов (оформляемые медицинской организацией)

Календарный план проведения периодического осмотра (согласованный с работодателем (его представителем), утвержденный медицинской организацией);

Медицинская карта амбулаторного больного;

Заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Статья 212 ТК РФ : работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Перечень документов

Перечень работ и профессий, работникам которых должны выдаваться специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), утвержденный работодателем.

Личная карточка учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Сроки выдачи СИЗ определяются Типовыми отраслевыми нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.
Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Статья 212 ТК РФ : работодатель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Страховые взносы

Установление работодателям скидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является одной из экономических мер, цель которых – обеспечить заинтересованность работодателей в улучшении условий и охраны труда на своих предприятиях и в организациях.

Внимание!

Экономическая заинтересованность работодателей состоит в том, что работодатели, у которых уровень производственного травматизма минимален, вправе претендовать на получение скидки к страховому тарифу (до 40%). И напротив: если у работодателя уровень производственного травматизма превышает средний показатель по виду экономической деятельности, то работодателю устанавливается надбавка к страховому тарифу (до 40%).

В соответствии с пунктом 1 статьи 22 Закона №125-ФЗ максимальный размер надбавки или скидки, устанавливаемой работодателю к страховому тарифу, не может превышать 40% от установленного тарифа. **При наступлении страхового случая со смертельным исходом скидка не устанавливается.**

Финансовое обеспечение предупредительных мер

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Для получения разрешения на финансовое обеспечение предупредительных мер страхователь (работодатель) должен обратиться с заявлением в филиал регионального отделения Фонда по месту своей регистрации *в срок до 1 августа текущего года.*

Внимание!

Объем средств, направляемых страхователем на финансирование предупредительных мер, **может достигать 20 % от суммы страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом произведенных в нем расходов на выплату обеспечения по обязательному социальному страхованию.**

Претендовать на финансирование могут лишь те работодатели, которые на момент подачи заявления на финансовое обеспечение предупредительных мер не имели перед отделением Фонда задолженности по уплате страховых взносов, недоимки, пени и штрафов.

В случае неполного использования средств Фонда, страхователь (работодатель) обязан сообщать об этом в филиал регионального отделения Фонда **не позднее 10 октября текущего года.**

Формы документов, необходимых для оформления заявки на финансирование предупредительных мер:

- заявление;
- план финансирования предупредительных мер;
- копия плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансовому обеспечению подлежат следующие мероприятия в рамках предупредительных мер:

- специальная оценка условий труда;
- обучение по охране труда установленных категорий работников;
- нормализация уровней запыленности и загазованности воздуха, шума и вибрации, излучений;
- санаторно - курортное лечение;
- лечебно-профилактическое питание;
- приобретение СИЗ;
- обязательные периодические медосмотры;
- приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры), приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографы).

РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Статья 226 ТК РФ: Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".

Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Статья 212 ТК РФ: работодатель обязан обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве в установленном порядке.

В соответствии со статьей 228 ТК РФ при несчастном случае работодатель обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и организации, о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего.

Несчастный случай на производстве с легким исходом

При легком несчастном случае работодатель (его представитель) в течении суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС).

Для расследования несчастного случая с легким исходом работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек:

- работодатель или его полномочный представитель;
- специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом или распоряжением;
- представитель профсоюзного комитета организации или другого уполномоченного работниками представительного органа;
- уполномоченный по охране труда.

Срок проведения

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, *проводится комиссией в течение трех дней.*

Несчастный случай на производстве с групповым, тяжелым, со смертельным исходом

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; (Государственная инспекция труда);

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу (Ростехнадзор, Госатомнадзор, Роспотребнадзор (при острых отравлениях) и т.д.);

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) (Фонд социального страхования);

в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

Для расследования группового несчастного случая (два человека и более), тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом работодатель незамедлительно создает комиссию:

- работодатель или его полномочный представитель;
- специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом или распоряжением;
- представитель профсоюзного комитета организации или другого уполномоченного работниками представительного органа;
- уполномоченный по охране труда;
- государственный инспектор труда;
- представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представитель территориального объединения организаций профсоюзов;
- представитель территориального федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности (включается в комиссию если несчастный случай произошел на подконтрольном этому органу объекте);
- представитель исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) - при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными.

Срок проведения

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом ***проводится комиссией в течение 15 дней.***

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

Перечень документов

- извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом);
- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- акт о несчастном случае на производстве, форма Н-1;
- акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);
- протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица);
- протокол осмотра места несчастного случая;
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Указанный перечень документов является открытым. Комиссия вправе в зависимости от обстоятельств произошедшего несчастного

случая устанавливать конкретный состав документов, подлежащих предоставлению и оформлению работодателем.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Трудовой кодекс РФ

Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»

Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"

Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

ПАМЯТКА Работодателю

Организация обучения по охране труда

ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от **13.01.2003 N 1/29**.

Существуют различные формы обучения, наиболее распространенные очная и дистанционная:

Очная - это форма обучения, которая предполагает обязательное посещение аудиторных занятий (лекций и семинаров), проводящихся по расписанию пятидневной (шестидневной) учебной недели.

Дистанционная – это форма обучения, которая полностью или частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных технологий и средств, предоставляющие доступ в Интернет.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ	РАБОТНИКИ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ
<input type="checkbox"/> Подлежат обучению	
Руководители организаций, заместители, курирующие вопросы охраны труда, специалисты, осуществляющие руководство и проведение работ на рабочих местах и в подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты служб охраны труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда и т.п.	Работники поступающие на работу, а также лица, переводимые на другую работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года.

<input type="checkbox"/> Порядок проведения	
Обучение осуществляется организацией, аккредитованной на проведение обучения по охране труда.	Порядок и продолжительность обучения устанавливается работодателем, согласно утвержденным календарным графикам.
<input type="checkbox"/> Программа обучения	
Программы разрабатываются на основании учебного плана, в объеме 40-часов, утвержденного Министерством труда и социального развития РФ.	Программы утверждаются руководителем организации. Разрабатываются на основании отраслевых типовых программ, требований правил и инструкций по охране труда, с учетом профессиональных обязанностей рабочего и характера производственной деятельности.
<input type="checkbox"/> Проверка знаний	
Проверка знаний осуществляется комиссией обучающей организации. Состав комиссии: Руководители, штатные преподаватели организации, по согласованию специалисты органов надзора и контроля, органов исполнительной власти в области охраны труда, органов местного самоуправления. Форма проверки знаний: тестирование, экзамен, собеседование. По результатам проверки оформляется протокол и выдается удостоверение за подписью председателя комиссии.	Приказом работодателя создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований по охране труда в обучающей организации. Состав комиссии: руководители организаций, структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетики т.д.), представитель профсоюза. Форма проверки знаний устанавливается работодателем: тестирование, экзамен, собеседование. Результаты проверки оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
<input type="checkbox"/> Сроки и периодичность	
В течение первого месяца после приема на работу, далее – по мере	В течение первого месяца после приема на работу. Периодичность про-

необходимости, но не реже одного раза в три года.	ведения обучения по охране труда работников устанавливается работодателем. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят не позднее одного месяца после приема на работу, далее не реже одного раза в год.
---	---

ВНИМАНИЕ!

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. ДО ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ РАБОТНИК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов;
- при назначении или переводе работников на другую работу;
- по требованию должностных лиц органов надзора и контроля;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, при выявлении неоднократных нарушений требований по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более года.

ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наиболее востребованной в настоящее время формой обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда является дистанционное обучение.

В рамках данной формы обучения взаимодействие обучающихся, преподавателя и учебного курса осуществляется удаленно и опосредовано через электронные средства обучения.

Правильно организованное дистанционное обучение по качеству ничем не уступает очному, которое осуществляется с отрывом от производства с обязательным посещением лекций, семинаров. Дистанционная форма обучения позволяет сотрудникам предприятий с плотным графиком работы самостоятельно, в удобное время пройти обучение и проверку знаний через сеть Интернет.

Преимущества данного обучения:

- снижение затрат на организацию обучения за счет отсутствия командировочных расходов и отрыва от основного вида деятельности;

- свободный график обучения без отрыва от производства сотрудников;
- самостоятельный выбор интенсивности обучения;
- независимость от географического расположения обучающихся;
- непрерывное формирование и развитие кадровых компетенций.

Учащийся изучает необходимый материал, предоставленный обучающей организацией посредством современных технологий, самостоятельно в удобное для него время. Проверка изученного материала осуществляется тестированием, собеседованием, с применением современных информационных средств.

ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструктаж обязателен для всех лиц, принимаемых на работу, а также для работников, которые переводятся работодателем на другую работу. По форме и периодичности проведения инструктажи подразделяют:

- 1) *вводный;*
- 2) *первичный на рабочем месте;*
- 3) *повторный;*
- 4) *внеплановый;*
- 5) *целевой.*

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на производственную практику, **по программе**, разработанной лицом, исполняющим функции в сфере охраны труда, с учетом нормативных требований, инструкций по охране труда и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Программа вводного инструктажа (утверждается руководителем организации)

- **Общие сведения об организации;**
- **Основные положения законодательства об охране труда и правил внутреннего трудового распорядка;**
- **Организация работы по охране труда на предприятии;**
- **Общие правила поведения работающих на территории;**
- **Основные опасные и вредные производственные факторы;**
- **Основные требования производственной санитарии и личной гигиены;**
- **Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки;**
- **Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, меры их предупреждения;**

- **Порядок расследования несчастных случаев;**
- **Пожарная безопасность;**
- **Первая помощь пострадавшим.**

Инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

Порядок проведения

Проводят в кабинете или специально оборудованном помещении.

Регистрация

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа, а также в документе о приеме на работу.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ на рабочем месте

Проводят:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, включая тех, у кого заключен трудовой договор на срок до 2-х месяцев или на период выполнения сезонных работ, по совместительству, а также на дому;
- переводимыми из одного подразделения в другое, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия, со студентами, прибывшими на производственную практику.

По программам, разработанным и утвержденным в организации, с учетом нормативных требований, инструкций по охране труда, производственных инструкций и технической документации.

Программа первичного инструктажа (утверждается руководителем организации)

- **Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;**
- **Основные опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте;**
- **Безопасная организация рабочего места, приемы и методы выполнения работы;**
- **Опасные зоны машины, механизма, прибора;**
- **Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности) и средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;**

- **Схема безопасного передвижения на территории участка;**
- **Характерные причины несчастных случаев;**
- **Меры предупреждения аварий. Способы применения средств защиты и сигнализации, места их расположения.**

Порядок проведения

Проводят с каждым работником индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Регистрация

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и лицом, исполняющим функции в сфере охраны труда.

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Проводят НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В 6 МЕСЯЦЕВ со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы **по программам** первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Порядок проведения

Проводят с каждым работником индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Регистрация

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке.

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

Проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение;
- при ликвидации последствий аварий;
- при проведении массовых мероприятий.

По программам, объем и содержание которых определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавшие необходимость проведения инструктажа.

Порядок проведения

Проводят с работником индивидуально или группой лиц, непосредственно участвующих в выполнении работ.

Регистрация

Проведение инструктажа с работниками, выполняющими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в наряде-допуске, разрешении, других документах, разрешающих производство работ.

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Проводят:

- проводят при введении в действие или изменении инструкций по охране труда, технологического процесса и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- проводят при нарушении работающими требований охраны труда;
- проводят по требованию органов надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более чем на 30 кал. дней, для остальных работ - более 2 месяцев).

По программам, объем и содержание которых определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавшие необходимость проведения инструктажа.

Порядок проведения

Проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Регистрация

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с указанием причины его проведения.

Первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работ.

ВНИМАНИЕ!

Рабочие допускаются к работе после проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. **ЛИЦА, НЕ ПРОШЕДШИЕ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** и обязаны вновь пройти инструктаж.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Финансовое обеспечение может осуществляться как за счет средств работодателя, так и за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем (работодателем) в Фонд социального страхования РФ, согласно Правилам финансового обеспечения предупредительных мер.

Для получения разрешения на финансовое обеспечение предупредительных мер страхователь (работодатель) должен обратиться с заявлением в филиал регионального отделения Фонда социального страхования РФ по месту своей регистрации **в срок до 1 августа текущего года.**

Объем средств, направляемых страхователем на финансирование предупредительных мер, **может достигать 20 % от суммы страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год**, за вычетом произведенных в нем расходов на выплату обеспечения по обязательному социальному страхованию.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОБУЧЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 24 июля 1998 года №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. (Документ утрачивает силу с 1 марта 2017 года в связи с изданием Приказа Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст).

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 г. N 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда".

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 года N 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных

заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами".

ПАМЯТКА Работодателю

Обеспечение средствами индивидуальной защиты. Порядок выдачи смывающих и обезвреживающих средств

Порядок выдачи средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) установлен Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (далее Правила обеспечения СИЗ).

Кроме того, типовые нормы разработаны и для отдельных отраслей (по видам экономической деятельности) – в образовании, науке, культуре, здравоохранении, строительстве, на транспорте и пр.

Типовые нормы определяют **минимальные требования** к перечню СИЗ, выдаваемых для защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, поэтому выдавать работникам предусмотренные типовыми нормами СИЗ не в полном объеме не допускается (письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников), а также своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи СИЗ, которые обеспечивают по сравнению с типовыми нормами лучшую защиту от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, особых температурных условий либо загрязнения (абз. 1 п. 6 Правил обеспечения СИЗ, письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

Нормы, устанавливаемые работодателем, утверждаются локальными нормативными актами на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа и могут включаться в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ (абз. 2 п. 6 Правил обеспечения СИЗ, письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

СИЗ могут выдаваться также на основании результатов спецоценки условий труда, применяемых с учетом положений п. 3 ст. 7, ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ.

По общему правилу работодателю следует руководствоваться типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, соответствующими его виду деятельности. Если профессии (должности) работников в таких нормах отсутствуют, то СИЗ выдаются согласно типовым нормам для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. В случае когда и в данных нормах нет требуемых профессий (должностей), необходимо руководствоваться типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для

выполняемых работ. Данные выводы следуют из п. 14. Правил обеспечения СИЗ, абз. 5, 6 письма Минтруда России от 16.03.2016 № 15-2/ООГ-1049).

Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа) заменять один вид предусмотренных типовыми нормами СИЗ аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (п.7 Правил обеспечения СИЗ, письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

Сертификация СИЗ

Все приобретаемые и выдаваемые работникам СИЗ проходят обязательную сертификацию или декларирование соответствия (ч.1 ст. 221, абз. 4 ч.2 ст. 212 ТК РФ, абз. 1 п. 4 Правил обеспечения СИЗ). В частности сертификация СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами проведения сертификации средств индивидуальной защиты (утв. Постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 № 34).

Во избежание контрафактной поставки, поставляемая продукция должна проходить процедуру входного контроля в организации, которая включает в себя:

- идентификацию данных сертификата соответствия с данными паспорта качества на продукцию;

- идентификацию данных сертификата соответствия и паспорта качества с информацией на маркировке упаковочной тары (маркировочных ярлыках);

- идентификацию данных сертификата соответствия, паспорта качества, маркировочных ярлыков с данными упаковочных листов и руководства по эксплуатации (обязательно вкладывается в каждый упаковочный ящик).

СИЗ выдаются работникам бесплатно. Работодатель может их купить, а может арендовать (п. 4 Правил обеспечения СИЗ). В последнем случае за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта приводятся в личной карточке учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

При поступлении на работу.

Работодатель обязан информировать работников о полагающихся ему СИЗ (п. 9 Правил обеспечения СИЗ), с Правилами, типовыми нормами выдачи СИЗ, соответствующими профессии и должности работника.

Если в установленных законом случаях и порядке работник не обеспечен СИЗ, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель требовать их исполнения и обязан оплатить по этой причине простой (ч. 6 ст. 220 ТК РФ, п. 11 Правил обеспечения СИЗ).

Работодатель обязан завести личную карточку учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Во время работы.

Во время работы работодатель обязан организовать хранение СИЗ и уход за ними. Необходимо своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезинфекцию, обезжиривание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену (п. 30 Правил обеспечения). Для этого лучше всего выдавать работникам два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Обязанности работников:

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Если работник не будет использовать выданную спецодежду, можно объявить ему замечание или выговор. А при повторном неиспользовании СИЗ его можно уволить.

Необходимо соблюдать сроки использования СИЗ. Они исчисляются со дня фактической их выдачи работнику. Обычно срок указывается в типовых нормах.

Срок носки.

Все СИЗ возвращаются работодателю. Если они еще пригодны для использования, то после мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дегазации, дезинфекции, обезжиривания, обеспыливания, обезвреживания и ремонта) эти средства могут применяться по назначению (п.22 Правил обеспечения СИЗ). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии), все это фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ.

После увольнения работника личные карточки учета СИЗ должны сохраняться некоторое время. Контроль за соблюдением правильности ведения учета за выдачей/заменой защитных средств ведет Государственная инспекция труда.

Возврат СИЗ.

Собственником спецодежды является работодатель, а работник только пользуется ею. Поэтому работник должен ее вернуть:

(или) при увольнении;

(или) при переводе на другую работу, на которой ношение спецодежды не требуется;

(или) по окончании сроков ее носки взамен получаемой новой.

При этом работодатель должен позаботиться о том, чтобы работники были уведомлены о порядке сдачи (возврата) спецодежды. Для этого можно:

(или) прописать в положении о СИЗ порядок возврата спецодежды и ознакомить с ним под личную подпись работников;

(или) прописать в трудовых договорах условие о возврате работодателю спецодежды либо ее стоимости при увольнении.

Возврат спецодежды нужно также отразить в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Выдача смывающих и обезвреживающих средств.

Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Работодатель обязан составить перечень рабочих мест и поименный список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. Кроме того, на каждого работника, указанного в данном списке, заводится личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе и средств, выдаваемых посредством применения дозирующих систем фиксируется под роспись в личной карточке.

Для офисных сотрудников (бухгалтера, экономисты и др.) выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств не требуется.

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам нужно указывать в трудовом договоре (п. 9 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденного Приказом 1122н.

Административная ответственность работодателя.

За необеспечение работников СИЗ, которые подлежат декларированию соответствия (первый класс риска):

(или) предупреждение;

(или) штраф от 50000 до 80000 рублей.

За необеспечение работников СИЗ, которые подлежат декларированию соответствия (второй класс риска):

штраф от 130000 до 150000 рублей.

За повторное аналогичное нарушение:

(или) штраф от 100000 до 200000 рублей;

(или) приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Перечень основных нормативных правовых актов

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
2. ГОСТ 12.4.011-89 (СТ СЭВ 1086-88) Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 27.10.1989 № 3222).
3. ГОСТ 12.4.103-83 (СТ СЭВ 3952-82, СТ СЭВ 3953-82, СТ СЭВ 3402-81). Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация». (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 17.12.1983 №6082).
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
5. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики» (Типовые нормы носят рекомендательный характер, разъяснения Письмо Минтруда России от 30.08.2016 № 15-2/ООГ-3130).
7. Приказ МЧС России от 21.04.2016 № 204 «О техническом обслуживании и хранении средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения».
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2016 № 81 «Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих

местах» (вместе с СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы... »)

Начало действия 01.01.2017.

10. Постановление Госстандарта Российской Федерации от 19.06.2000 № 34 «Об утверждении и введении в действие Правил проведения сертификации средств индивидуальной защиты».

11. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 N 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».