



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2017 № 53
г. Малая Вишера

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 15.02.2016 № 117, и в целях повышения эффективности бюджетных расходов Маловишерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.01.2017 №53

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы :

«Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района.

3. Соисполнители муниципальной программы:

структурные подразделения Администрации муниципального района, отраслевые органы Администрации муниципального района, Счетная палата Маловишерского муниципального района (по согласованию), МКУ «Служба заказчика» (по согласованию), администрации городского и сельских поселений (по согласованию).

4. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе»;

«Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе»;

«Информатизация Маловишерского муниципального района»;

«Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Цель 1. Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе			
1.1.	Задача 1. Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе			
1.1.1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (% от общего количества вакантных должностей)	30	40	50
1.1.2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из резерва (% от общего количества вакантных должностей)	30	40	50
1.1.3.	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Администрации муниципального района (человек)	1	1	1

1	2	3	4	5
1.1.4.	Количество лиц, включенных в кадровый резерв (человек)	1	1	1
1.1.5.	Количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (человек)	3	3	3
1.1.6.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих (%)	100	100	100
1.2.	Задача 2. Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе			
1.2.1.	Количество информации (материалов) по вопросу противодействия коррупции в органах местного самоуправления, размещенной в средствах массовой информации (единиц)	2	2	2
1.2.2.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, прошедших рассмотрение Общественным Советом Администрации муниципального района, и включенных в перечень нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией муниципального района, которые подлежат рассмотрению общественными советами при органах местного самоуправления до их принятия (%)	100	100	100
1.2.3.	Доля учтенных заключений (представлений) Счетной палаты Маловишерского муниципального района, содержащих предложения по устранению признаков коррупционных правонарушений (%)	100	100	100
1.2.4.	Доля выявленных коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (%)	3,0	2,8	2,5
1.2.5.	Доля исполненных представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества в общем объеме выявленных нарушений или внесенных представлений (предписаний) (процентов)	100	100	100
1.2.6.	Количество проведенных проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам (ед)	2	2	2
1.2.7.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана информационная, консультационная и координационная поддержка по вопросам устранения административных барьеров, из числа обратившихся (%)	100	100	100
1.2.8.	Доля устраненных необоснованных запретов и ограничений в сфере экономической деятельности от числа выявленных (%)	100	100	100
1.2.9.	Доля заключенных Администрацией муниципального района муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности (%)	100	100	100
1.3.	Задача 3 Информатизация в Маловишерском муниципальном районе			
1.3.1.	Доля структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района, подключенных к единой коммуникационной сети, (%)	80	90	100
1.3.2.	Доля автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при	30	40	50

1	2	3	4	5
	предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального района, (%)			
1.3.3.	Доля государственных и муниципальных услуг структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района, доступных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (%)	50	60	80
1.3.4.	Степень соответствия разделов официального сайта Администрации муниципального района требованиям действующего законодательства, %	100	100	100
1.3.5.	Доля автоматизированных рабочих мест в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации муниципального района с лицензионным программным обеспечением, (%)	80	90	100
1.3.6.	Доля автоматизированных рабочих мест в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации муниципального района, обеспеченных антивирусной защитой информации, (%)	100	100	100
1.3.7.	Количество компьютеров, подлежащих замене на новые (ед)	5	3	2
1.3.8.	Доля компьютеров, подлежащих ремонту от общего количества компьютеров (%)	6	4	3
1.4.	Задача 4 Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района			
1.4.1.	Количество выполненных заявок на автотранспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального района (штук)	400	400	400
1.4.2.	Количество проведенных конкурсов и аукционов (единиц)	50	50	50
1.4.3.	Площадь обслуживаемых помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального района при хозяйственно-техническом обслуживании, проведении текущих ремонтов, уборке помещений (кв.метров)	1636	1636	1636

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
2017	5899,8		1923,3			7823,1
2018	4100,7		1923,3			6024,0
2019	4100,7		1923,3			6024,0
ВСЕГО	14101,2		5769,9			19870,1

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит к 2019 году 50 %;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из резерва, составит к 2019 году 50 %;

укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;

повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы;

совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

пресечение коррупционных проявлений в сфере привлечения инвестиций в экономику муниципального района;

создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

создание условий на территории муниципального района для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;

развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий;

развитие сервисов на основе информационных и телекоммуникационных технологий;

достижение уровня развития технологий защиты информации, который обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа;

повышение качества осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

повышение качества работы автотранспортного обслуживания и хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района;

I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели политики в сфере совершенствования системы муниципального управления в муниципальном районе

1.1. Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с марта 2007 года в муниципальном районе проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы.

Настоящий этап развития системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе является этапом широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района.

На настоящем этапе нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы в муниципальном районе, сформирована. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы. Несмотря на это, современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация муниципальной программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления разработаны и утверждены должностные инструкции для всех должностей муниципальной службы, установлены квалификационные требования к знаниям и навыкам муниципальных служащих, сформированы конкурсные, аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Соответствие муниципальных служащих замещаемым должностям определяется в рамках проведения аттестации.

В целях реализации равного доступа граждан Российской Федерации к му-

ниципальной службе с 2013 года в муниципальном районе проводятся открытые конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Информация о проведении конкурсов и их результатах размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадрового состава муниципальной службы, улучшения качественного состава муниципальных служащих в сентябре 2016 года принято Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района на конкурсной основе.

Резерв управленческих кадров Администрации Маловишерского муниципального района формируется с января 2009 года.

В рамках проведения антикоррупционных мероприятий активно совершенствуется работа по регламентации деятельности органов местного самоуправления: модернизируются положения об отраслевых органах, структурных подразделениях, должностные инструкции муниципальных служащих, разрабатываются и утверждаются административные регламенты исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных и государственных услуг, решаются вопросы оптимизации структур и численности органов местного самоуправления.

В настоящее время в развитии системы муниципальной службы необходимо отметить следующие приоритетные направления:

дальнейшее совершенствование технологий подбора квалифицированных кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы и оценки служебной деятельности кадрового состава муниципальных служащих;

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

совершенствование механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления.

Все указанные направления взаимосвязаны и могут быть эффективно решены комплексными программными методами.

Реализация муниципальной программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование.

1.2. Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе

Существенным тормозом экономического и социального развития является коррупция. После принятия Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры профилактики и выявления коррупционных правонарушений обрели новые механизмы реализации. Это, в первую очередь, связано с определением конкретных должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, на которые возлагаются дополнительные ограничения и запреты.

Постановлением Администрации муниципального района от 20.08.2009 №284 утвержден Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих суп-

руги (супруга) и несовершеннолетних детей.

К настоящему времени разработан целый комплекс мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального района. Указанные мероприятия реализуются в рамках Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального района. При этом, как показывает практика, количество коррупционных правонарушений остается достаточно высоким.

В связи с этим необходимо реализовать следующие приоритетные направления в сфере противодействия коррупции:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы;

совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

пресечение коррупционных проявлений в сфере привлечения инвестиций в экономику муниципального района;

создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

1.3. Информатизация Маловишерского муниципального района

Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация Маловишерского муниципального района» муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2016 годы» позволило достичь следующих результатов:

увеличена доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных широкополосным доступом к сети «Интернет», до 100%;

установлено и введено в эксплуатацию оборудование для организации защищенного канала связи с органами исполнительной власти Новгородской области;

организован защищенный канал связи (IP VPN) со скоростью 10 Мб/с между Правительством Новгородской области и Администрацией муниципального района, доступ к которому имеют все автоматизированные рабочие места, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

организовано функционирование программных и аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (далее РСМЭВ);

введены в эксплуатацию информационные системы АИС МФЦ и «Смарт-Роут» для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

создано 8 автоматизированных рабочих мест в Администрации муниципального района для предоставления государственных и муниципальных услуг. Каждое рабочее место, участвующее в предоставлении услуг в электронной фор-

ме, отвечает установленным требованиям к электронно-вычислительной технике и требованиям по сертифицированной защите персональных данных от несанкционированного доступа;

увеличено количество автоматизированных рабочих мест в Администрации муниципального района с лицензионным программным обеспечением до 75%;

осуществлен перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

Вместе с тем основными проблемами в сфере информатизации Маловишерского муниципального района являются:

отсутствие подключения к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре муниципального района Администраций сельских поселений и подведомственных Администрации муниципального района учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;

низкий процент автоматизации деятельности органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг (функций);

низкий процент государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

необходимость реализации комплекса мер по усилению информационной безопасности информационной инфраструктуры Маловишерского муниципального района в связи с увеличением объемов персональных данных, обрабатываемых в муниципальных информационных системах;

низкий уровень использования электронной подписи служащими при подготовке электронных документов.

В целях решения обозначенных проблем в муниципальную программу включены мероприятия, позволяющие:

поддержать распределенную сеть Администрации муниципального района в состоянии, обеспечивающем бесперебойную коллективную работу сотрудников Администрации муниципального района с использованием высокопроизводительных средств телекоммуникаций;

внедрить в Администрациях сельских поселений технологии работы в распределенной сети Правительства Новгородской области;

увеличить число клиентов системы электронного документооборота в органах местного самоуправления муниципального района;

оборудовать автоматизированные рабочие места лицензионным программным обеспечением, средствами защиты информации и аттестовать такие места на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в области защиты информации.

1.4. Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района

Подпрограмма «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района» разработана в целях повышения качества выполнения функций заказчика-застройщика, при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов при размещении заказов, заключении контрактов; повышения качества работы автотранспортного обслуживания и хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района;

II. Перечень и анализ них, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном и муниципальном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений законодательства	корректировка муниципальных правовых актов, корректировка муниципальной программы
Экономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономики муниципального района, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального района или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из внебюджетных источников; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы; рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении мероприятий муниципальной программы)	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы, замена непосредственных исполнителей (соисполнителей) мероприятий муниципальной программы

1	2	3	4
		бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы; размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	граммы

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет экономический комитет Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в экономический комитет Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

По подпрограмме «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района» непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий, координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий, обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляет МКУ «Служба заказчика».

По подпрограмме «Информатизация Маловишерского муниципального района на 2017-2019 годы» непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий, координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий, обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляет отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района.

По подпрограммам «Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе» и «Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе» непосредственный контроль за ходом реализации

мероприятий, координацию сти соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий, обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляет комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района.

Комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района, совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 15.02.2016 №117, обеспечивает их согласование с управляющей Делами администрации муниципального района, осуществляющей координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем и заместителями Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района и направляет в экономический комитет Администрации муниципального района. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе							
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе»	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	1.1.1.-1.1.6				
2.	Задача 2 Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе							
2.1.	Реализация подпрограммы «Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе»	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района; счетная палата Маловишерского муниципального района (по согласованию); МКУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017-2019 годы	1.2.1.-1.2.9				
3.	Задача 3 Информатизация в Маловишерском муниципальном районе							
3.1.	Реализация подпрограммы «Информатизация в Маловишерском муниципальном районе»	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района; администрации поселений (по согласованию)	2017-2019 годы	1.3.1.-1.3.8	бюджет муниципального района	442,9	-	-
4.	Задача 4 Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района							
4.1.	Реализация подпрограммы «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района»	МКУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017-2019 годы	1.4.1.-1.4.3	областной бюджет	1923,3	1923,3	1923,3
					бюджет муниципального района	5456,9	4100,7	4100,7

V. Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1.	Задача 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности			
1.1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (% от общего количества вакантных должностей)	30	40	50
1.2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из резерва (%)	30	40	50
1.3.	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Администрации муниципального района (человек)	1	1	1
1.4.	Количество лиц, включенных в кадровый резерв (человек)	1	1	1
2.	Задача 2. Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района			
2.1.	Количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (человек)	3	3	3
3.	Задача 3. Создание условий для выявления ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы			
3.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих (%)	100	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	-					-
2018	-					-

1	2	3	4	5	6	7
2019	-					-
ВСЕГО						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

последовательная реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит к 2019 году 50 %.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из резерва, составит к 2019 году 50 %.

Мероприятия подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1.	Задача 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности							
1.1.	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	1.1		-	-	-
1.2.	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	1.2,1.3, 1.4		-	-	-
2.	Задача 2. Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района							
2.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих (в том числе по вопросам противодействия коррупции)	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	2.1		-	-	-
						-	-	-
3.	Задача 3. Создание условий для выявления ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы							
3.1.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	3.1		-	-	-

VI. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

структурные подразделения Администрации муниципального района, отраслевые органы Администрации муниципального района, Счетная палата Маловишерского муниципального района (по согласованию), МКУ «Служба заказчика» (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Задача 1 Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района			
1.1.	Количество информации (материалов) по вопросу противодействия коррупции в органах местного самоуправления, размещенной в средствах массовой информации (единиц)	2	2	2
1.2.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, прошедших рассмотрение Общественным Советом Администрации муниципального района, и включенных в перечень нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией муниципального района, которые подлежат рассмотрению общественными советами при органах местного самоуправления до их принятия (%)	100	100	100
1.3.	Доля учтенных заключений (представлений) Счетной палаты Маловишерского муниципального района, содержащих предложения по устранению признаков коррупционных правонарушений (%)	100	100	100
2.	Задача 2 Повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы			
2.1.	Доля выявленных коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (%)	3,0	2,8	2,5
3.	Задача 3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования			
3.1.	Доля исполненных представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества в общем объеме выявленных нарушений или внесенных представлений (предписаний) (%)	100,0	100,0	100,0
3.2.	Количество проведенных проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности	2	2	2

1	2	3	4	5
	муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам (ед)			
4.	Задача 4. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности			
4.1.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана информационная, консультационная и координационная поддержка по вопросам устранения административных барьеров, из числа обратившихся (%)	100	100	100
4.2.	Доля устраненных необоснованных запретов и ограничений в сфере экономической деятельности от числа выявленных (%)	100	100	100
5.	Задача 5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Доля заключенных Администрацией муниципального района муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности (ед.)	100	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2017		-		-	-	
2018		-		-	-	
2019		-		-	-	
ВСЕГО		-		-	-	

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

последовательная реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;

повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы;

совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

пресечение коррупционных проявлений в сфере привлечения инвестиций в экономику муниципального района;

создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Мероприятия подпрограммы «Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района							
1.1.	Организация размещения информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (муниципальных функций), работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации муниципального района, в средствах массовой информации	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	1.1	-	-	-	-
1.2.	Рассмотрение Общественным Советом Администрации муниципального района, нормативных правовых актов Администрации муниципального района, включенных в перечень нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией муниципального района, которые подлежат рассмотрению общественными советами при органах местного самоуправления до их принятия	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	1.2	-	-	-	-
1.3.	Выявление признаков коррупционных правонарушений при осуществлении внешнего	счетная палата Маловишерского	2017-2019	1.3	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	муниципального финансового контроля	муниципального района (по согласованию)	годы					
2.	Задача 2 Повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы							
2.1.	Проведение в установленном порядке и ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района	юридический отдел Администрации муниципального района	2017-2019 годы	2.1	-	-	-	-
2.2.	Направление разработчиком проекта нормативного правового акта в юридический отдел Администрации муниципального района копии действующего нормативного правового акта с мотивированным обоснованием необходимости проведения антикоррупционной экспертизы при мониторинге его применения	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	2.1	-	-	-	-
	Задача 3. Совершенствование системы учета муниципального имущества							
3.1.	Ведение учета муниципального имущества органов местного самоуправления, учреждений, муниципального унитарного предприятия	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района	2017-2019 годы	3.1	-	-	-	-
3.2.	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района	2017-2019	3.2	-	-	-	-
4.	Задача 4. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности							
4.1.	Оказание информационной, консультационной и координационной поддержки субъектам малого и	экономический комитет Администрации	2017-2019	4.1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров	ции муниципального района	годы					
4.2.	Организация работы по созданию условий для развития экономики муниципального района путем устранения необоснованных запретов и ограничений в экономической деятельности	экономический комитет Администрации муниципального района	2017-2019 годы	4.2	-	-	-	-
5.	Задача 5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд							
5.2.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам	МКУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017-2019 годы	5.1	-	-	-	-

VII. Подпрограмма «Информатизация Маловишерского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

структурные подразделения, отраслевые органы Администрации муниципального района, администрации городского и сельских поселений муниципального района (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Задача 1 Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района			
1.1.	Доля структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района, подключенных к единой коммуникационной сети, (%)	80	90	100
2.	Задача 2 Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в электронной форме			
2.1.	Доля автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального района, %	30	40	50
2.2.	Доля государственных и муниципальных услуг структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района, доступных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), (%)	50	60	80
3.	Задача 3 Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
3.1.	Степень соответствия разделов официального сайта Администрации муниципального района требованиям действующего законодательства, %	100	100	100
4.	Задача 4 Создание условий для защиты информации в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации Маловишерского муниципального района от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации, используемой структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального района			
4.1.	Доля автоматизированных рабочих мест в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации муниципального района с лицензионным программным обеспечением, (%)	80	90	100
4.2.	Доля автоматизированных рабочих мест в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации муниципального района, обеспеченных антивирусной	100	100	100

1	2	3	4	5
	защитой информации, (%)			
5.	Задача 5 Обновление компьютерного оборудования и оргтехники в Администрации муниципального района			
5.1.	Количество компьютеров, подлежащих замене на новые (ед)	5	3	2
5.2.	Доля компьютеров и орг.техники, подлежащих ремонту от общего количества компьютеров (%)	6	4	3

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2017	442,9					442,9
2018	-					-
2019	-					-
ВСЕГО	442,9					442,9

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

создание условий на территории муниципального района для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;

развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий;

развитие сервисов на основе информационных и телекоммуникационных технологий;

достижение уровня развития технологий защиты информации, который обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа.

Мероприятия подпрограммы «Информатизация Маловишерского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района							
1.1	Обеспечение доступа к услугам телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления муниципального района	Администрация муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района, комитет культуры Администрации муниципального района, комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района	2017-2019 годы	1.1	бюджет муниципального района	204,0 52,0 24,0 15,9 47,0 10,0	-	-
	Модернизация и обеспечение функционирования	отдел по инновационным технологиям	2017-2019	1.1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	информационно-технологической инфраструктуры электронного муниципалитета и распределенной защищенной сети Администрации муниципального района	Администрации муниципального района						
2.	Задача 2. Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в электронной форме							
2.1.	Организация развития электронного документооборота в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации муниципального района	отдел по инновационным технологиям, комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района, отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района, отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района, комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)	2017-2019 годы	2.1	-	-	-	-
2.2	Организация создания	отдел по инновационным	2017-2019	2.1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>муниципальных информационных систем и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального района</p>	<p>технологиям Администрации муниципального района, комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района, отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района, отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района, экономический комитет Администрации муниципального района, комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, архивный отдел Администрации муниципального района, отдел городского хозяйства Администрации муниципального района, администрации городских и сельских поселений (по</p>	<p>годы</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		согласованию)						
	Организация перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг муниципального района для доступа к ним на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	2.2		-	-	-
3.	Задача 3. Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»							
3.1	Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района в сети «Интернет», расширение функциональности официального сайта	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	3.1.	бюджет муниципального района	10,0		
3.2.	Развитие и обеспечение функционирования блога Главы муниципального района	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	3.1.	-	-	-	-
3.3.	Перевод официального сайта Администрации муниципального района на новую систему управления сайтом	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	3.1		-	-	-
4.	Задача 4. Создание условий для защиты информации в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации муниципального района от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации, используемой структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального района							
4.1.	Организация подключения рабочих мест сотрудников структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района к защищенной сети Правительства Новгородской области	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	4.1	-	-	-	-
4.2.	Организация внедрения средств технической и криптографической защиты в систему электронного документооборота	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	2.1	бюджет муниципального района	10,0	-	-
4.3.	Организация приобретения и внедрения лицензионного программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в Администрации муниципального района для осуществления своей деятельности	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	4.1	бюджет муниципального района	10,0	-	-
4.4.	Организация приобретения и внедрения антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	4.2		-	-	-
5.	Задача 5. Обновление компьютерного оборудования в Администрации муниципального района							
5.1	Обновление и ремонт компьютерной и оргтехники в Администрации муниципального района	отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2017-2019 годы	5.1, 5.2	бюджет муниципального района	60,0	-	-

VIII. Подпрограмма «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнитель подпрограммы:

МКУ «Служба заказчика» (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1.	Задача 1 Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания, проведения закупок Администрации муниципального района			
1.1.	Количество выполненных заявок на автотранспортное обслуживание деятельности Администрации муниципального района (единиц)	400	400	400
1.2.	Количество проведенных конкурсов и аукционов (единиц)	50	50	50
1.3.	Площадь обслуживаемых помещений, занимаемых Администрацией муниципального района при хозяйственно-техническом обслуживании, проведении текущих ремонтов, уборке помещений (кв. метров)	1636	1636	1636

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2017	5456,9		1923,3			7380,2
2018	4100,7		1923,3			6024,0
2019	4100,7		1923,3			6024,0
ВСЕГО	13658,3		5769,9			19428,2

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

повышение качества осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

повышение качества работы автотранспортного обслуживания и хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района.

Мероприятия подпрограммы «Транспортно-техническое обслуживание деятельности Администрация Маловишерского муниципального района, организация проведения закупок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1.	Задача. Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания деятельности, организации проведения закупок Администрации муниципального района							
1.1.	Автотранспортное обслуживание деятельности Администрации муниципального района	МБУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017-2019 годы	1.1	областной бюджет	-	-	-
					бюджет муниципального района	1654,7	1257,6	1257,6
1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района	МБУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017-2019 годы	1.2	областной бюджет	179,1	179,1	179,1
					бюджет муниципального района	2344,4	1758,3	1758,3
1.3.	Хозяйственно-техническое обслуживание зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района, проведение текущих ремонтов, работы по уборке помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального района	МБУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017-2019 годы	1.3	областной бюджет	1744,2	1744,2	1744,2
					бюджет муниципального района	1457,8	1084,8	1084,8