



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2018 № 786  
г. Малая Вишера

### **О военно-учетном столе, осуществляющем первичный воинский учет на тер- ритории Маловишерского городского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Уставом Маловишерского городского поселения,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе, осуществляющем первичный воинский учет на территории Маловишерского городского поселения.

2. Признать утратившую силу постановление Администрации Маловишерского городского поселения от 26.10.2012 за № 379 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации Маловишерского городского поселения».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Пронина А.П.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 10.08.2018 № 786

## ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе, осуществляющем первичный воинский учет на территории Маловишерского городского поселения

### **I. Общие положения**

1.1 Военно-учетный стол осуществляет первичный воинский учет граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения (далее ВУС), обеспечивает взаимодействие с военным комиссариатом г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов, ОМВД России по Маловишерскому району, Администрацией муниципального района по вопросам учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 (далее Положение о воинском учете), областными законами, Уставом Маловишерского городского поселения, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

### **II. Основные задачи ВУС**

2.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызывать граждан по вопросам учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов (далее ВК);

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) в ВК;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у ВК разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в ВК предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

2.2. При осуществлении первичного учета ВУС обязан:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством РФ в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форм учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в ВК в двухнедельный срок со дня ее получения;

направлять в двух недельный срок по запросам ВК необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах Маловишерского городского поселения, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годных к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в ВК ежегодно до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году по форме, утвержденной Положением о воинском учете;

организовать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) ВК;

вести прием граждан по вопросам воинского учета.

### **III. Порядок осуществления первичного воинского учета**

3.1. Первичный воинский учет ВУС осуществляет по документам первичного воинского учета:

для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников;

военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное

удостоверение выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

3.3. Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства или (либо) пребывания;
- семейное положение;
- образование;
- место работы;
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- основные антропометрические данные;
- прохождение военной службы или альтернативной гражданской службе;
- прохождение военных сборов;
- владение иностранными языками;
- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;
- возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- наличие судимости;
- признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- бронирование гражданина, пребывающего в запас, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;
- пребывание в мобилизационном людском резерве;
- наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения Федерального закона «О военной обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

3.4. В целях, организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС;

осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 6-ти месяцев) на территорию городского поселения;

выявляет совместно с ОМВД России Маловишерского района граждан проживающих или пребывающих (на срок более 6-ти месяцев) на территорию городского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

ведет учет организаций, находящихся на территории городского поселения и контролирует ведение в них воинского учета;

ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде, в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета работники ВУС:

сверяют не реже 1 раза в год документы первичного учета с документами воинского учета ВК и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК по форме, определяемой Министерством обороны РФ;

разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерацией и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют от ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

представляют в ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники военно-учетного стола:

проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных в замен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных в замен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения

граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карточки, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в ВК для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в ВК для постановки на воинский учет. Кроме того информируют ВК об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета работники ВУС оповещают граждан о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники ВУС:

представляют в ВК документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий ВК для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Маловишерского городского поселения, решением ВК могут изыматься мобилизационные предписания о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военного билета). В случаях необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки;

производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составляют и предоставляют в ВК в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Маловишерского городского поселения без снятия с воинского учета;

хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.8. ВУС ежегодно, до 01 февраля предоставляет в ВК отчеты о результатах осуществления первичного учета в предшествующем году.

---