



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018 № 63
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций на территории Маловишерского района

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций на территории Маловишерского района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 12.04.2012 № 274 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы в Маловишерском муниципальном районе»;

от 07.07.2016 № 674 «О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы в Маловишерском муниципальном районе».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.01.2018 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального контроля за
размещением рекламных конструкций на территории
Маловишерского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - федеральный закон № 294-ФЗ), Уставом муниципального района и определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций на территории Маловишерского района.

1.2. Органом, осуществляющим муниципальный контроль за размещением рекламных конструкций (далее - муниципальный контроль), является Администрация муниципального района. Структурное подразделение Администрации муниципального района и его должностные лица, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, определяются постановлением Администрации муниципального района.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, в результате которых между Администрацией муниципального района и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами возникают гражданские права и обязанности.

1.3. Предметом муниципального контроля является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований муниципальных нормативных правовых актов по размещению рекламных конструкций на территории Маловишерского района (далее - размещение рекламных конструкций) в части установки и эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.5. Объектом муниципального контроля являются рекламные конструкции, размещенные на территории Маловишерского района.

1.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.7. Орган муниципального контроля взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими государственный надзор в сфере рекламы, органами исполнительной власти Новгородской области, органами внутренних дел, отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района.

2. Функции органа муниципального контроля

2.1. Орган муниципального контроля осуществляет:

2.1.1. Контроль за самовольной установкой рекламных конструкций, эксплуатацией рекламных конструкций с истекшим сроком разрешения, эксплуатацией рекламных конструкций с разрешением, которое впоследствии было аннулировано или признано недействительным;

2.1.2. Принятие мер к устранению нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, контроль за их устранением.

3. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

3.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

3.1.1. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих различные объекты для размещения рекламных конструкций, в части, относящейся к предмету проверки;

3.1.2. Посещать и обследовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при предъявлении служебного удостоверения объекты муниципального контроля;

3.1.3. Организовывать как самостоятельные, так и совместные мероприятия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами внутренних дел, отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района для проведения проверок в рамках муниципального контроля;

3.1.4. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан объяснения, сведения и другие материалы, связанные с размещением рекламных конструкций;

3.1.5. Привлекать в установленном порядке для проведения проверок, мероприятий по контролю, экспертов, экспертные организации;

3.1.6. Письменно предупреждать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о недопустимости нарушений законодательства Российской Федерации при размещении рекламных конструкций;

3.1.7. Обращаться в органы прокуратуры, органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении порядка размещения рекламных конструкций;

3.1.8. Реализовывать другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

3.2. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны, соблюдать требования, предусмотренные статьей 18 федерального закона № 294-ФЗ.

4. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований муниципальных нормативных правовых актов по размещению рекламных конструкций на территории Маловишерского района.

4.2. Предметом плановой и внеплановой проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований муниципальных нормативных правовых актов по размещению рекламных конструкций на территории Маловишерского района.

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ соответственно.

4.4. Плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в три года.

С 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган муниципального контроля проверяет информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления постановления о начале проведения плановой проверки, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4.6. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его

согласование осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, требуется согласование ее проведения с прокуратурой Маловишерского района.

4.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

4.9. Должностные лица не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.10. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

4.11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются копии документов о правах на земельные участки, объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

К акту проверки также могут прилагаться фототаблица и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения порядка размещения рекламных конструкций.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

4.12. В случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой Маловишерского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Маловишерского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 14.37, 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо органа муниципального контроля направляет акт проверки и иные связанные с результатами проверки документы в органы внутренних дел для возбуждения дела об административном правонарушении.

4.14. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций нарушения требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления, должностное лицо органа муниципального контроля составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

5. Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении граждан

5.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами порядка размещения рекламных конструкций.

5.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля ежегодного плана проведения плановых проверок граждан, утвержденного Главой муниципального района.

План проведения плановых проверок граждан утверждается не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
поступление в орган муниципального контроля обращений или заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами порядка размещения рекламных конструкций;
истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения.

5.4. Проверка проводится на основании постановления Администрации муниципального района и только должностным(и) лицом(ами), которое(ые) указано(ы) в данном постановлении.

5.5. О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения. О проведении плановой проверки граждан уведомляется любым доступным способом не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения.

5.6. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки гражданина. Оформление акта проверки в отношении гражданина осуществляется в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки.

К акту проверки прилагаются копии документов о правах на земельные участки (при наличии), объяснения гражданина и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки. При этом гражданин вправе представить возражения в письменной форме к акту проверки гражданина, а также приобщить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

К акту проверки гражданина также могут прилагаться фототаблица и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения.

Один экземпляр акта проверки гражданина с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина. В случае отказа гражданина дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина акт проверки гражданина направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки гражданина.

5.7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 14.37, 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо органа муниципального контроля направляет акт проверки и иные связанные с результатами проверки документы в органы внутренних дел для возбуждения дела об административном правонарушении.

5.8. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций нарушения требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления, должностное лицо органа муниципального контроля составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

6. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

6.1. Мероприятия по проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований проводятся в соответствии с Порядком утверждаемым Администрацией муниципального района.

6.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

6.3. В случае если владелец самовольно установленной рекламной конструкции неизвестен, Администрация муниципального района осуществляет публикацию в бюллетене «Возрождение» предписания с требованием о демонтаже рекламной конструкции, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет с приложением фотографии незаконно установленной рекламной конструкции (датой получения предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции ее владельцем является дата публикации предписания в бюллетене «Возрождение»).

7. Проведение проверок устранения выявленных нарушений

7.1. Орган муниципального контроля осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок и по результатам

мероприятий по контролю, проведенных должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального контроля.

7.3. В случае неустранения нарушения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях в установленном законом порядке и направляет для рассмотрения возможности привлечения к административной ответственности в уполномоченный орган.

7.3. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, орган муниципального контроля выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

7.4. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района. По требованию органа муниципального контроля владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

7.5. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в пункте 7.4 настоящего Положения, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района. По требованию органа муниципального контроля владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях

уничтожением рекламной конструкции.

8. Права и ответственность рекламораспространителей

8.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют права, предусмотренные статьей 21 федерального закона № 294-ФЗ.

8.2. При проведении проверок юридические лица, их руководители, иные должностные лица юридических лиц, индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

8.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
