



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 № 556
г. Малая Вишера

О проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103, на основании Устава Маловишерского муниципального района, в целях определения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения, и ее состав.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.06.2017 №800 «О проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы администрации А.Ю.Зайцев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2018 № 556

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения (далее комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения, к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе муниципального района.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 (далее Правила).

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее Программа), утверждаемой Главой муниципального района, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.5. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

3. Задачи комиссии

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил;

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду;

3.2.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки (при необходимости);

3.2.5. Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам.

В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения;

3.2.6. Подписание выданных Администрацией муниципального района паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки осуществляется в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов:

не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии;

не позднее 01 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения указанных в перечне к актам готовности к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.2.6 настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом

3.2.6. настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

4.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

5.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

5.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

5.4. Обязанностями секретаря комиссии являются:

5.4.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

5.4.2. Ведение протокола заседания комиссии.

5.5. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2018 № 556

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского
поселения

- Минина В.С. - заместитель Главы администрации Бургинского сельского поселения, председатель комиссии (по согласованию);
- Макшанова С.А. - старший служащий администрации Бургинского сельского поселения, секретарь комиссии (по согласованию).
- Члены комиссии:
- Абдалова Н.Д. - заведующая филиалом МАОУ «Средняя школа д.Бурга» в д.Дворищи;
- Елизарова Т.И. - директор МАОУ «Средняя школа д. Бурга» (по согласованию);
- Зеленин А.Н. - генеральный директор МУП «Бургинское коммунальное хозяйство» (по согласованию);
- Филиппов А.А. - начальник Маловишерского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2018 №556

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения

№ п/п	Наименование объекта проверки	Количество, протяженность, (ед., км)	Срок проведения проверки	Проверяемые документы
1.	Котельные, по всем видам собственности	1ед.	с 10.09.2018 по 05.10.2018	акты выполненных работ
2.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) по всем видам собственности	0,6км		