



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2018 № 551  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 08.06.2010 №223**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 08.06.2010 № 223 «Об утверждении перечней документов по вопросам опеки и попечительства и Порядка совершения сделок с недвижимым имуществом, право пользования, которым имеют подопечные» (далее постановление):

1.1. Исключить пункты 1 и 2;

1.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить прилагаемую форму Договора об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином.»;

1.3. Пункт 5 считать пунктом 6;

1.4. Дополнить формой Договора об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином (приложение №1);

1.5. Изложить состав комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района, утвержденный постановлением, в прилагаемой редакции (приложение №2).

1.6. Изложить Положение о комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района, утвержденное постановлением, в прилагаемой редакции (приложение №3).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель  
Главы администрации А.Ю.Зайцев**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 05.06.2018 № 551

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.06.2010 № 223

## ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

**об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином**  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Малая Вишера

\_\_\_\_\_ ,  
полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего недееспособного подопечного  
в лице \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
должность, ф.и.о. должностного лица  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
акт, подтверждающий полномочия должностного лица  
именуемый в дальнейшем "Орган опеки и попечительства", и гражданин(ка):

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество  
исполняющий обязанности опекуна над \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество подопечного

на основании \_\_\_\_\_ ,  
реквизиты постановления Органа опеки и попечительства о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности безвозмездно  
именуемый в дальнейшем «Опекун», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Опекун обязуется выполнять обязанности опекуна в отношении  
недееспособного(ой) гражданина(ки) \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество подопечного(ой)  
(далее - подопечный), предусмотренные действующим законодательством,  
безвозмездно.

### 2. Права и обязанности Опекуна

**2.1.** Опекун имеет право:

**2.1.1.** На получение содействия со стороны Органа опеки и попечительства, в том числе консультативной помощи по вопросам защиты прав и законных интересов подопечного.

**2.1.2.** На снятие денежных средств с личного (номинального) счета подопечного.

**2.2.** Опекун обязан:

✓ обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе качественное питание, прохождение подопечным регулярной диспансеризации, необходимое лечение;

✓ осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов подопечного;

✓ принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ производить уплату налогов, причитающихся в бюджет, с подопечного;

✓ производить оплату коммунальных услуг и плату за жилое помещение подопечного, своевременно:

- ✓ при улучшении состояния здоровья подопечного, свидетельствующем о его возможности осознавать значение своих действий и руководить ими, ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки;
- ✓ возмещать вред, причиненный подопечным;
- ✓ извещать Орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечного с прежнего места жительства;

**2.3.** Опекун осуществляет расходование доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсии, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства.

**2.4.** Опекун ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в Орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

**2.5.** В случае освобождения или отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Опекун должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.

**2.6.** При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности в связи с пребыванием в медицинской организации, осуществление прав и обязанностей опекуна не прекращается.

### **3. Права и обязанности Органа опеки и попечительства**

**3.1.** Орган опеки и попечительства обязан:

- ✓ оказывать Опекуну содействие, в том числе консультативную помощь по вопросам защиты прав и законных интересов подопечного;
- ✓ осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения Опекуну прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения Опекуну требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора.

**3.2.** Орган опеки и попечительства имеет право обязать опекуна устранить нарушения прав и законных интересов подопечного.

**3.3.** Орган опеки и попечительства вправе отстранить опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:

- ✓ ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- ✓ нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- ✓ выявления Органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения Опекуну установленных федеральным законом правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

**3.4.** Орган опеки и попечительства дает Опекуну разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

### **4. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Срок действия Договора, случаи прекращения и расторжения Договора**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и

действует в течение срока действия постановления Администрации Маловишерского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении опеки над недееспособным(ой) \_\_\_\_\_»

**5.2.** Настоящий Договор прекращается в случаях:

- ✓ вступления в законную силу решения суда о признании подопечного дееспособным;
- ✓ смерти Опекуна;
- ✓ смерти подопечного;
- ✓ при освобождении либо отстранении Опекуна от исполнения своих обязанностей;
- ✓ помещения подопечного под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;
- ✓ выезда подопечного на постоянное место жительства за пределы Новгородской области;
- ✓ приобретения опекуном, который является супругом (супругой) подопечного, статуса инвалид 1 группы;

**5.3.** В случае выезда подопечного на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ) в пределах области настоящий Договор расторгается.

## 6. Заключительные положения

**2.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

**2.2.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон.

**2.3.** Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Комитет по социальным вопросам  
Администрации Маловишерского  
муниципального района  
174260, Новгородская область, г.Малая  
Вишера ул.Революции д.27

---

(юридический адрес)

174260, Новгородская область, г.Малая  
Вишера ул.Революции д.27

---

(фактический адрес)

(Ф.И.О. должностного лица )

Должность

(подпись должностного лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. опекуна)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
серия | номер

\_\_\_\_\_  
(кем выдан и дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(данные СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(подпись опекуна)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 05.06.2018 № 551

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.06.2010 № 223

## СОСТАВ

комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними  
недееспособными гражданами, проживающими на территории  
Маловишерского района

Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального  
района, председатель комиссии;

Жабин С.А. - старший служащий комитета по социальным вопросам  
Администрации муниципального района, секретарь  
комиссии.

### **Члены комиссии:**

Гаврилова Е.В. - начальник ГУ Управления Пенсионного фонда в  
Маловишерском районе Новгородской области (по  
согласованию);

Игнатьева И.И. - главный специалист - уполномоченный Маловишерским  
районным отделом ФСС (по согласованию);

Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной  
организации инвалидов Новгородской областной  
организации ВОИ (по согласованию);

Селезнева Е.Г. - директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр  
социального обслуживания населения» (по согласованию);

Семенова Т.А. - специалист по социальной работе ГОБУЗ  
«Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);

Соколова О.А. -культурорганизатор ОАУСО «Маловишерский  
психоневрологический интернат «Оксочи» (по  
согласованию);

Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации  
Новгородской областной общественной организации  
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и  
правоохранительных органов (по согласованию);

Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации  
муниципального района.

---

---

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 05.06.2018 № 551

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.06.2010 № 223

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района (далее комиссия), создается с целью защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также для осуществления надзора за деятельностью попечителей или учреждений социального обслуживания, находящихся на территории Маловишерского района, в которых проживают граждане независимо от формы собственности учреждения.

1.2. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, социального обслуживания, а также общественных организаций.

1.3. Возглавляет комиссию заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий вопросы социальной защиты.

### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является защита личных и имущественных прав и интересов совершеннолетних недееспособных граждан.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

3.4. Члены комиссии участвуют в ней без права замены.

### **4. Права и полномочия комиссии**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии;

4.2. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.3. Члены комиссии имеют право на:

- 4.3.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассмотренным вопросам;
- 4.3.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.
- 4.4. Повестка дня заседания комиссии подготавливается секретарем, утверждается председателем комиссии и направляется членам комиссии и приглашенным на ее заседание лицам с указанием даты, времени, месте проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;
- 4.5. Решение комиссии утверждается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Председатель комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.6. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.
- 4.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии постоянно со дня проведения заседания комиссии.
- 4.8. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседаниях комиссии;
- 4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у члена комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.
- 4.10. Комиссия рассматривает:
- 4.10.1. Спорные вопросы по назначению опекунов и попечителей;
- 4.10.2. Вопросы по отстранению опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей;
- 4.10.3. Жалобы подопечных граждан;
- 4.10.4. Спорные вопросы по доверительному управлению имуществом подопечного;
- 4.10.5. Спорные вопросы по совершению сделок или иных действий с имуществом, находящимся в собственности подопечных;
- 4.10.6. Вопросы об утверждении отчета:
- опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом за отчетный период;
- попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом;

4.10.7. Иные вопросы, затрагивающие личные и имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с федеральными и региональными законодательными актами.

4.11. Комиссия имеет право:

4.11.1. Принимать участие в проведении плановых (внеплановых) проверок условий жизнедеятельности совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекуном (попечителем) его прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, проживающих в учреждениях социального обслуживания;

4.11.2. Запрашивать документы от организаций и учреждений, независимо от их форм собственности, необходимые для рассмотрения вопросов и принятия соответствующих решений;

4.11.3. Приглашать на заседания комиссии при рассмотрении соответствующих вопросов глав поселений, руководителей учреждений, независимо от их форм собственности, а также кандидатов в опекуны (попечители) если необходимо их присутствие.

4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер, направляются в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района для принятия соответствующих решений в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

## **5. Обязанности комиссии**

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Руководствоваться в работе действующими законодательными актами;

5.1.2. Направлять информацию о выявленных нарушениях прав граждан в органы контроля и надзора, органы местного самоуправления, судебные органы, правоохранительные органы.

## **6. Ликвидация комиссии**

6.1. Комиссия ликвидируется постановлением Администрации муниципального района.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При принятии соответствующих нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области по вопросам опеки и попечительства постановлением Администрации муниципального района в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

7.2. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

---