



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018 № 458
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории Маловишерского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории Маловишерского городского поселения.

2. Постановление вступает в силу после опубликования в бюллетене «Возрождение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

**Первый заместитель
Главы администрации А.Ю.Зайцев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.05.2018 № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории Маловишерского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Маловишерского городского поселения предприятиям, предоставляющим населению услуги общественных бань (далее - получателям субсидии), на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории Маловишерского городского поселения.

1. 2. Настоящее Положение определяет:

категории лиц, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в бюджет Маловишерского городского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи оказанием услуги, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

обязанность главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, и органа муниципального финансового контроля осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получателями субсидии являются предприятия, оказывающие населению услуги общественных бань, расположенных на территории Маловишерского городского поселения (далее - Получатель субсидии).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предприятиям на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань (далее - субсидии), предоставляются из расчета возмещения фактических убытков, определяемых как разность между доходами от оказания услуг общественных бань по фактическому тарифу, и экономически обоснованными затратами, понесенными Получателем субсидии при оказании услуг общественных бань, но не более суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Маловишерского городского поселения на текущий финансовый год на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг

общественных бань.

3.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации выпадающих доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Маловишерского городского поселения, на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

3.3. Условием предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии населению услуг общественных бань.

3.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением (договором), заключенным Администрацией муниципального района и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Маловишерского городского поселения на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, при условии соблюдения получателями субсидий требований, установленных настоящим Положением.

3.5. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии в отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района представляются следующие документы:

заверенные копии учредительных документов;

заверенная копия свидетельства о государственной регистрации предприятия;

заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии.

Отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости выделения субсидии.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.3.5 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 с приложением документов, подтверждающих фактическое оказание услуг общественных бань в соответствии с установленными льготами. При отсутствии замечаний проверенный расчет направляется в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района.

Субсидия за декабрь (далее - предварительная субсидия) предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных

лимитов бюджетных обязательств по данным предварительного отчета.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании отчета, представленного не позднее 1 февраля следующего за отчетным года, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае если объем предоставленный за декабрь предварительной субсидии превышает объем субсидии, определенный по данным отчета о фактических затратах, связанных с оказанием услуг общественных бань, предоставленного Получателем субсидии, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Маловишерского городского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района после проверки отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района расчета направляет в комитет финансов Администрации муниципального района заявку на субсидии, которые перечисляются в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета Маловишерского городского поселения на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района в порядке, установленном настоящим пунктом, на лицевой счет Получателя субсидии.

3.7. Получатель субсидии обязан ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг общественных бань, согласно приложению N 2 в отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района.

Отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку отчета о фактических затратах. После проверки отчет направляется в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, сумма субсидий подлежит возврату в бюджет Маловишерского городского поселения в месячный срок с момента обнаружения нарушений.

4.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в бюджет Маловишерского городского поселения.

Для целей возврата субсидий отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района в письменном виде направляет Получателю субсидий

уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет Маловишерского городского поселения осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

4.3. При невозврате субсидий отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района передает документы в юридический отдел Администрации муниципального района для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

5. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения (договора) осуществляется отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий на компенсацию выпадающих доходов
при оказании населению услуг общественных
бань на территории Маловишерского городского
поселения

РАСЧЕТ
затрат, связанных с оказанием услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек,
за _____ 20__ года
(месяц)

№ бани	Вид тарифа	Стоимость услуги общих отделений бань на одну помывку, руб.	Тариф на услугу общих отделений бань, руб.	Количество посетителей, чел.	Затраты при оказании банных услуг, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 5/1000)	Доходы от оказания банных услуг по установленным тарифам, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)	Убыток в результате регулирования тарифа, руб. (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
№ 1	Предельный						
	Льготный (50 %)						
	Льготный (100 %)						
№ 2	Предельный						
	Льготный (50 %)						
	Льготный (100 %)						
№ 3	Предельный						
	Льготный (50 %)						

	Льготный (100%)						
№ 4	Предельный						
	Льготный (50 %)						
	Льготный (100 %)						
Итого							

Директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.
МП

Расчет проверен отделом коммунально-энергетического
комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий на компенсацию выпадающих доходов
при оказании населению услуг общественных
бань на территории Маловишерского городского
поселения

ОТЧЕТ
о фактических затратах, связанных с оказанием услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение
издержек за _____ 20__ года
(отчетный квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№	Перечень затрат	Сумма, тыс. руб.	Получено субсидий, тыс. руб.	Подлежит (возврату) в городской бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5 (гр. 4 - гр. 3)
1.	Материальные затраты, в т.ч.			
1.1.	Сырье и материалы			
1.2.	Работы и услуги производственного характера, в т.ч.:			
	Выполненные сторонними организациями			
	Выполненные собственными силами			
2.	Затраты на оплату труда			
3.	Единый социальный налог			
4.	Амортизация основных средств			
5.	Прочие затраты			
6.	Цеховые расходы			

7.	Расходы вспомогательного производства			
8.	Общехозяйственные расходы			
9.	Другие затраты			
	Всего затрат			

Приложение: подтверждающие документы на ____ листах.

Директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.
МП

Расчет проверен отделом коммунально-энергетического
комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.