



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2018 № 411  
г. Малая Вишера

**О комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района**

На основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.05.2018 № 411

### СОСТАВ

комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района

- Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Коцин П.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Назарова Н.А. - ведущий служащий отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

- Водолагина И.Е. - главный специалист комитета образования и молодежной политики района Администрации муниципального района;
- Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района, муниципальный жилищный инспектор;
- Ромашова Л.В. - ведущий специалист отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.05.2018 № 411

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот) на территории Маловишерского муниципального района (далее Комиссия) образована с целью выявления обстоятельств, указанных в п.3.5 Положения о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, на территории Маловишерского муниципального района (далее Положение), свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии:

2.1. Комиссия за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения проводит обследование жилого помещения нанимателя по указанному договору в форме выездной проверки.

### 3. Права и обязанности Комиссии:

3.1. В ходе проверки Комиссия устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателей, осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарно-техническое состояние жилого помещения и его благоустройство, исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, исполнение иных обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, оценивает состояние здоровья,

эмоциональное и физическое развитие нанимателя, навыки самообслуживания, отношение в семье.

3.2. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3. По итогам проверки в течение 10 рабочих дней с момента ее завершения составляется акт обследования жилого помещения с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительного обследования для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании.

3.4. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.5. Результат обследования жилого помещения, материалы и документы, изложенные в пункте 3.6 настоящего Положения за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, выносятся на заседание Комиссии, которая определяет наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Председатель комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

отсутствие постоянного заработка у нанимателя, признание нанимателя безработным;

совершение нанимателем правонарушений и антиобщественных действий;

длительная болезнь нанимателя, инвалидность, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью;

отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы.

3.6. К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

акт обследования жилищных условий нанимателя;

справка из государственного учреждения службы занятости населения о признании нанимателя безработным;

справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

справки, постановления правоохранительных органов о совершении нанимателем правонарушений и антиобщественных действий;

справки о доходах нанимателя за последний год;

документы, подтверждающие наличие длительной болезни, инвалидности у нанимателя;

документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы.

3.7. Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с нанимателем договора социального найма жилого помещения.

3.8. Заключение подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

3.9. Заключение, приложенные документы и материалы направляются в отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи, Администрации муниципального района.

3.10. На основании заключения Администрация муниципального района принимает решение:

о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок (за один месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения);

об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального района и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения в отношении данного жилого помещения (в течение 3 месяцев со дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения).

3.11. Решение оформляется муниципальным правовым актом. Копия решения направляется нанимателю в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения. Решение может быть обжаловано в судебном порядке.

3.12. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования жилого помещения, рассмотрения представленных материалов и документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты.

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.6.4. Члены Комиссии присутствуют на обследовании и заседании лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

4.7. При возможном возникновении конфликтов интересов у члена Комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в работе Комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

4.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения, если присутствует не менее 50% от общего количества членов Комиссии.

---