



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 № 377
г. Малая Вишера

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана Маловишерского городского поселения

В соответствии частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.04.2018 № 9997-СШ/Д27 и о несогласии с проектом Генерального плана Маловишерского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана Маловишерского городского поселения (далее согласительная комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав согласительной комиссии.
3. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности согласительной комиссии.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 16.04.2018 № 377

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом
генерального плана Маловишерского городского поселения

Председатель комиссии:	
Зайцев А.Ю.	- первый заместитель Главы администрации Маловишерского муниципального района.
Секретарь комиссии:	
Котова С.А.	- служащий 1 категории отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района.
Члены комиссии:	
представители Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства энергетики Российской Федерации, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, подготовившие заключения, содержащие положения о несогласии с проектом Генерального плана Маловишерского городского поселения – по отдельному списку;	
Журавлева Л.Н.	- заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;
Ромашова Л.В.	- ведущий специалист отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;
Филимонова Е.В.	- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района;
представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса);	
Строев Николай Николаевич	- руководитель проекта (с правом совещательного голоса).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 16.04.2018 № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Маловишерского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана Маловишерского городского поселения.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии, и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 2 календарных дней до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет 10 календарных дней с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата подписания постановления о создании согласительной комиссии.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Маловишерского городского поселения.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Деятельность согласительной комиссии

3.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по утвержденному председателем комиссии графику проведения заседаний согласительной комиссии.

3.2. На каждом заседании согласительной комиссии рассматриваются разногласия, сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Маловишерского городского поселения.

3.3. В случае неприбытия (отсутствия) представителей на заседание согласительной комиссии, согласно графику проведения заседаний согласительной комиссии, при условии надлежащего о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание согласительной комиссии проводится без его присутствия.

3.4. Надлежащим уведомлением о дате и месте заседания согласительной комиссии считается уведомление одним из следующих способов:

направление уведомления и графика проведения заседаний по электронной почте по адресу, указанному на официальном сайте соответствующего органа (подтверждающим документом является: распечатка отправления из электронной почты).

3.5. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

рассмотрение вопросов, отражённых в сводном заключении о несогласии с проектом Генерального плана Маловишерского городского поселения;

формирование предложений об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

разработка и утверждение плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения Генерального плана Маловишерского городского поселения путем подготовки предложений о внесении в проект генерального плана соответствующих изменений.

3.6. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50% и более ее членов.

3.7. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется в день заседания комиссии и подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым участником согласительной комиссии.

3.8. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий Администрацией муниципального района.

3.9. Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в Администрации муниципального района.

3.10. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и может быть размещена на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии.

4.2. Вести заседания согласительной комиссии.

4.3. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.4. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.

4.5. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии имеет право:

4.6. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии.

4.7. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.

4.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии

Секретарь согласительной комиссии:

5.1. Организовывает проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

5.3. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения порядке, о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному графику проведения заседаний согласительной комиссии, не менее чем за два календарных дня до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие и председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

6. Права и обязанности членов согласительной комиссии

6.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Маловишерского городского поселения, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

7. Прекращение деятельности согласительной комиссии

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении десяти календарных дней со дня ее создания либо по решению Главы муниципального района.
