



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018 № 1269  
г. Малая Вишера

### **Об общественном советнике Главы муниципального района по работе с инвалидами**

В целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом, создания условий для реализации полномочий Главы Маловишерского муниципального района по претворению в жизнь государственной политики по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры и предоставленных услуг и во исполнение пункта 2.3 протокола заседания областного Совета по делам инвалидов от 25.09.2018 №11,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном советнике Главы Маловишерского муниципального района по работе с инвалидами.
2. Утвердить прилагаемую форму удостоверения общественного советника Главы Маловишерского муниципального района по работе с инвалидами.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А. Маслов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.12.2018 № 1269

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном советнике Главы Маловишерского муниципального района  
по работе с инвалидами

1. Положение об общественном советнике Главы Маловишерского муниципального района по работе с инвалидами (далее Положение) определяет статус советника главы Маловишерского муниципального района по работе с инвалидами на общественных началах.

2. Общественный советник Главы Маловишерского муниципального района по работе с инвалидами (далее общественный советник главы) - лицо, активно участвующее и оказывающее содействие в реализации социально-значимых программ развития муниципального района по работе с инвалидами, решении актуальных текущих задач, обеспечении эффективного взаимодействия с населением.

3. Общественным советником главы может быть назначен гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

4. В своей деятельности общественный советник главы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, постановлениями Правительства Новгородской области, Уставом Маловишерского муниципального района, правовыми актами Администрации муниципального района, решениями Думы Маловишерского муниципального района, поручениями Главы муниципального района, Положением и оказывает помощь Главе муниципального района при осуществлении им своих полномочий.

5. Общественный советник главы назначается распоряжением Главы муниципального района на срок, определенный Главой муниципального района, который не может превышать срока полномочий Главы муниципального района.

6. Общественный советник главы осуществляет свои полномочия на общественных началах и безвозмездно.

7. Общественный советник главы представляет в Администрацию муниципального района следующие документы: личное заявление; паспорт; документы об образовании; копию трудовой книжки; две фотографии размером 3х4.

8. Общественному советнику главы на время исполнения полномочий в установленном порядке выдается служебное удостоверение, подтверждающее его полномочия, которое подлежит немедленному возврату после прекращения его деятельности.

9. В целях реализации своих полномочий советник главы взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти,

органами местного самоуправления, общественными организациями, а также предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности.

10. Общественный советник главы работает в режиме, установленном для него Главой муниципального района.

11. Общественный советник главы осуществляет следующие функции:  
участвует в заседаниях, совещаниях, комиссиях, в проведении мониторинга и рабочих группах по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения;

разрабатывает предложения и рекомендации по улучшению организации работы по созданию условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктур;

подготавливает аналитические, информационные, справочные и иные материалы;

способствует взаимодействию Главы муниципального района с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и населением;

оказывает консультационную помощь Главе муниципального района по вопросам работы с инвалидами и маломобильными группами населения;

информирует Главу муниципального района об актуальных вопросах соответствующей сферы деятельности, а также о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

выполняет иные поручения Главы муниципального района .

12. Общественный советник главы имеет право:

по поручению Главы муниципального района запрашивать и получать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы;

участвовать в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, коллегиях органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района;

вносить свои предложения, давать рекомендации Главе муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

получать у сотрудников Администрации муниципального района информацию, необходимую для выполнения своих задач.

13. Общественный советник главы не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий общественного советника главы;

использовать свой статус, информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного советника главы в личных интересах или коммерческих целях;

совершать действия, порочащие статус общественного советника главы или наносящие ущерб престижу Главы муниципального района, ущерб интересам Администрации муниципального района и (или) иным органам местного самоуправления муниципального района;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций

общественного советника главы.

15. Прекращение полномочий общественного советника главы производится в следующих случаях:

по инициативе Главы муниципального района;

по инициативе общественного советника Главы муниципального района;

в связи с прекращением полномочий Главы муниципального района.

Прекращение полномочий общественного советника главы оформляется соответствующим распоряжением Главы муниципального района.

---


УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.12.2018 № 1269


### ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

общественного советника Главы Маловишерского муниципального района  
по работе с инвалидами

Обложка удостоверения

	 <p><b>Администрация Маловишерского муниципального района</b></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренние стороны обложки удостоверения

ФОТО	 <p><b>Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области</b></p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>_____ ФАМИЛИЯ</p> <p>_____ ИМЯ, ОТЧЕСТВО <b>общественный советник Главы Маловишерского муниципального района по работе с инвалидами</b></p> <p>Глава Маловишерского муниципального района _____ ФИО М. П.</p>
Дата выдачи « ____ »: _____ 20 ____ год		