



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017 № 1474
г. Малая Вишера

О подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

С целью сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи в пользу семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Маловишерском районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 15 декабря 2017 года по 13 января 2018 года районный благотворительный марафон «Рождественский подарок» (далее марафон).

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по проведению марафона (далее оргкомитет).

3. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по проведению марафона.

4. Определить расчетный счет марафона:

Банковские реквизиты

Получатель платежа: УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района)

ИНН 5307001130

КПП 530701001

Код ОКТМО 49620000

Р/счет получателя платежа: 40101810900000010001

Банк получателя: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

Наименование платежа: прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов с пометкой «Рождественский марафон»

КБК (код бюджетной классификации) 79220705030050000180.

5. Утвердить прилагаемый Порядок сбора средств марафона.

6. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона.

7. Комитетам: образования и молодежной политики Администрации муниципального района; культуры Администрации муниципального района; по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

представлять сведения о ходе марафона по установленной форме в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района ежедневно с 15 декабря 2017 года.

8. Рекомендовать главам поселений, районным общественным организациям, ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения»:

8.1. Принять участие в организации проведения марафона;

8.2. Представлять информацию о ходе проведения марафона в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района по установленной форме ежедневно с 15 декабря 2017 года.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Пронина А.П.

10. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.11.2017 № 1474

СОСТАВ

организационного комитета по проведению районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

- Маслов Н.А. - Глава муниципального района, председатель оргкомитета;
Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, первый заместитель председателя оргкомитета;
Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;
Алексеева Н.Н. - председатель комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь оргкомитета.
- Члены оргкомитета:
- Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района;
Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
Ефимова Н.В. - председатель комитета культуры администрации муниципального района,
Жукова Г.Г. - председатель Думы Маловишерского муниципального района (по согласованию);
Иванов А.А. - Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);
Красильникова Е.Н. - председатель экономического комитета Администрации муниципального района;
Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
Маршалов А.В. - Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);
Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации ВОИ (по согласованию);
Селезнева Е.Г. - директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Семенова Н.С. - директор Маловишерского подразделения ОГБУ «АИК» (по согласованию);
Сироткина Е.Н. - директор ООО «ТРК «МВ Диапазон» (по согласованию);
Тимофеева Т.В. - Глава Веребьинского сельского поселения (по согласованию);
Титова Л.А. - управляющая Делами администрации муниципального района.
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.11.2017 № 1474

ПЛАН

основных мероприятий по проведению районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения	Категория участников	Количество участников
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные:					
1.1	Подготовка и распространение писем-обращений с призывом об участии в марафоне среди предпринимателей, организаций, учреждений, жителей муниципального района	ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезнева Е.Г (по согласованию), экономический комитет Администрации муниципального района Красильникова Е.Н., главы поселений (по согласованию)	декабрь 2017 года	поселения района	жители Маловишерского района	
1.2.	Освещение в средствах массовой информации материалов о благотворительном марафоне на территории района	газета «Малая Вишера» Семенова Н.С. (по согласованию), ООО «ТРК «МВ-Диапазон», газета «Моя Вишера»- Сироткина Е.Н. (по согласованию)	декабрь 2017 года - январь 2018 года		жители Маловишерского района	
1.3.	Организация встречи руководителей предприятий, организаций, представителей малого бизнеса с представителями Администрации муниципального района	экономический комитет Администрации муниципального района Красильникова Е.Н.	декабрь 2017 года	Администрация муниципального района	руководители предприятий, организаций, представители малого бизнеса	
2.	Культурно-массовые:					
2.1.	«Свет рождественской звезды» - благотворительный концерт	комитет культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» Михайловская М. В.(по согласованию)	18.12.2017	к/т «Маяк»	разновозрастная	100
2.2.	Организация и проведение выставки рисунков, благотворительных ярмарок	комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района Ермолаева И.Б., комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В.	с 10.12.2017 по 13.01.2018	к/т «Маяк», сельские дома культуры, образовательные организации, центральная библиотека им. А.С.Пушкина	учащиеся образовательных учреждений	200
2.3	Организация и проведение купеческого вечера «Елка по купечески»	комитет культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., районный краеведческий музей Исаева С.В.(по согласованию)	декабрь 2017 года	районный краеведческий музей	разновозрастная	30

2.4.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей	ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезнева Е.Г. (по согласованию)	17-18 декабря 2017 года	Маловишерский район	дети	37
2.5.	Праздничный прием у Главы муниципального района	комитет культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., экономический комитет Администрации муниципального района Красильникова Е.Н., управляющая Делами администрации муниципального района Титова Л.А.	15.01.2018	РДК «Светлана»	предприниматели, руководители предприятий, организаций, предприятий малого бизнеса	40
2.6.	Новогодние и рождественские мероприятия для детей (по отдельному графику)	комитет культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» Михайловская М. В. (по согласованию), главы поселений (по согласованию), комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района Ермолаева И.Б., ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезнева Е.Г. (по согласованию)	С 17.12.2017 по 14.01.2018	центр культуры и искусств, сельские дома культуры, образовательные организации, ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения»	дети и подростки	280
2.7	Праздничные мероприятия в сельских домах культуры	комитет культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., главы поселений (по согласованию)	18.12.2017 по 13.01.2018	сельские дома культуры	разновозрастная	210
3.	Оказание помощи:					
3.1.	Сбор благотворительных средств в денежной и натуральной форме	оргкомитет, ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезнева Е.Г. (по согласованию), Маловишерская районная общественная организация инвалидов Новгородской областной организации ВОИ Митхайлова З.Я. (по согласованию)	по отдельному графику	Маловишерский район	благотворители	
3.2.	Распределение адресной помощи в денежной форме	оргкомитет			семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
3.3.	Оказание адресной помощи в натуральной форме	руководители предприятий, организаций			семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.11.2017 № 1474

ПОРЯДОК

сбора средств районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

В фонд районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее – марафон) зачисляются как денежные средства, так и пересчитанные в денежной оценке натуральные поступления и благотворительные услуги лечебных, транспортных, коммунальных и других организаций, бытовые услуги, оказанные в ходе марафона предприятиями.

Денежные средства, поступающие от коллективов предприятий и учреждений, общественных организаций, жителей района, зачисляются на счет марафона с пометкой «Рождественский подарок» путем безналичных перечислений, либо путем внесения наличными непосредственно на определенный счет в УФК по Новгородской области по адресу: г. Малая Вишера, ул. Новгородская, д. 22.

Граждане, индивидуальные предприниматели, предприятия, учреждения и организации могут принести наличные средства в ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – центр), Маловишерскую районную общественную организацию инвалидов Новгородской областной организации ВОИ (далее МРООИ).

Собранные средства также зачисляются на определенный счет с пометкой «Рождественский подарок» или передаются адресно получателю социальной помощи, как в денежной, так и в натуральной форме по акту.

Натуральные поступления в виде вещей, бытовой техники и тому подобное принимают: центр, МРООИ. Руководители МРООИ, центра, городского и сельских администраций, комитетов Администрации муниципального района предоставляют сведения в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района по установленной форме.

Сведения о денежной или натуральной помощи, оказанной адресно самими благотворителями, семьям с детьми, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми-инвалидами, учреждениям социальной сферы передаются благотворителями в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района или в администрации поселений, комитеты, центр, МРООИ.

Администрации поселений, руководители комитетов Администрации муниципального района, центра, МРООИ представляют сведения в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района по установленной форме.

Комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района направляет собранные сведения в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области по установленной форме в установленные сроки.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.11.2017 № 1474

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке
и проведении районного благотворительного марафона
«Рождественский подарок»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия в подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи в пользу семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Маловишерском районе.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в целях оказания содействия в подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок», которые оформляются протоколом.

2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – первый заместитель председателя организационного комитета, а в случае отсутствия председателя организационного комитета и первого заместителя председателя организационного комитета – заместитель председателя организационного комитета.

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на

заседании организационного комитета. Председательствующий голосует последним.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».
