



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2016 № 868
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района в целях урегулирования порядка списания имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.09.2016 № 868

ПОРЯДОК

списания имущества, находящегося в собственности Маловишерского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок списания имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района, разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет основные принципы, условия и порядок списания пришедшего в негодность либо утраченного недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района (далее – муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению.

1.3. Настоящий Порядок определяет особенности списания:

недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, Администрации муниципального района, отраслевых органов Администрации муниципального района;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями или приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

муниципального имущества, находящегося в казне муниципального района (далее - имущество казны).

Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не указанного во втором - четвертом абзацах настоящего пункта, производится ими самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим процедуру осуществления бухгалтерского учета.

В случае осуществления учреждением, предприятием списания имущества самостоятельно, учреждение, предприятие ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в письменной форме уведомляет комитет по управлению имуществом Администрации

муниципального района (далее - КУМИ) о произведенном списании имущества с приложением копий подтверждающих документов.

Действие настоящего Порядка не распространяется на списание имущества муниципального унитарного предприятия, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство.

1.4. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения муниципального имущества, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление амортизации в размере 100 процентов его стоимости не являются основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по назначению.

1.5. Списанию не подлежит муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге.

2. Комиссия по поступлению и выбытию активов

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию муниципального имущества осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), создаваемая:

муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, Администрацией муниципального района, отраслевыми органами Администрации муниципального района (далее - организация) в отношении находящегося у них муниципального имущества, подлежащего списанию;

КУМИ в отношении имущества казны, подлежащего списанию.

2.2. Состав комиссии утверждается соответствующей организацией, создавшей комиссию, и КУМИ (в отношении комиссии по списанию имущества казны).

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Производит осмотр муниципального имущества, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии муниципального имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии муниципального имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, представленный

пользователем муниципального имущества (в случае списания имущества казны, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

2.3.2. При списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации или эксперта о техническом состоянии имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и (или) дальнейшему использованию;

2.3.3. Принимает решения по вопросам о пригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию муниципального имущества;

2.3.4. Устанавливает причины списания муниципального имущества (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

2.3.5. Оформляет акт о списании муниципального имущества;

2.3.6. Контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества.

3. Особенности списания муниципального имущества, находящегося у организаций

3.1. Списание муниципального имущества, указанного во втором - четвертом абзацах пункта 1.3 настоящего Порядка, находящегося у организаций, осуществляется по согласованию с КУМИ.

Решение о согласовании списания муниципального имущества оформляется распоряжением КУМИ.

3.2. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества организация представляет в КУМИ следующие документы:

ходатайство о согласовании списания муниципального имущества, в котором отражаются:

наименование объекта, предлагаемого к списанию;

год выпуска или ввода в эксплуатацию;

инвентарный номер;

индивидуализирующие признаки объекта;

первоначальная стоимость объекта;

остаточная стоимость объекта;

срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования;

обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта;

источники и объемы финансирования мероприятий по ликвидации имущества;

согласование отраслевого органа Администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения;

копию инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию;

копию документа организации о создании комиссии;

копию протокола заседания комиссии;

фотоизображение предлагаемого к списанию муниципального имущества размером не менее 10 x 15 см;

копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии муниципального имущества, составленного комиссией организации, а в случае списания транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования - заключение специализированной организации или эксперта;

3.3. Для принятия решения о согласовании списания недвижимого имущества, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в КУМИ:

копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости или копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимости, права на который возникли у организации после вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости (при наличии);

заключение (акт обследования) специализированной организации или эксперта о техническом состоянии имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и (или) дальнейшему использованию.

3.4. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимого имущества, строительство которого не завершено:

в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в КУМИ письменную информацию в произвольной форме об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания объекта муниципального жилищного фонда, кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в КУМИ:

копию заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, составленного межведомственной комиссией для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда;

копию документа, подтверждающего отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания автотранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее - транспортное средство):

в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков муниципального имущества, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в КУМИ:

копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества), организация представляет в КУМИ:

объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования, о приостановлении производства по уголовному делу;

копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.8. КУМИ рассматривает вопрос о согласовании списания муниципального имущества в течение 30 календарных дней со дня поступления от организации документов, указанных в пунктах 3.2 – 3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида списываемого имущества).

3.9. По результатам рассмотрения документов КУМИ принимает решение:

о согласовании списания муниципального имущества;

об отказе в согласовании списания муниципального имущества в случаях, предусмотренных 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Решение о согласовании списания муниципального имущества в

форме распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

3.11. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества принимается КУМИ в случаях:

представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;

пригодности муниципального имущества для дальнейшего использования;

принятия решения об изъятии муниципального имущества;

наличия в КУМИ ходатайства другой организации о передаче муниципального имущества, предлагаемого к списанию.

Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества оформляется письмом КУМИ и в течение 5 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

3.12. Отказ в согласовании списания муниципального имущества по причине представления организацией неполного комплекта документов не препятствует повторному обращению организации в КУМИ.

4. Особенности списания имущества казны

4.1. Процедура списания имущества казны осуществляется на основании одного из документов, поступивших в КУМИ:

ходатайства лица, в пользовании которого находится имущество казны на основании договора аренды, безвозмездного пользования или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны (далее - пользователь имущества казны);

акта проверки использования и сохранности имущества казны при наличии оснований для списания имущества казны (далее - акт проверки).

В ходатайстве пользователя имущества казны, акте проверки должны быть указаны сведения, перечисленные в третьем – одиннадцатом абзацах пункта 3.2. настоящего Порядка (за исключением инвентарного номера, сведений об источнике и объеме финансирования мероприятий по ликвидации имущества).

4.2. КУМИ в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны, составления акта проверки направляет письмо пользователю имущества казны о подготовке и оформлении документов, необходимых для принятия решения о списании имущества казны, указанных в шестнадцатом абзаце пункта 3.2, в пунктах 3.3 - 3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае составления акта проверки в отношении имущества казны, не находящегося в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, КУМИ для принятия решения о списании такого имущества самостоятельно осуществляет сбор документов, предусмотренных шестнадцатым абзацем пункта 3.2, четвертым абзацем пункта 3.3, вторым и

третьим абзацами пункта 3.5, четвертым и пятым абзацами пункта 3.6, третьим, пятым и шестым абзацами пункта 3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества).

4.3. В случае наличия в КУМИ ходатайства другой организации о передаче муниципального имущества, предлагаемого к списанию, или принятия решения о приватизации (включении в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества) муниципального имущества, предлагаемого к списанию, КУМИ направляет пользователю имущества казны письмо об отказе в списании в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны.

4.4. Комиссия, созданная КУМИ, в течение 30 календарных дней со дня представления пользователем имущества казны документов, предусмотренных первым абзацем пункта 4.2. настоящего Порядка, либо получения КУМИ документов, предусмотренных вторым абзацем пункта 4.2 настоящего Порядка, составляет акт о списании имущества казны, который утверждается председателем КУМИ.

Одновременно с утверждением акта о списании имущества казны принимается решение о списании имущества казны. Решение о списании имущества казны оформляется распоряжением КУМИ и в течение 5 рабочих дней со дня издания передается пользователю имущества казны под расписку о вручении либо почтовым отправлением (при наличии пользователя).

5. Особенности выполнения мероприятий по списанию муниципального имущества, находящегося у организаций

5.1. Организация в течение 60 календарных дней со дня получения распоряжения КУМИ о согласовании списания муниципального имущества осуществляет следующие мероприятия по списанию муниципального имущества:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого муниципального имущества - обеспечивает проведение мероприятий для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета (при наличии кадастрового учета), обеспечивает внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и

аффинажа;

производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации муниципального имущества.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением муниципальных казенных учреждений, Администрации муниципального района, отраслевых органов Администрации муниципального района.

Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений, Администрации муниципального района, отраслевых органов Администрации муниципального района, подлежат перечислению в бюджет муниципального района.

5.3. Акт о списании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения или хозяйственном ведении предприятия, утверждается руководителем учреждения, предприятия соответственно.

Акт о списании имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации муниципального района, утверждается заместителем Главы администрации, уполномоченным на организацию взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в соответствии с распределением должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем, заместителями Главы администрации муниципального района и управляющей Делами администрации муниципального района.

Акт о списании имущества, находящегося в оперативном управлении отраслевых органов Администрации муниципального района, утверждается руководителем отраслевого органа Администрации муниципального района.

5.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного муниципального имущества из реестра муниципального имущества организация в течение 10 календарных дней со дня утверждения акта о списании представляет в КУМИ:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию муниципального имущества, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации муниципального имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений, Администрации муниципального района, отраслевых органов Администрации муниципального района.

5.6. КУМИ в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет действия:

по исключению муниципального имущества из реестра муниципального имущества;

по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации муниципального имущества, в реестр муниципального имущества.

6. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества казны

6.1. Пользователь имущества казны в течение 60 календарных дней со дня получения распоряжения КУМИ о списании имущества казны осуществляет следующие мероприятия по списанию:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого имущества казны - уведомляет органы государственного кадастрового учета о ликвидации имущества, а также на основании доверенности, выданной Администрацией муниципального района, обеспечивает внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении прав на объект недвижимости и урегулирование вопросов по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортного средства - на основании распоряжения КУМИ о списании имущества обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа.

6.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества казны, перечисляются лицом, специализирующимся на утилизации материальных ценностей, в бюджет муниципального района на счет, указанный пользователем имущества казны в договоре, заключенном с данным лицом, не позднее 15 календарных дней с даты заключения такого договора.

6.3. Пользователь имущества казны не позднее 60 календарных дней со дня получения распоряжения КУМИ о списании имущества казны представляет в КУМИ:

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества казны, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества казны.

6.4. КУМИ в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, осуществляет действия:

по исключению имущества казны из реестра муниципального имущества;

по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны, в реестр муниципального

имущества.

6.5. В случае списания имущества казны, не находящегося в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, мероприятия по списанию имущества казны, предусмотренные настоящим разделом, осуществляются структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального района в соответствии с их компетенцией.
