



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2016 № 824  
г. Малая Вишера

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маловишерского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения",  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маловишерского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Опубликовать постановление в бюллетене "Возрождение".

**Глава администрации Н.А. Маслов**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 24.08.2016 № 824

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маловишерского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маловишерского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации муниципального района, утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией муниципального района, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Маловишерского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым Администрацией муниципального района, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 требований, разрабатываются комитетами и отделами Администрации муниципального района в соответствии с положениями о комитете и об отделе в форме проектов постановлений Администрации муниципального района.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 требований, осуществляются в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 требований, на официальном сайте Администрации муниципального района.

7. Администрация муниципального района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 30 дней с даты поступления.

8. Администрация муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального района.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального района при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах "а" и "г" пункта 1 требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации муниципального района (далее - общественные советы).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах "а" и "г" пункта 1 требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией муниципального района на официальном сайте Администрации муниципального района.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 11 требований, Администрация муниципального района утверждает правовые акты, указанные в подпунктах "а" и "г" пункта 1 требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 требований, подлежат утверждению до 01 июля текущего финансового года.

15. Администрация муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной

системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

16. В случае если по решению Администрации муниципального района правовые акты, указанные в пункте 1 требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

---