



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2016 № 403  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района**

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального района,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением "Служба заказчика" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Возрождение".

**Глава администрации Н.А. Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 04.05.2016 № 403

## ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением "Служба заказчика" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и устанавливает порядок взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением "Служба заказчика" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района (далее - закупки).

1.2. Закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются муниципальным казенным учреждением "Служба заказчика" (далее - МКУ "Служба заказчика"), в т.ч. осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

### 2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляет МКУ "Служба заказчика" посредством формирования, утверждения и ведения:

планов закупок;

планов-графиков закупок.

2.2. В целях формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения нужд Администрации муниципального района МКУ "Служба заказчика" направляет запрос в Администрацию муниципального района о предоставлении сведений, необходимых для формирования планов закупок и планов-графиков закупок, с указанием сроков предоставления данных сведений.

2.3. Структурные подразделения, отраслевые органы Администрации муниципального района в установленный срок направляют в МКУ "Служба заказчика" сведения, необходимые для формирования планов закупок и планов-графиков закупок.

2.4. В случае необходимости внесения изменений в планы закупок и планы-графики закупок структурные подразделения, отраслевые органы Администрации муниципального района направляют в МКУ "Служба заказчика" необходимую информацию.

2.5. МКУ "Служба заказчика" готовит проект постановления Администрации муниципального района об утверждении планов закупок и планов-графиков закупок, а также внесения в них соответствующих изменений.

2.6. МКУ "Служба заказчика" размещает планы закупок и планы-графики закупок в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. МКУ "Служба заказчика" обязана контролировать соблюдение требований пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона.

### 3. Организация определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Администрация муниципального района в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает постановление об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает техническое задание и направляет в МКУ "Служба заказчика".

3.2. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) МКУ "Служба заказчика" формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее, извещение и документацию о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составленные при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. МКУ "Служба заказчика" обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 3-х лет.

4. Порядок взаимодействия Администрации муниципального района с МКУ "Служба заказчика" при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

4.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, Администрация муниципального района (грифом утверждения Главой муниципального района):

4.1.1. Утверждает извещение и документацию о закупке, представляемую МКУ "Служба заказчика";

4.1.2. Вправе опубликовать извещение о закупке в любых средствах массовой информации или разместить данное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с обязательным размещением извещения о закупке в единой информационной системе;

4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, МКУ "Служба заказчика":

4.2.1. Подготавливает и утверждает смету и обоснование цены муниципального контракта;

4.2.2. Разрабатывает извещение и документацию о закупке и представляет для утверждения Главе муниципального района;

4.2.3. Принимает решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке;

4.2.4. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.5. Размещает извещение и документацию о закупке в единой информационной системе;

4.2.6. Размещает изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после поступления от Администрации муниципального района таких изменений;

4.2.7. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе, доводит данное решение до сведения участников закупки, подавших заявки;

4.2.8. Осуществляет подготовку протоколов по осуществлению закупок в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, размещает протоколы по осуществлению закупок в единой информационной системе в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

4.2.9. Регистрирует конверты с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданные в форме электронного документа;

4.2.10. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

4.2.11. Возвращает участникам закупки конверты с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок (в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес), а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие в количестве двух и более, в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

4.2.12. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.13. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.14. Обеспечивает осуществление и хранение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

4.2.15. Представляет по запросу органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов, копии документов и информации о закупке;

4.2.16. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет муниципальный контракт на подписание Главе муниципального района;

4.2.17. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

5. Особенности взаимодействия Администрации муниципального района с МКУ "Служба заказчика" при заключении контрактов с единственным поставщиком

5.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, Администрация муниципального района:

5.1.1. Подготавливает техническое задание и направляет его с сопроводительным письмом в МКУ "Служба заказчика";

5.1.2. Глава администрации муниципального района подписывает представленные МКУ "Служба заказчика" муниципальные контракты с единственным поставщиком.

5.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, МКУ "Служба заказчика" подготавливает сметный расчет либо обоснование цены муниципального контракта, муниципальный контракт и направляет его на подпись Главе администрации муниципального района.

6. Особенности исполнения контрактов

6.1. В период реализации заключенных муниципальных контрактов структурные подразделения, отраслевые органы Администрации муниципального района:

6.1.1. Обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных муниципальным контрактом;

6.1.3. Оплачивать поставленный товар, выполненные работы (ее результатов), оказанные услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

6.1.4. Взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности и совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта;

6.1.5. Направлять в МКУ "Служба заказчика" информацию о реализации муниципального контракта для размещения в единой информационной системе.

6.2. В период реализации заключенных муниципальных контрактов МКУ "Служба заказчика":

6.2.1. Ведет реестр заключенных муниципальных контрактов, в том числе закупок у единственного поставщика;

6.2.2. Подготавливает и размещает в единой информационной системе отчет об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, содержащий следующую информацию:

об исполнении муниципального контракта (результаты отдельного этапа исполнения муниципального контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения муниципального контракта;

о ненадлежащем исполнении муниципального контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении муниципального контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий муниципального контракта или его неисполнением;

об изменении или о расторжении муниципального контракта в ходе его исполнения;

6.2.3. Вносит информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым муниципальный контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.2.4. В течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения муниципального контракта или расторжения муниципального контракта (за исключением сведений составляющих государственную тайну) подготавливает и размещает в единой информационной системе соответствующую информацию.

---