



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2016 № 127
г. Малая Вишера

О межведомственной комиссии по обследованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", пунктом 7 части 1, пунктом 4 части 2 статьи 5 Устава Маловишерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений.

2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по обследованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений и ее состав.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 16.02.2016 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений (далее - Комиссия) создается решением Главы муниципального района. Состав Комиссии, Положение о ее деятельности утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет Глава муниципального района, являющийся председателем Комиссии, либо уполномоченное им должностное лицо.

1.4. В состав Комиссии включаются собственник места массового пребывания людей или лицо, использующие место массового пребывания людей на ином законном основании (правообладатели места массового пребывания людей), представители территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района по линии курирования, а также представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей, либо в непосредственной близости к нему.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий;

2.2. Обеспечение оперативного обмена информацией между ведомствами, участвующими в работе Комиссии, по вопросам предупреждения терроризма, в

том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов.

3. Права Комиссии

3.1. Осуществлять контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов Главе муниципального района, либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.2. После проведения проверки направлять правообладателю места массового пребывания людей и Главе муниципального района предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

3.3. Осуществлять контроль за устранением недостатков.

3.4. Заслушивать на заседаниях отчеты правообладателей мест с массовым пребыванием людей, представителей собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему, о соблюдении санитарной защищенности.

3.5. Вносить на рассмотрение межведомственной антитеррористической комиссии в Маловишерском районе предложения о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты мест массового пребывания людей, расположенных на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений.

3.6. Привлекать к участию в работе Комиссии государственные органы, средства массовой информации, общественные организации, отдельных специалистов и экспертов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является практическое осуществление мероприятий по осуществлению категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей.

4.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее членов.

4.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. Председатель Комиссии голосует последним. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство всех присутствующих членов Комиссии. Результаты голосования и решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии в течение 3-х рабочих дней после дня заседания Комиссии. При наличии у члена Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

4.4. Для организации работы Комиссии назначается секретарь. Секретарь готовит материалы, вопросы, обеспечивает присутствие на заседаниях Комиссии ее членов, ведет протокол, исполняет поручения председателя Комиссии в пределах своей компетенции.

4.5. В случае отсутствия члена Комиссии вместо него в заседании может принимать участие другой представитель этого органа, уполномоченный решением его руководителя.

4.6. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе Главы муниципального района, председателя Комиссии.

4.7. Комиссия может проводить закрытые заседания. Решения закрытых заседаний Комиссии также оформляются протоколом.

4.8. Внутри Комиссии могут формироваться рабочие группы для решения конкретных вопросов, случаев, мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защиты мест массового пребывания людей, расположенных на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веревьинского сельских поселений.

4.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, который может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы Комиссии, он обязан до начала дня работы Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в работе Комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

4.10. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в пяти экземплярах в течение 3-х рабочих дней после дня заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

4.11. На каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования Комиссией составляется паспорт безопасности в течение 3-х рабочих дней после оформления акта обследования и категорирования места массового пребывания людей.

Паспорт безопасности составляется в 5 экземплярах, согласовывается с руководителем территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается Главой муниципального района.

4.12. Согласование паспорта безопасности осуществляется в течение 30 дней со дня его разработки.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 16.02.2016 № 127

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений

- Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Петров А.А. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены межведомственной комиссии:
- Данилов М.Л. - начальник отдела МВД РФ по Маловишерскому району (по согласованию);
- Коцин П.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района;
- Прохоров И.В. - начальник линейного пункта полиции на ст. Малая Вишера (по согласованию);
- Самойленко С.Г. - сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию);
- Феоктистов Л.А. - начальник отдела надзорной деятельности по Маловишерскому и Окуловскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
- собственник места массового пребывания людей.