



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2016 № 1245
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Маловишерского городского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании подпункта 4.7 Положения о комитете финансов Администрации Маловишерского муниципального района, утвержденного решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2015 № 423,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Маловишерского городского поселения.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы администрации А.Ю.Зайцев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 15.12.2016 № 1245

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения муниципальной долговой книги Маловишерского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Долговые обязательства муниципального образования - Маловишерского городского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).

1.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге Маловишерского городского поселения (далее - долговая книга).

1.3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств городского поселения, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - реестр). Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Маловишерского городского поселения, составлять и представлять установленную отчетность.

1.4. Управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом городского поселения осуществляет комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района.

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из двух разделов:

в первом разделе отражаются долговые обязательства Маловишерского городского поселения по муниципальным гарантиям, бюджетным ссудам и кредитам из бюджетов других уровней, кредитов от кредитных организаций;

во втором разделе отражаются долговые обязательства бюджетов других уровней, а также предприятий и организаций перед Администрацией Маловишерского городского поселения.

2.2. Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.3. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

порядковый номер;

дату регистрации;

полное наименование заемщика;

полное наименование кредитора;

наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

дату возникновения долгового обязательства;

сумму долгового обязательства;

срок погашения долгового обязательства;

стоимость обслуживания долгового обязательства;
форму обеспечения долгового обязательства.

2.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании оригиналов или копий соглашений, договоров, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долга.

2.5. Регистрационная запись в долговой книге производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

2.6. Долговое обязательство регистрируется в валюте долга. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на отчетную дату.

2.7. Информация о дате фактического погашения и объеме погашения обязательств, а также о дате и объеме исполнения обязательств по выданным муниципальным гарантиям Маловишерского городского поселения вносится в течение трех рабочих дней, следующих за днем погашения обязательства (исполнения обязательства гаранта).

2.8. Списание долга по данному долговому обязательству производится после полного выполнения обязательств перед кредитором либо по основаниям, установленным статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Представление информации о состоянии муниципального долга Маловишерского городского поселения

3.1. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде. По окончании финансового года муниципальная долговая книга формируется на бумажном носителе, брошюруется и скрепляется печатью комитета финансов Администрации Маловишерского муниципального района.

Муниципальная долговая книга является обязательным приложением к годовому отчету об исполнении бюджета Маловишерского городского поселения.

3.2. Информация о долговых обязательствах подлежит передаче в установленном порядке в комитет финансов Новгородской области.

3.3. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, являются органы местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, а также кредиторы Маловишерского городского поселения.

Иные юридические лица могут получить справочную информацию из долговой книги по решению руководителя финансового органа на основании письменного запроса и обоснования запрашиваемой информации.

Информация представляется в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.
