



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2016 № 1109
г. Малая Вишера

О подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

С целью сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи в пользу семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, малоимущим, многодетным, неполным семьям и семьям с ребенком-инвалидом, проживающим в Маловишерском районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 26 декабря 2016 года по 27 января 2017 года районный благотворительный марафон «Рождественский подарок» (далее марафон).

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по проведению марафона (далее оргкомитет).

3. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по проведению марафона.

4. Определить расчетный счет марафона:

Банковские реквизиты

Получатель платежа: УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района)

ИНН 5307001130

КПП 530701001

Код ОКТМО 49620000

Р/счет получателя платежа: 40101810900000010001

Банк получателя: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

Наименование платежа: прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов с пометкой «Рождественский подарок»

КБК (код бюджетной классификации) 79220705030050000180.

5. Утвердить прилагаемый порядок сбора средств марафона.

6. Утвердить Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного районного марафона «Рождественский подарок».

7. Комитетам Администрации муниципального района: образования и молодежной политики; культуры; по физической культуре и спорту; финансов; экономическому комитету представлять сведения о ходе марафона по установленной форме в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района ежедневно с 26 декабря 2016 года.

8. Рекомендовать главам поселений, главному врачу ГОБУЗ «Маловишерская центральная районная больница», районным общественным организациям, ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения»:

8.1. Принять участие в организации проведения марафона;

8.2. Представлять информацию о ходе проведения марафона в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района по установленной форме ежедневно с 26 декабря 2016 года.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Пронина А.П.

10. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.11.2016 № 1109

СОСТАВ

организационного комитета по проведению районного благотворительного
марафона «Рождественский подарок»

- Маслов Н.А. - Глава муниципального района, председатель оргкомитета;
- Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, первый заместитель председателя оргкомитета;
- Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;
- Алексеева Н.Н. - председатель комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Ермолаева И.Б. - заместитель председателя комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района;
- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
- Ефимова Н.В. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района;
- Жукова Г.Г. - председатель Думы Маловишерского муниципального района (по согласованию);
- Иванов А.А. - Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);
- Красильникова Е.Н. - председатель экономического комитета Администрации муниципального района;
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
- Ладягин В.Ю. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
- Маршалов А.В. - Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);
- Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
- Селезнева Е.Г. - директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Семенова Н.С. - директор Маловишерского подразделения ОГБУ «АИК» (по согласованию);
- Сироткина Е.Н. - директор ТРК «МВ Диапазон» (по согласованию);
- Тащи М.Д. - Глава Маловишерского городского поселения (по согласованию);
- Тимофеева Т.В. - Глава Веребьинского сельского поселения (по согласованию);
- Титова Л.А. - управляющая Делами администрации муниципального района;
- Шкодник Д.Д. - протоиерей (настоятель) церкви свт.Николая г.Малая Вишера.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.11.2016 № 1109

ПЛАН

основных мероприятий по проведению районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения	Категория участников	Количество участников
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные:					
1.1	Подготовка и распространение писем-обращений по сбору средств в фонд «Рождественский подарок»	ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезнева Е.Г, экономический комитет Администрации муниципального района Красильникова Е.Н., главы поселений	декабрь 2016 года	поселения района	жители Маловишерского района	
1.2.	Освещение в средствах массовой информации материалов о благотворительном марафоне на территории района	газета «Малая Вишера» Семенова Н.С., ТРК «МВ-Диапазон», газета «Моя Вишера»- Сироткина Е.Н.	декабрь-январь 2016-2017 годов		жители Маловишерского района	
1.3.	Организация встречи руководителей предприятий, организаций, представителей малого бизнеса с представителями Администрации муниципального района	экономический комитет Администрации муниципального района Красильникова Е.Н.	декабрь 2016 года	Администрация муниципального района	руководители предприятий, организаций, представители малого бизнеса	
2.	Культурно-массовые:					
2.1.	«В гостях у сказки» кинофестиваль	председатель комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., директор кинотеатра «Маяк» - Белова О.М.	с 26.12.2016 - 26.01.2017	к/т «Маяк»	дети	180

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	«Свет рождественской звезды» - благотворительный концерт	председатель комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., директор МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» Михайловская М.В.	26.12.2016	к/т «Маяк»	разновозрастная	100
2.3.	«Звезда района» (торжественное мероприятие), чествование учащихся и молодежи, - победителей областных и всероссийских олимпиад и конкурсов	Заместитель председателя комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Ермолаева И.Б., председатель комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В.	23.12.2016	к/т «Маяк»	учащиеся образовательных учреждений	200
2.4	«Купеческий вечер»	председатель комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., директор районного краеведческого музея – Исаева С.В.	28.12.2016	районный краеведческий музей	разновозрастная	30
2.5.	«Маленькие ярмарки» рождественских поделок	председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Михайлова З.Я, председатель комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., заместитель председателя комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Ермолаева И.Б.	19.12.2016 - 09.01.2017	магазин «Семена» г. Малая Вишера, Дом народного творчества, сельские дома культуры, Детско-юношеский центр, образовательные организации	члены кружков и клубов, учреждений культуры, ДЮОЦ, образовательных организаций, члены Маловишерской районной общественной организация инвалидов	200
2.6.	Праздничный прием у Главы	председатель комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В., председатель экономического комитета Администрации муниципального района Красильникова Е.Н., управляющая Делами администрации муниципального района Титова Л.А.	25.01.2017	ДК «Светлана»	предприниматели, руководители	40
2.7.	Новогодние и рож-	председатель комитета культуры Админист-	с	Центр культуры и	дети и подростки	

1	2	3	4	5	6	7
	дественские мероприятия для детей (по отдельному графику)	рации муниципального района Ефимова Н.В., директор МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» Михайловская М. В., главы поселений, заместитель председателя комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Ермолаева И.Б., директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезнева Е.Г.	23.12.2016 по 22.01.2017	искусств, сельские дома культуры, образовательные организации ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения»		280
2.8.	Рождественские спортивные турниры (по отдельному графику)	председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Голубев С.Н	январь 2017 года	МАУ «Спортивно-культурный центр»	разновозрастная	140
3.	Оказание помощи:					
3.1.	Сбор благотворительных средств в денежной и натуральной форме	оргкомитет, директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезнева Е.Г, председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов	по отдельному графику	Маловишерский район	благотворители	
3.2.	Распределение адресной помощи в денежной форме	оргкомитет			«адреса беды»	
3.3.	оказание адресной помощи в натуральной форме	руководители предприятий, организаций			«адреса беды»	

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.11.2016 № 1109

ПОРЯДОК

сбора средств районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

В фонд районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее – марафон) зачисляются как денежные средства, так и пересчитанные в денежной оценке натуральные поступления и благотворительные услуги лечебных, транспортных, коммунальных и других организаций, бытовые услуги, оказанные в ходе марафона предприятиями.

Денежные средства, поступающие от коллективов предприятий и учреждений, общественных организаций, жителей района, зачисляются на счет марафона с пометкой «Рождественский подарок» путем безналичных перечислений, либо путем внесения наличными непосредственно на определенный счет в УФК по Новгородской области по адресу: г. Малая Вишера, ул. Новгородская, д. 22.

Граждане, индивидуальные предприниматели, предприятия, учреждения и организации могут принести наличные средства в ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – центр), Маловишерскую районную общественную организацию инвалидов Новгородской областной организации ВОИ (далее МРООИ).

Собранные средства также зачисляются на определенный счет с пометкой «Рождественский подарок» или передаются адресно получателю социальной помощи, как в денежной, так и в натуральной форме по акту.

Натуральные поступления в виде вещей, бытовой техники и тому подобное принимают: центр, МРООИ. Руководители МРООИ, центра, городских и сельских администраций, комитетов администрации муниципального района предоставляют сведения в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района по установленной форме.

Сведения о денежной или натуральной помощи, оказанной адресно самими благотворителями, семьям с детьми, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми-инвалидами, учреждениям социальной сферы передаются благотворителями в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района или в Администрации поселений, комитеты, центр, Маловишерскую районную общественную организацию инвалидов Новгородской областной организации ВОИ.

Администрации поселений, руководители комитетов, центра, МРООИ представляют сведения в комитет по социальным вопросам администрации муниципального района по установленной форме.

Комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района направляет собранные сведения в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области по установленной форме в установленные сроки.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.11.2016 № 1109

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного районного марафона «Рождественский подарок»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия в подготовке и проведении ежегодного районного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи в пользу семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, малоимущим, многодетным, неполным семьям и семьям с ребенком-инвалидом, проживающим в Маловишерском районе.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в целях оказания содействия в подготовке и проведении ежегодного районного марафона «Рождественский подарок», которые оформляются протоколом.

2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий ежегодного районного марафона «Рождественский подарок».

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – первый заместитель председателя организационного комитета, а в случае отсутствия председателя организационного комитета и первого заместителя председателя организационного комитета – заместитель председателя организационного комитета.

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.11. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам подготовки и проведения ежегодного районного марафона «Рождественский подарок»;

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении ежегодного районного марафона «Рождественский подарок».
