



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2016 № 1107
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений и определения перечня особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", в целях совершенствования учета особо ценного движимого имущества,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений и определения перечня особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.11.2010 № 506 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.11.2016 № 1107

ПОРЯДОК

определении видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений и определения перечня особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования учета особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений (далее – Учреждения), определяются Администрацией муниципального района. Виды особо ценного движимого имущества Учреждений утверждаются постановлением Администрацией муниципального района.

3. Отнесение движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, производится Учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

4. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за Учреждением, или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - Перечень), внесение изменений в Перечень утверждается постановлением Администрации муниципального района.

5. При определении Перечня, в него подлежит включению следующее имущество:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

6. С целью определения Перечня Учреждение представляет в комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района (далее -

КУМИ) обращение, подписанное руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и проект Перечня по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном и электронном носителе (в формате WORD).

7. КУМИ рассматривает указанное обращение и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления обращения Учреждения, подготавливает и согласовывает с юридическим отделом Администрации муниципального района проект постановления Администрации муниципального района.

8. При необходимости в ранее определенный Перечень вносятся изменения, связанные с выбытием или поступлением объектов особо ценного движимого имущества, а также с изменением сведений о ранее включенных в Перечень объектах особо ценного движимого имущества.

9. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем изложения Перечня в новой редакции.

10. С целью внесения изменений в Перечень Учреждение в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в КУМИ обращение, подписанное руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и проект Перечня по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном и электронном носителе (в формате WORD).

К обращению Учреждения прилагаются документы, поясняющие и обосновывающие необходимость внесения изменений в ранее определенный Перечень.

11. КУМИ рассматривает указанное обращение и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления обращения Учреждения, подготавливает и согласовывает с юридическим отделом Администрации муниципального района проект постановления Администрации муниципального района.

12. Ведение Перечня осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета. В Перечень включаются сведения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

13. Постановление Администрации муниципального района об определении Перечня является основанием для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

Приложение
к Порядку определению видов особо
ценного движимого имущества
муниципальных автономных или
бюджетных учреждений и определения
перечня особо ценного движимого
имущества муниципальных
автономных или бюджетных
учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества,
закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением
(муниципальным автономным учреждением)

(полное наименование учреждения)
учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением
(муниципальным автономным учреждением) за счет средств, выделенных
ему учредителем на приобретение такого имущества

N N	Полное наименование объекта учета	Инвентарный (учетный) номер	Балансовая стоимость, (руб.)
1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей			
1.			
...			
2. Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости, без которого осуществление бюджетным учреждением (автономным учреждением) предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества			
1.			
...			
3. Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда			

1.			
...			

Руководитель
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)