



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2015 № 882  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации Маловишерского муниципального района**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Администрации Маловишерского муниципального района.
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03 ноября 2015 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А. Маслов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.11.2015 № 882

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о юридическом отделе Администрации Маловишерского  
муниципального района

### **1. Общие положения**

1.1. Юридический отдел Администрации Маловишерского муниципального района (далее - юридический отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере правового обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

1.2. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Маловишерского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

### **2. Цели и задачи юридического отдела**

2.1. Деятельность юридического отдела направлена на достижение цели правового обеспечения деятельности Администрации муниципального района и Главы муниципального района.

2.2. Основными задачами юридического отдела являются:

2.2.1. Обеспечение соответствия проектов правовых актов Главы муниципального района, Администрации муниципального района, Думы Маловишерского муниципального района, Совета депутатов Маловишерского городского поселения, договоров, соглашений действующему законодательству;

2.2.2. Выявление несоответствия действующих правовых актов Главы муниципального района, Администрации муниципального района, Думы Маловишерского муниципального района, Совета депутатов Маловишерского городского поселения федеральным, областным и муниципальным правовым актам полностью или частично;

2.2.3. Организация представления интересов Администрации муниципального района в судебных и иных органах.

### **3. Полномочия юридического отдела**

Юридический отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов правовых актов Главы муниципального района, Администрации муниципального района, решений Думы Маловишерского муниципального района, Совета депутатов Маловишерского городского поселения, договоров, соглашений, заключаемых Администрацией муниципального района. Дает заключения в случае несоответствия действующему законодательству указанных проектов, договоров, соглашений, а также в необходимых случаях принимает участие в их подготовке;

3.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы Маловишерского муниципального района, Совета депутатов Маловишерского городского поселения, антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Администрации муниципального района по результатам мониторинга применения нормативных правовых актов, в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

### **4. Функции юридического отдела**

Юридический отдел выполняет следующие функции:

4.1. Оказывает помощь в постановке правовой работы в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района;

4.2. Осуществляет по поручению Главы муниципального района либо в инициативном порядке правовую экспертизу принятых правовых актов, заключенных договоров, соглашений на предмет соответствия федеральным, областным и муниципальным правовым актам;

4.3. Разрабатывает по поручению Главы муниципального района или в инициативном порядке проекты правовых актов, соглашений, договоров;

4.4. Организует и проводит по мере необходимости работу по разъяснению законодательства работникам Администрации муниципального района;

4.5. Рассматривает по поручению Главы муниципального района, первого заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района письменные обращения граждан.

### **5. Права юридического отдела**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий юридический отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию,

необходимые для решения вопросов отнесенных к полномочиям юридического отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям юридического отдела;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям юридического отдела;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям юридического отдела;

5.5. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, специалистов, экспертов;

5.6. Вносить Главе муниципального района предложения по совершенствованию работы юридического отдела.

## **6. Организация деятельности юридического отдела**

6.1. Юридический отдел возглавляет заведующий юридическим отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Заведующий юридическим отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу юридического отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью юридического отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками юридического отдела;

6.2.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению показателей эффективности деятельности юридического отдела:

выполняемый объем работ и интенсивность труда работников юридического отдела, соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

профессиональная компетентность (знание правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

отсутствие требований прокурора Маловишерского района об устранении коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах, в рамках которых реализуются функции и полномочия юридического отдела;

отсутствие актов прокурорского реагирования (протесты и представления) по вопросам, в рамках которых реализуются функции и полномочия юридического отдела;

6.3. Структура и штаты юридического отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района;

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников юридического отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

6.5. При ликвидации и реорганизации юридического отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

---