



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2015 № 563
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 (далее - Программа):

1.1. В паспорте Программы пункт 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в редакции:

«№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016	2017	2018
1.	Цель 1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы					
1.1	Задача 1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района					
1.1.1	Рост выручки (товарооборота) получателей субсидии в малом бизнесе, %	106	102	102	102	102
1.1.2	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, (единиц)	10	3	3	4	4
1.1.3	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, (единиц)	28	3	3	4	4

1.1.4	Увеличение поступления в бюджеты всех уровней района от субъектов малого и среднего предпринимательства, (тыс. рублей)	200	50	55	57	60
2.	Цель 2.Повышение инвестиционной привлекательности Маловишерского района					
2.1.	Задача 1. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов					
2.1.1	Увеличение объема инвестиций в основные средства за счет всех источников финансирования, (тыс. рублей)	80000	55000	55000	56000	56000
2.1.2	Увеличение количества сохраняемых и вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов рабочих мест, (единиц)	50	3	3	4	4
2.1.3	Проведение мероприятий по формированию имиджа муниципального района в информационно-рекламной сфере	да	да	да	да	да

»;

1.2. В подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» приложение 1 к Подпрограмме изложить в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат в соответствии с мероприятиями подпрограммы « Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе » муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением, изложить в редакции:

«Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Красильникова Е.Н. - председатель экономического комитета Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Мицковская Н.Ю. - главный специалист экономического комитета Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов муниципального района;

Туманова Е.Ю. - член Совета по поддержке малого и среднего бизнеса Маловишерского муниципального района, директор ГОКУ «Центра занятости населения Маловишерского района (по согласованию);

Филимонова Е.В. - начальник юридического отдела комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района;

Филиппов В.Ю. - председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

Приложение 1

к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.07.2015 №563

«Приложение 1

к Подпрограмме «Развитие и
поддержка малого и среднего
предпринимательства в Малови-
шерском муниципальном районе

ПОРЯДОК

предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Маловишерского муниципального района (далее муниципальный район) субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года;

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее - субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, не являющимся получателями аналогичной

поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие технико-экономического обоснования или бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект). В бизнес-плане (бизнес-проекте, технико-экономическом обосновании) обязательно должна содержаться информация о показателях эффективности проекта;

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим индивидуальным предпринимателям и главам крестьянско-фермерских хозяйств, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального района не менее одного года на момент подачи заявления.

6. Субсидии не предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства определяется на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат на создание собственного дела, но не может превышать 70 % стоимости проекта, указанной в технико-экономическом обосновании или бизнес-плане, но не более 200 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства представляет в комитет следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена опись

представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц);

справку о средней численности работников начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

технико-экономическое обоснование или бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копии документов (договоры, накладные, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты, паспорта технических средств и т.п.), подтверждающих затраты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии);

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии);

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае если вышеуказанные документы заявителем не представлены, получение указанных документов осуществляется комитетом самостоятельно путем направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

12. Комитет принимает от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства завершается 25 декабря текущего финансового года.

13. Комитет проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы Маловишерского муниципального района «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы (далее - комиссия) документы с заключением о необходимости принятия в отношении каждого начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

14. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии в пятидневный срок направляются начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

15. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при соответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства

условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства одному или более условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

19. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидий согласно форме Приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета муниципального района.

21. В целях предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), заключается Договор по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

22. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

23. Бухгалтерия Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

Сведения о перечислении средств субсидий на счета начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием реквизитов платежа предоставляются бухгалтерией в комитет не позже 5 календарных дней с момента перечисления.

24. Получатель субсидии должен в течение 6 (шести) месяцев после поступления субсидии на счет использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со сметой.

25. В течение вышеуказанного срока представить в комитет информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сведениями (приложение 2 к Порядку), Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

26. Для проведения мониторинга хода реализации бизнес-плана получатель субсидии должен в течение одного года после поступления субсидии на счет представлять в комитет сведения:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 20 января отчеты о реализации бизнес-плана (приложение № 2 к настоящему Порядку);

ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 30 марта, предоставлять в экономический комитет Администрации муниципального района следующую документацию, представляемую в виде заверенных субъектом малого предпринимательства копий :

за отчетный год - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;

налоговые декларации, за квартал или за отчетный год - при применении специальных налоговых режимов;

форма «Сведения о среднесписочной численности работников за год» - за год;

«Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» и данные по персонифицированному учету – ежеквартально;

«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» - ежеквартально;

справка налогового органа о начисленных и фактически уплаченных налогах за год в бюджеты всех уровней- по итогам отчетного года».

27. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, а также при нарушении сроков реализации бизнес-плана (бизнес-проекта, технико-экономического обоснования), подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием, соблюдением сроков реализации бизнес-проектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

28. Субсидии на сумму 200 000 рублей и более предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Приложение 1

к порядку предоставления
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

Председателю экономического комитета
Администрации муниципального района

Заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности в сумме _____ (руб.)

Настоящим подтверждаю что _____

(Ф.И.О. или наименование начинающего субъекта малого и среднего
предпринимательства)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального
бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не
менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов
бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь
осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

1. Полное наименование заявителя: _____

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

4. ФИО и должность руководителя заявителя: _____

5. Контактный телефон, факс: _____

6. Контактное лицо: _____

7. Адрес электронной почты: _____

8. Дата регистрации : _____

9. ОКВЭД _____

10. ОКПО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201__ года

Контактный телефон _____

Приложение 2

к порядку предоставления
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого и среднего
предпринимательства получателя государственной поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

<i>Наименование показателя</i>	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ
Выручка от реализации (тыс. руб)			
Среднесписочная численность работников			
Фонд оплаты труда (тыс. руб)			
Средняя заработная плата (тыс. руб)			
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)			
<i>Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)</i>			
Чистая прибыль (тыс. руб)			
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)			
Благотворительная деятельность (тыс. руб)			
Налоги и сборы			
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)			
Налог на прибыль (тыс. руб)			
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)			
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)			
Транспортный налог (тыс. руб)			
Наличие лицензий			
<i>Вид деятельности</i>	<i>Номер и дата выдачи</i>	<i>Срок действия</i>	

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

дата

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

на обработку его персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь _____,

(далее – Субъект- субъект малого и среднего предпринимательства),
зарегистрированный по адресу: _____,

ИНН _____, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Маловишерского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.
5. Данные о получении субсидии от Администрации Маловишерского муниципального района.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года трудового договора с момента подписания соглашения, т.е. до « ___ » _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 4

к порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

ДОГОВОР

о предоставлении субсидий № _____
г.Малая Вишера « _____ » _____ 20__ года

Администрация Маловишерского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Маловишерского муниципального района _____, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, с одной стороны, и

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Приложением 1 «Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» к муниципальной целевой программе «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы» (далее Порядок), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект) с обязательным указанием показателей эффективности бизнес-проекта;

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в экономический комитет Администрации муниципального района надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком;

1.2.7. Согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ руб. (_____).

1.4. Субсидия предоставляется по итогам заседания комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, оформленного протоколом в установленном порядке.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в экономический комитет Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой согласно Приложения 1 к настоящему Договору;

2.1.4. До «___» _____ 20___ года представить в экономический комитет Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии с бизнес-проектом (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты). По итогам проверки представленных документов и полного исполнения взятых на себя обязательств согласно пункта 2.1.3 Договора заключается Акт исполнения обязательств по договору (Приложение 3 к Договору).

2.1.5. В случае неиспользования субсидии, нецелевого использования субсидии и при нарушении сроков реализации бизнес-плана осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в пункте 1.3 настоящего договора, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.7. Представлять в экономический комитет Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение 1 года после поступления субсидии на счет сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя государственной поддержки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору, а также документацию согласно п.26 «Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» абзацем следующего содержания.

2.1.8. «___» _____ 20___ представить в экономический комитет Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору с приложением всей необходимой документации по подтверждению произведенных расходов.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района, в соответствии с Порядком

предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (приложение 1 к Программе)» запланированного в муниципальной целевой подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства Администрации о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до 30.12.20__ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования, а также нарушения выполнения сроков бизнес-плана Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**Администрация Маловишерского
муниципального района:**

174260, Россия, Новгородская область, г.

Малая Вишера, ул. Володарского, д.14

ИНН 5307001701

БИК 044959001

КПП 530701001

р/с 40204810700000000011

в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской

области, г. Великий Новгород

т. (816-60) 31-360

Глава муниципального района ФИО

Получатель субсидии:

Должность, ФИО

МП_____
МП

Приложение 1
к Договору от «__» _____ 20__ № ____

СМЕТА
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды помещений (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт помещений	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:

_____ * 70% = _____

Получатель субсидии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

"__" _____ 201__ года

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

"__" _____ 201__ года

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого и среднего
предпринимательства-получателя государственной поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

<i>Наименование показателя</i>	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ
Выручка от реализации (тыс. руб)			
Среднесписочная численность работников			
Фонд оплаты труда (тыс. руб)			
Средняя заработная плата (тыс. руб)			
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)			
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)			
Чистая прибыль (тыс. руб)			
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)			
Благотворительная деятельность (тыс. руб)			
Налоги и сборы			
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)			
Налог на прибыль (тыс. руб)			
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)			
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)			
Транспортный налог (тыс. руб)			
Наличие лицензий			
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия	

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Договору от «___» _____ 20__ № _____

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ

«___» _____ 20__ года

Администрация Маловишерского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Маловишерского муниципального района _____, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, с одной стороны, и

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ № _____, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация Маловишерского
муниципального района:**

174260, Россия, Новгородская область, г.
Малая Вишера, ул. Володарского, д.14
ИНН 5307001701
БИК 044959001
КПП 530701001
р/с 40204810700000000011
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской
области, г. Великий Новгород
т. (816-60) 31-360

Получатель субсидии:

Глава
муниципального района ФИО

Должность ФИО

МП

МП

».

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на создание собственного дела

ЖУРНАЛ

регистрации документов на получение субсидий начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства по Маловишерскому
муниципальному району

№ №	Дата заяв- ле- ния	Наимено- вание субъекта малого и среднего предпри- нима- тельства	Список пред- став- ленных доку- ментов	№ дата прото- кола заседа- ния комис- сии	Сумма субсидии, руб.				Пере- чис- лено – дата, № п/п, сум- ма, руб.	ОКВЭД наиме- нование	При- меча- ние
					федерал ьный бюджет, руб	бюджет субъек- та, руб.	местный бюджет, руб.	итого сумма субси- дии, руб.			
											».