



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2015 № 429
г. Малая Вишера

Об утверждении требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

В соответствии со статьей 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.03.2015 №187 «Об утверждении требования к

порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Маловишерского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
от 16.06.2015 № 429

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в Администрацию муниципального района следующую информацию:

сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований предоставляется наймодателями:

в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований предоставляется наймодателями в Администрацию муниципального района на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft for Windows по форме, установленной Администрацией муниципального района.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского

городского поселения (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией муниципального района:

на сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на информационных стендах в помещении Администрации муниципального района, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения.

5. Указанная в пункт 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, – дать ответ непосредственно после обращения;

при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», – дать ответ непосредственно после обращения;

при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи

запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанной гражданином, указывается наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителе не менее 5 лет.
