



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2015 № 106
г. Малая Вишера

О межведомственной рабочей группе по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района

В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики социального сиротства, координации социального сопровождения семей с детьми,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы межведомственной рабочей группы по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района и ее состав.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 24.02.2015 № 106

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района

Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель межведомственной рабочей группы;

Гоннова Е.А. – председатель комитета образования и молодежной политики муниципального района, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;

Журавлева Т.Р. - главный специалист комитета образования и молодежной политики Маловишерского муниципального района, секретарь межведомственной рабочей группы..

Члены межведомственной рабочей группы:

Александрова Т.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОАОУ СПО «Маловишерский техникум» (по согласованию);

Боброва Е.В. - секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Маловишерского муниципального района;

Дебольская А.В. - инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД по Маловишерскому району (по согласованию);

Забелина О.И. - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №4(по согласованию);

Ибраева Е.Г. - заместитель директора ОАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Кононова Е.И. - социальный педагог МАОУ СОШ п. Большая Вишера (по согласованию);

Оспенникова О.В. - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №1 (по согласованию);

Потаничева М.В. - председатель комитета по социальным вопросам Маловишерского муниципального района;

Савельева Л.В. - директор ОБУСО «Маловишерский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию);

Филиппова Г.Ф. - социальный педагог МАОУ СОШ д. Бурга (по согласованию);

Шемякова Н.А. - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №2(по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 24.02.2015 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы межведомственной рабочей группы по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района

1. Общие положения

Межведомственная рабочая группа по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района (далее межведомственная рабочая группа) является совещательным и координирующим органом, способствующим повышению эффективности действий органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и учреждений, работающих с детьми.

2. Основная задача межведомственной рабочей группы

Основной задачей межведомственной рабочей группы является координация взаимодействия органов и организаций, работающих с семьями с детьми по вопросам профилактики социального сиротства, социального сопровождения семей с детьми

3. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4. Состав и порядок формирования межведомственной рабочей группы

4.1. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального района. В состав входят представители органов и учреждений, работающих с семьями с детьми.

4.2. Председателем межведомственной рабочей группы является заместитель Главы администрации муниципального района. Председатель межведомственной рабочей группы утверждает планы работы межведомственной рабочей группы, определяет место и время проведения заседаний, повестку дня; председательствует на заседаниях; поручает ведение заседаний одному из членов межведомственной рабочей группы.

4.3. Члены межведомственной рабочей группы участвуют в его заседаниях лично; вносят предложения по плану работы межведомственной рабочей группы, повестки дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы, а также проектов его решений.

5. Порядок работы межведомственной рабочей группы

5.1. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания межведомственной рабочей группы.

5.2 Межведомственная рабочая группа организует свою работу в соответствии с повесткой.

5.3. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов межведомственной рабочей группы.

5.4. Решение межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов.

5.5. Все члены межведомственной рабочей группы при принятии решения обладают равными правами. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, то решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы. Председатель межведомственной рабочей группы голосует последним.

5.6. Решения межведомственной рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер, оформляются протоколом заседания и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.7. Межведомственная рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации района.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня межведомственной рабочей группы, он обязан до начала работы межведомственной рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной рабочей группы не принимает участие в работе межведомственной рабочей группы при рассмотрении соответствующего вопроса.

6. Обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы

6.1 Организационно-техническое обеспечение работы межведомственной рабочей группы осуществляет секретарь, назначаемый заместителем Главы администрации муниципального района, председателем межведомственной рабочей группы.

6.2. Секретарь межведомственной рабочей группы обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний, комплекзует материалы к заседаниям, оформляет проекты решений, информирует членов о месте и времени проведения заседаний межведомственной рабочей группы, повестке дня, оформляет протоколы заседаний, производит рассылку принятых решений заинтересованным лицам, осуществляет контроль их выполнения.
