



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2015 № 1031
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 05.08.2009 № 273

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 05.08.2009 № 273 «О комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе»:

1.1. В преамбуле слова «,во исполнение Указа Губернатора Новгородской области от 06.07.2009 года №139 «О комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области» исключить;

1.2. В Положении о комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 05.08.2009 № 273:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при Главе муниципального района.»;

1.2.2. В пункте 1.2 слова «комиссии по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции»;

1.2.3. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Готовит предложения Главе муниципального района о реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории района;

2.2. Разрабатывает план противодействия коррупции в Администрации муниципального района;

2.3. Осуществляет контроль за реализацией Администрацией муниципального района плана противодействия коррупции, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

2.4. Участвует в организации работы по осуществлению антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции;

2.5. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по реализации антикоррупционной политики;

2.6. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

2.7. Ежегодно заслушивает отчет комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции;»;

1.2.4. Пункты 3.1, 3.2 изложить в редакции:

«3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального района, общественных объединений и организаций;

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и средств массовой информации (с их согласия);»;

1.2.5. пункт 4 изложить в редакции:

«4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем комиссии.

На основании запроса секретаря комиссии члены комиссии направляют свои предложения для формирования плана работы комиссии на очередной год. В течение года в план работы комиссии могут вноситься изменения с учетом предложений членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии, формирует и утверждает повестку дня заседания комиссии, ведет заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии. Ведение протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Председатель комиссии голосует последним.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

4.8. Обеспечение деятельности комиссии подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района.

4.9. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

4.10. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствами массовой информации для опубликования.»;

1.3. Изложить состав комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе в следующей редакции:

**«СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском
муниципальном районе**

- | | |
|-----------------|---|
| Маслов Н.А. | - Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Платонов Д.Б. | - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Прокофьева Е.Н. | - начальник общего отдела комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------|---|
| Афанасьева И.И. | - председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального района (по согласованию); |
|-----------------|---|

- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
- Гоннова Е.А. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района;
- Данилов М.Л. - начальник отдела МВД РФ по Маловишерскому району (по согласованию);
- Ефимова Н.В. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района;
- Жукова Г.Г. - председатель Думы Маловишерского муниципального района (по согласованию);
- Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района;
- Коцин П.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района;
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
- Соловьева О.Г. - председатель районного Совета ветеранов Маловишерского района Новгородской областной общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской области организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Потаничева М.В. - председатель комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района;
- Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Семенова Н.С. - главный редактор газеты «Малая Вишера» областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);
- Смекалова Н.Н. - председатель Общественного Совета Администрации муниципального района (по согласованию);
- Титова Л.А. - управляющая Делами администрации муниципального района;
- Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района;
- Цейтер О.А. - председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов