



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 № 975
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы» (далее – Постановление):

1.1. В муниципальной программе «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением (далее - Программа):

1.1.1. В паспорте Программы пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	200	531,424	141,3	0	0	872,724
2015	200	0	0	0	0	200
2016	200	0	0	0	0	200
2017	200	0	0	0	0	200
2018	200	0	0	0	0	200
Всего	1000	531,424	141,3	0	0	1672,724

»;

1.1.2. Изложить мероприятия Программы в следующей редакции:

« Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»	комитет; комитет финансов муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района; юридический отдел комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района; комитет по социальным вопросам муниципального района	2014-2018	1.1.1	бюджет муниципального района; областной бюджет; федеральный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.1.2.				141,3		0	0	0	0	
1.1.3.										
1.1.4										531,424
2.	Задача 2. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов									
2.1.	Реализация подпрограммы «Повышение	комитет; комитет финансов муниципального района;	2014-2018	2.1.1 2.1.2.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	инвестиционной привлекательности Маловишерского муниципального района»	<p>комитет по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района;</p> <p>юридический отдел комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района;</p> <p>комитет по социальным вопросам муниципального района;</p> <p>отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;</p> <p>комитет по управлению имуществом муниципального района;</p> <p>средства массовой информации (по согласованию);</p> <p>отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района;</p> <p>администрации городских и сельских поселений района (по согласованию);</p> <p>организации, отбираемые на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>		2.1.3.						

1.1.3. Изложить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы в следующей редакции:

«№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016	2017	2018
1.	Цель 1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы					
1.1	Задача 1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района					
1.1.1	Рост объемов производства в малом бизнесе, (%)	106	107	108	109	110
1.1.2	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, (единиц)	10	10	11	11	12
1.1.3	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, (единиц)	28	30	33	35	36
1.1.4	Увеличение поступлений в бюджет муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства, (тыс. рублей)	200	210	220	230	240
2.	Цель 2.Повышение инвестиционной привлекательности Маловишерского района					
2.1.	Задача 1. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов					
2.1.1	Увеличение объема инвестиций в основные средства за счет всех источников финансирования, (тыс. рублей)	80000	85000	90000	95000	100000
2.1.2	Увеличение количества сохраняемых и вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов рабочих мест, (единиц)	50	55	60	65	70
2.1.3	Проведение мероприятий по формированию имиджа муниципального района в информационно-рекламной сфере	да	да	да	да	да

»;

1.1.4. В подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»:

1.1.4.1. Пункт 4 паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	200	531,424	141,3	0	0	872,724
2015	200	0	0	0	0	200
2016	200	0	0	0	0	200
2017	200	0	0	0	0	200
2018	200	0	0	0	0	200
Всего	1000	531,424	141,3	0	0	1672,724

»;

1.1.4.2. Изложить мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. «Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района»									
1.1.	Разработка и подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам малого и среднего предпринимательства	комитет; комитет организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района	2014-2018	1.1 1.2 1.3						
1.2.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынков сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	комитет; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района	2014-2018	1.3 1.4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти	комитет; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района; средства массовой информации(по согласованию)	2014-2018	1.1 1.2 1.3	бюджет муниципального района	7,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам получения государственной поддержки	комитет	2014-2018	1.2 1.3						
1.5.	Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района	комитет; комитет финансов муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района	2014-2018	1.1 1.2 1.4	бюджет муниципального района; областной бюджет; федеральный бюджет	10,0 141,3 531,42 4	10,0 0 0	10,0 0 0	10,0 0 0	10,0 0 0
1.6.	Размещение публикаций, информационных материалов о перспективах развития малого и среднего предпринимательства района в средствах массовой информации, изготовление брошюр, памяток, буклетов. Приобретение стоек, стеллажей, информационных и вы-	комитет; комитет финансов муниципального района; средства массовой информации (по согласованию)	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	45,0	45,0	15,0	15,0	15,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ставочных стендов и прочего оборудования для размещения информации по малому и среднему предпринимательству									
1.7.	Обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к печатным изданиям экономической и торговой направленности	комитет	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.8	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникативной сети «Интернет» разделе «Экономика, инвестиционные площадки» информации для субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет; отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2014-2018	1.2 1.3						
1.9.	Компенсация затрат по обучению и повышению квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет; комитет финансов муниципального района	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.10	Организация и проведение мероприятий массового обучения субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района с привлечением преподавателей специализированных образовательных организаций	комитет; комитет финансов муниципального района	2014-2018	1.3 1.4	бюджет муниципального района	138,0	141,0	171,0	171,0	171,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.11	Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района	комитет	2014-2018	1.2						»;

1.1.4.3. Изложить Приложение 1 к Подпрограмме в редакции:

«Приложение 1

к Подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Маловишерского муниципального района (далее муниципальный район) субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года;

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее - субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие технико-экономического обоснования или бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим индивидуальным предпринимателям и главам крестьянско-фермерских хозяйств, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального района не менее одного года на момент подачи заявления.

6. Субсидии не предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства определяется на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат на создание собственного дела, но не может превышать 70 % стоимости проекта, указанной в технико-экономическом обосновании или бизнес-плане, но не более 200 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства представляет в комитет следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц);

справку о средней численности работников начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

техничко-экономическое обоснование или бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копии документов (договоры, накладные, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты, паспорта технических средств и т.п.), подтверждающих затраты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии);

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии);

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае если вышеуказанные документы заявителем не представлены, получение указанных документов осуществляется комитетом самостоятельно путем направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

12. Комитет принимает от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства завершается 10 декабря текущего финансового года.

13. Комитет проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы Маловишерского муниципального района «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы (далее - комиссия) документы с заключением о необходимости принятия в отношении каждого начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

14. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии в пятидневный срок направляются начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

15. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при соответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства одному или более условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

19. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидий согласно форме Приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета муниципального района.

21. В целях предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), заключается Договор по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

22. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

23. Бухгалтерия Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

Сведения о перечислении средств субсидий на счета начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием реквизитов платежа предоставляются бухгалтерией в комитет не позже 5 календарных дней с момента перечисления.

24. Получатель субсидии должен в течение 6 (шести) месяцев после поступления субсидии на счет использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со сметой.

25. В течение вышеуказанного срока представить в комитет информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сведениями (приложение 2 к Порядку), Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

26. Для проведения мониторинга хода реализации бизнес-плана получатель субсидии должен в течение одного года после поступления субсидии на счет представлять в комитет сведения:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 20 января отчеты о реализации бизнес-плана (приложение № 2 к настоящему Порядку);

ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 30 марта, предоставлять в экономический комитет Администрации муниципального района следующую документацию, представляемую в виде заверенных субъектом малого предпринимательства копий :

за отчетный год -бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;

налоговые декларации, за квартал или за отчетный год - при применении специальных налоговых режимов;

форма «Сведения о среднесписочной численности работников за год» - за год;

«Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» и данные по персонифицированному учету – ежеквартально;

«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» - ежеквартально;

справка налогового органа о начисленных и фактически уплаченных налогах за год в бюджеты всех уровней- по итогам отчетного года».

27. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к порядку предоставления
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

Председателю экономического комитета
Администрации муниципального района

Заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности в сумме _____ (руб.)

Настоящим подтверждаю что _____

(Ф.И.О. или наименование начинающего субъекта малого и среднего
предпринимательства)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального
бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не
менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов
бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь
осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

1. Полное наименование заявителя: _____

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

4. ФИО и должность руководителя заявителя: _____

5. Контактный телефон, факс: _____

6. Контактное лицо: _____

7. Адрес электронной почты: _____

8. Дата регистрации : _____

9. ОКВЭД _____

10. ОКПО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201__ года

Контактный телефон _____

Приложение 2

к порядку предоставления
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого и среднего
предпринимательства получателя государственной поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

<i>Наименование показателя</i>	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ
Выручка от реализации (тыс. руб)			
Среднесписочная численность работников			
Фонд оплаты труда (тыс. руб)			
Средняя заработная плата (тыс. руб)			
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)			
<i>Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)</i>			
Чистая прибыль (тыс. руб)			
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)			
Благотворительная деятельность (тыс. руб)			
Налоги и сборы			
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)			
Налог на прибыль (тыс. руб)			
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)			
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)			
Транспортный налог (тыс. руб)			
Наличие лицензий			
<i>Вид деятельности</i>	<i>Номер и дата выдачи</i>	<i>Срок действия</i>	

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

дата

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь _____
(далее – Субъект-субъект малого и среднего предпринимательства),
зарегистрированный по адресу: _____,
ИНН _____, своей волей и в своем интересе выражаю
согласие на обработку моих персональных данных Администрации
Маловишерского муниципального района для формирования общедоступных
источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации
в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в
том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в
следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в
общедоступных источниках персональных данных.
5. Данные о получении субсидии от Администрации Маловишерского
муниципального района.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных
данных органам местного самоуправления, государственным органам и
организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по
службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества
выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления
доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных
платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть
получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах,
паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере
налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования,
допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных
льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим
законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных
представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от

23.12.2010), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года трудового договора с момента подписания соглашения, т.е. до «__» _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 4

к порядку предоставления
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

ДОГОВОР

о предоставлении субсидий № _____

г.Малая Вишера « _____ » _____ 20__ года

Администрация Маловишерского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Маловишерского муниципального района _____

действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, с одной стороны, и _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Приложением 1 «Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» к муниципальной целевой программе «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы» (далее Порядок), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в экономический комитет Администрации муниципального района надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком;

1.2.7. Согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ руб. (_____).

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в экономический комитет Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой согласно Приложения 1 к настоящему Договору;

2.1.4. До «___» _____ 20___ года представить в экономический комитет Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии с бизнес-проектом (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты). По итогам проверки представленных документов и полного исполнения взятых на себя обязательств согласно пункта 2.1.3 Договора заключается Акт исполнения обязательств по договору (Приложение 3 к Договору).

2.1.5. В случае неиспользования субсидии осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в пункте 1.3 настоящего договора, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.7. Представлять в экономический комитет Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за

отчетным) в течение 1 года после поступления субсидии на счет сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя государственной поддержки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору, а также документацию согласно п.26 «Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» абзацем следующего содержания.

2.1.8. «_____» _____ 20____ представить в экономический комитет Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору с приложением всей необходимой документации по подтверждению произведенных расходов.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района, в соответствии с Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (приложение 1 к Программе)» запланированного в муниципальной целевой подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства Администрации о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до 30.12.20__ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

**Администрация Маловишерского
муниципального района:**
174260, Россия, Новгородская область, г.
Малая Вишера, ул. Володарского, д.14
ИНН 5307001701
БИК 044959001
КПП 530701001
р/с 40204810700000000011
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской
области, г. Великий Новгород
т. (816-60) 31-360
Глава муниципального района ФИО

Получатель субсидии:

Должность, ФИО

МП

МП

СМЕТА
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды помещений (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт помещений	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:

_____ * 70% = _____

Получатель субсидии

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

" __ " _____ 201__ года

Главный бухгалтер

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

" __ " _____ 201__ года

Приложение 3
к Договору от «___» _____ 20__ № _____

**АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ**

«___» _____ 20__ года

Администрация Маловишерского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Маловишерского муниципального района _____, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, с одной стороны, и

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ № _____, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес- проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация Маловишерского
муниципального района:**

174260, Россия, Новгородская область, г.
Малая Вишера, ул. Володарского, д.14
ИНН 5307001701
БИК 044959001
КПП 530701001
р/с 40204810700000000011
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской
области, г. Великий Новгород
т. (816-60) 31-360

Получатель субсидии:

Глава
муниципального района ФИО

Должность ФИО

МП

МП

».

1.2. В состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат в соответствии с мероприятиями подпрограммы « Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе » муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего

предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением, изложив его в редакции:

- «Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Мицковская Н.Ю. - главный специалист экономического комитета Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов муниципального района;
- Красильникова Е.Н. - председатель экономического комитета Администрации муниципального района;
- Туманова Е.Ю. - член Совета по поддержке малого и среднего бизнеса Маловишерского муниципального района, директор ГОКУ «Центра занятости населения Маловишерского района (по согласованию);
- Филимонова Е.В. - начальник юридического отдела комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района;
- Филиппов В.Ю. - председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава муниципального района Н.А.Маслов