



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.04.2014 № 266
г. Малая Вишера

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образовательных услуг и удовлетворенности населения в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2015 годы

В целях повышения эффективности и качества предоставления услуг в сфере образования в Маловишерском районе, с учетом новых требований к качеству образовательного процесса и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по повышению качества образовательных услуг и удовлетворенности населения в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2015 годы.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 09.04.2014 № 266

ПЛАН

мероприятий по повышению качества образовательных услуг и
удовлетворенности населения в Маловишерском муниципальном районе
на 2014-2015 годы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------|--|
| 1. | Проведение организационных мероприятий по повышению статуса и имиджа образовательных учреждений среди населения, информационная открытость образования | | |
| 1.1. | Информирование населения о жизнедеятельности образовательных учреждений через средства массовой информации, сайты комитета и образовательных учреждений района | постоянно | специалисты комитета образования и молодежной политики района (далее - комитет), руководители ОУ |
| 1.2. | Обновление содержания новостной страницы сайтов образовательных учреждений, комитета, электронной приемной | еженедельно | специалисты комитета, Захарова Т.В., Карпова О.Е., ответственные за сайты ОУ |
| 1.3. | Активизация работы по популяризации сайтов образовательных учреждений, сайта комитета среди родительской общественности (информация о работе сайтов в СМИ, на сайте района) | ежемесячно | специалисты комитета, Захарова Т.В., ответственные за сайты ОУ |
| 1.4. | Организация общения, обмена информацией с родительской общественностью во Всероссийской школьной образовательной сети «Дневник.ру» | постоянно | руководители ОУ |
| 1.5. | Организация совместно с редакцией газеты «Малая Вишера» выпуска ежемесячного вкладыша «Образование в районе» | до 01.08.2014 | председатель комитета, редакция газеты «Малая Вишера» |
| 1.6. | Выпуск и распространение среди родителей образовательных учреждений ежемесячного информационного бюллетеня образовательных учреждений | ежемесячно | руководители ОУ |
| 1.7. | Систематическое проведение «Открытых диалогов» с участием всех субъектов образовательного процесса по проблеме школьной комфортности (отражение информации на школьном сайте, информационном стенде) | ежемесячно | специалисты комитета, руководители ОУ |
| 1.8. | Организация встречи Главы района с общественностью по вопросам образования | август, март | Глава муниципального района, председатель |

| | | | |
|-------|---|----------------------|--|
| | | | комитета |
| 1.9. | Участие в сходах жителей поселений | по графику поселений | Главы поселений, руководители ОУ, специалисты комитета |
| 1.10. | Проведение общерайонных родительских собраний | сентябрь, февраль | председатель комитета |
| 1.11. | Организация проведения Дней открытых дверей в образовательных учреждениях района | апрель, май | руководители ОУ |
| 1.12. | Проведение Дня образования в сельских поселениях | по графику поселений | Главы поселений |
| 1.13. | Организация и проведение родительских собраний в дошкольных образовательных учреждениях в нетрадиционной форме | по плану ДОУ | руководители ДОУ |
| 1.14. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам образования | постоянно | заместитель председателя комитета |
| 1.15. | Организация работы в образовательных учреждениях «Ящика доверия» | постоянно | руководители ОУ |
| 1.16. | Размещение публичных докладов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ муниципального района на сайтах ОУ и в СМИ | июнь, январь | руководители ОУ |
| 1.17. | Проведение районного конкурса на лучший презентационный проект «Моя школа (детский сад) самая, самая...!» | ноябрь | МАУДОД детско-юношеский центр |
| 2. | Организационная работа | | |
| 2.1. | Анализ результатов социологического исследования удовлетворенности населения качеством образования 2013 года, анализ выполнения плана мероприятий на 2014 год | сентябрь | заместитель председателя комитета, руководители ОУ |
| 2.2. | Создание системы регулярного изучения степени удовлетворенности всех участников образовательного процесса, населения, проживающего на территории образовательного учреждения (разработка анкеты-опросника, методики расчета) | август | заместитель председателя комитета |
| 2.3. | Проведение мониторинга степени удовлетворенности родителей учащихся, населения, проживающего на территории микрорайона учреждения образовательными услугами в учреждениях образования | ноябрь, апрель | руководители ОУ |
| 2.4. | Обсуждение результатов мониторинга на совещании с руководителями образовательных учреждений с анализом выявленных причин неудовлетворенности и достигнутых результатов. Внесение корректив в планы работы комитета, учреждений образования | ежеквартально | заместитель председателя комитета, руководители ОУ |
| 2.5. | Внесение корректив в организацию воспи- | постоянно | руководители ОУ |

| | | | |
|------|--|----------------------------|---|
| | тательного и образовательного процессов в образовательных учреждениях с учетом результатов анкетирования | | |
| 2.6. | Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений с учетом показателя «Результаты удовлетворенности качеством общего, дошкольного и дополнительного образования» | сентябрь, ежеквартально | заместитель председателя комитета |
| 2.7. | Обсуждение результатов деятельности учреждений образования по данному направлению на совещании руководителей. | май | председатель комитета |
| 2.8. | Проведение аппаратных совещаний по теме с участием заместителя Главы района, курирующего образование: «Деятельность руководителей ОУ по повышению удовлетворенности качеством образования» | ежеквартально | председатель комитета |
| 2.9. | Участие специалистов комитета в родительских собраниях по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования | по плану ОУ | специалисты комитета |
| 3. | Дошкольное, общее и дополнительное образование | | |
| 3.1. | Создание в каждом учреждении образования комфортных условий для обучения и развития каждого учащегося в соответствии с его способностями. | постоянно | руководители ОУ |
| 3.2. | Контроль формирования учебных планов школ и объема задаваемых учителями домашних заданий с целью недопущения превышения предельно допустимой нагрузки | ежемесячно | специалист комитета Захарова Т.В. |
| 3.3. | Контроль за деятельностью руководителей дошкольных образовательных учреждений по организации взаимодействия с семьей и с социальными партнерами | ежемесячно | специалист комитета Петрова О.П. |
| 3.4. | Активизация работы Общественного и наблюдательного совета в образовательных учреждениях | постоянно | руководители ОУ |
| 3.5. | Мониторинг потребности учащихся и родителей в дополнительных образовательных услугах | сентябрь | руководители ОУ |
| 3.6. | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий по углубленным программам, подготовки поступления в ВУЗы в целях уменьшения доли учащихся вовлеченных в систему репетиторства | октябрь | руководители ОУ |
| 3.7. | Разработка и внедрение новых программ дополнительного образования в соответствии с потребностями детей и родителей | постоянно | руководители ОУ |
| 3.8. | Расширение сферы платных образовательных услуг, разработка программ, их лицензирование | постоянно | руководители ОУ |

| | | | |
|-------|--|----------------------|---|
| 3.9. | Предоставление учащимся возможности дополнительных занятий, в том числе за счет платных образовательных услуг | постоянно | руководители ОУ |
| 3.10. | Стимулирование творческих достижений учащихся, изучающих программы дополнительного образования: оформление документов на получение муниципальной стипендии им.Л.Н.Казанской; чествование учащихся и молодежи, ставших победителями и призерами областных и всероссийских олимпиад и конкурсов и их родителей на торжественном мероприятии «Звезда района»; оформление документов на кандидатов на право получения премии Президента РФ в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи» | сентябрь, декабрь | руководители ОУ, заместитель председателя комитета, специалист комитета Захарова Т.В. |
| 3.11. | Организация работы клубов в дошкольных учреждениях: «Клуб молодой семьи» «Клуб родителей будущего первоклассника» «Школа здоровья» | постоянно | руководители ДОУ |
| 4. | Повышение уровня квалификации педагогов, привлечение молодых специалистов | | |
| 4.1. | Повышение квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений: курсовая переподготовка учителей-предметников, воспитателей в ОАОУ «НИРО»; повышение уровня образования педагогов, завершение получения высшего педагогического образования; профессиональная переподготовка руководителей в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Новгородском государственном университете имени Ярослава Мудрого по программе «Образовательный менеджмент» | по графику НИРО | руководители ОУ |
| 4.2. | Создание условий для прохождения аттестации | постоянно | руководители ОУ |
| 4.3. | Использование возможностей контрактно-целевой подготовки для привлечения молодых специалистов для работы в районе | постоянно | руководители ОУ, специалист комитета Мошникова Т.В. |
| 4.4. | Решение вопросов о предоставлении жилья молодым специалистам, выплате подъемных | постоянно | Глава муниципального района, председатель |

| | | | |
|------|---|----------------------------|---|
| | | | комитета, руководители ОУ |
| 4.5. | Организация встречи председателя комитета образования и молодежной политики района со студентами-целевиками на базе НовГУ | апрель, май | председатель комитета |
| 4.6. | Профорентация выпускников общеобразовательных учреждений, проведение мероприятий по популяризации педагогической профессии | постоянно | руководители ОУ |
| 4.7. | Предоставление информации в средства массовой информации о лучших педагогах района, их достижениях в целях формирования положительного статуса учителя | постоянно | руководители ОУ |
| 4.8. | Организация работы по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов по проблемам взаимодействия: «Педагог - ребёнок», «Педагог – родитель»: семинары, методические объединения, круглые столы по теме: «Этика профессионального общения педагогов»; лекции по теме: «Основы психологической подготовки детей к ЕГЭ и ГИА», «Особенности взаимодействия детей и родителей в замещающих семьях» | в течение учебного года | специалисты комитета |
| 4.9. | Мониторинг деятельности педагогических работников по организации внеурочных и индивидуальных занятий с отстающими и часто болеющими детьми | постоянно | руководители ОУ, специалист комитета Захарова Т.В. |
| 5. | Материально-техническое обеспечение. | | |
| 5.1. | Реализация подпрограммы «Строительство, реконструкция, укрепление материально-технической базы и ремонт образовательных учреждений муниципальной целевой программы «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2020 годы» | в течение учебного года | директор МБУ «Центр ФЭМХОУ» Степанова Ю.Н., руководители ОУ |
| 5.2. | Реализация долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки Новгородской области на 2014 – 2020 годы» (субсидии муниципальному бюджету и бюджет муниципального района) в части: обеспечения пожарной безопасности; обеспечения антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений; организации приобретения оборудования для медицинских кабинетов, школьных столовых и пищеблоков; организации питьевого режима в образовательных учреждениях | в течение учебного года | директор МБУ «Центр ФЭМХОУ» Степанова Ю.Н., руководители ОУ |
| 5.3. | Составление перечня учебно- | в течение | специалист |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | методического оснащения дошкольных учреждений | учебного года | комитета Петрова О.П., руководители ОУ |
| 5.4. | Подготовка учреждений образования к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиНа, Госпожнадзора | июнь – август | руководители ОУ |
| 6. | Работа с родительской общественностью | | |
| 6.1. | Формирование системы родительского всеобуча, привлечение родителей в качестве организаторов коллективных творческих дел | постоянно | руководители ОУ |
| 6.2. | Организация и проведение совместных с родителями культурных и спортивно – массовых мероприятий | постоянно | руководители ОУ |
| 6.3. | Вовлечение родителей в планирование и организацию тематических проектов | постоянно | руководители ОУ |
| 6.4. | Организация в каждой группе ДООУ библиотеки для родителей с целью обучения родителей формам взаимодействия с ребенком по проблеме его развития | постоянно | руководители ДООУ |
| 6.5. | Активное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс образовательных учреждений через: открытые уроки; открытые воспитательные мероприятия семейные досуговые мероприятия «Семейный круг»; дни открытых дверей; творческие отчеты руководителей учреждений образования перед родителями и общественностью; родительский всеобуч; общешкольные и классные собрания | в течение учебного года, (по планам работы ОУ) | руководители ОУ |
| 6.6. | Проведение встреч с родителями с участием специалистов психологов по темам взаимоотношений между детьми и родителями | в течение учебного года, (по планам работы учреждений образования) | руководители ОУ |
| 6.7. | Регулярное информирование родителей о достижениях детей и подростков в учебной и внеурочной деятельности; размещение материалов по проблемам воспитания; пропаганда опыт лучших семей. | постоянно | руководители ОУ |
| 6.8. | Формирование системы обратной связи с потребителями образовательных услуг | постоянно | руководители ОУ |