



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2017 № 191  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Положения о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 15.03.2017 № 191

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию  
Администрации муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района (далее комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере сельского хозяйства и продовольствия.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Маловишерского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Комитет имеет бланк установленного образца со своим наименованием.

### 2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Создание условий для развития сельского хозяйства района, повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.1.2. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

2.1.3. Стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

2.1.4. Создание высокотехнологичных рабочих мест в сельской местности;

2.1.5. Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов;

2.1.6. Создание условий для развития агропромышленного комплекса, устойчивого развития сельских территорий.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;

2.2.2. Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

2.2.3. Поддержка малых форм хозяйствования; создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения;

2.2.4. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;

2.2.5. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

2.2.6. Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;

2.2.7. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

2.2.8. Реализация мероприятий в сфере АПК;

2.2.9. Создание оптимальных условий для эффективного развития товаропроизводителей, предприятий и организаций, обслуживающих сельское хозяйство.

### **3. Полномочия комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участвует в рассмотрении и вносит предложения по вопросам деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций Главе муниципального района;

3.2. Принимает участие в реализации федеральных, региональных, межрегиональных программ, выработке мер и способов поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведение экономических реформ, касающихся сферы деятельности агропромышленного комплекса;

3.3. Получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на комитет;

3.4. Представляет в установленном порядке необходимую информацию Главе муниципального района и департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области;

3.5. В соответствии с областным законом от 23 октября 2014 года № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями» осуществляет на 2015-2032 годы отдельные государственные полномочия по осуществлению социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов

за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность.

#### **4. Функции комитета**

Комитет осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в реализации мероприятий федеральных, государственных и муниципальных программ развития агропромышленного комплекса муниципального района;

4.2. Взаимодействует с организациями агропромышленного комплекса путем информационного и консультативного обеспечения;

4.3. Участвует в разработке планов бюджетной поддержки и доведения их до организаций агропромышленного комплекса - получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

4.4. Составляет годовые и перспективные планы развития сельскохозяйственного производства муниципального района;

4.5. Осуществляет сбор, обобщение и представление Правительству области, Администрации муниципального района по установленным формам и срокам оперативную, ежемесячную, квартальную и годовую аналитическую информацию о реализации программ и мероприятий, а также бухгалтерскую отчетность по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим организациям;

4.6. Содействует деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций всех форм собственности, независимо от организационно - правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, кредитных потребительских кооперативов и предприятий потребительской кооперации, индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции, а также реализует мероприятия программы по развитию личных подсобных хозяйств граждан в комплексном социально-экономическом устройстве сельских территорий;

4.7. Содействует заготовительной деятельности предприятий и организаций, ведущих закупки сельскохозяйственной продукции и сырья на основе соблюдения нормативных актов, договорных взаимоотношений;

4.8. Оказывает практическую помощь по внедрению принципов и основ маркетинга в сфере производства, заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

4.9. Совместно с учреждениями и органами местного самоуправления осуществляет:

разработку основных направлений развития сельскохозяйственного производства в муниципальном районе;

организацию подготовки и реализации муниципальных программ социально-экономического развития отраслей АПК;

прогнозирование объектов производства товарных ресурсов сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района,

разработку мер по стимулированию производства при недостатке ресурсов, анализ конъюнктуры на рынке продовольствия;

4.10. Организует и осуществляет мероприятия по ведению похозяйственных книг, выдачу выписок гражданам из похозяйственных книг;

4.11. Осуществляет хранение поземельных книг бывшего сельского совета «Селищенский», выдачу выписок гражданам из поземельных книг;

4.12. Содействует формированию и утверждению списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности;

4.13. Создает условия для развития сельского производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции;

4.14. Предоставляет информационные и консультационные услуги по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития агропромышленного комплекса.

4.15. Осуществляет контроль и сбор информации от поселений муниципального района по оформлению не востребовавшихся земельных долей.

## **5. Права комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников структурных подразделений Администрации муниципального района и отраслевых органов Администрации муниципального района, специалистов, экспертов;

5.7. Вносить первому заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему деятельность комитета, предложения по совершенствованию работы комитета.

## **6. Организация деятельности комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, временно нетрудоспособен или по иным причинам не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет специалист 1 категории, бухгалтер комитета.

6.3. Председатель комитета:

6.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

6.3.2. Председатель комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета;

6.3.3. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. Распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает должностные инструкции;

6.3.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области», а также показателей эффективности деятельности органов управления сельским хозяйством, ежегодно утверждаемых приказом департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (% к предыдущему году);

производство зерна в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

производство картофеля в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

производство овощей в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, голов (% к предыдущему году);

в том числе коров, голов (% к предыдущему году);

поголовье овец и коз в хозяйствах всех категорий, голов (% к предыдущему году);

поголовье свиней в хозяйствах всех категорий, голов (% к предыдущему году);

продукция скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тонн (% к предыдущему году);

производство продукции в хозяйствах всех категорий: яйца, тыс.шт. (% к предыдущему году);

производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

надой молока на одну корову, кг (% к предыдущему году);

количество пчелосемей, ед. (% к предыдущему году);

среднемесячная номинальная заработная плата одного работника по сельскому хозяйству, тыс. руб.;

процент не востребовавшихся земельных долей, на которые признано право муниципальной собственности (%);

создание крестьянских (фермерских) хозяйств, единиц;

своевременность осуществления социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность.

6.4. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.5 Назначение и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

---