



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 14
15 июня 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 № 532
г. Малая Вишера

Об утверждении Плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального района на III квартал 2018 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Порядком оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального района при осуществлении муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2017 № 369,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального района на III квартал 2018 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.05.2018 № 532

ПЛАН

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального района на III квартал 2018 года

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) объекта	Дата начала проведения осмотра, обследования объекта	Дата окончания проведения осмотра, обследования объекта	Должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение осмотра, обследования объекта
1.	Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение	09.07.2018	31.07.2018	Ромашова Людмила Васильевна, ведущий специалист отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района

2.	Маловишерский муниципальный район, Веребьинское сельское поселение	09.07.2018	31.07.2018	Ромашова Людмила Васильевна, ведущий специалист отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
3.	Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, кадастровый номер 53:08:0102801:122	09.07.2018	09.07.2018	Помещикова Людмила Сергеевна, заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района
4.	Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, кадастровый номер 53:08:0102801:106	09.07.2018	09.07.2018	Помещикова Людмила Сергеевна, заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района
5.	Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Прышкино, кадастровый номер 53:08:0088301:169	09.07.2018	09.07.2018	Помещикова Людмила Сергеевна, заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района
6.	Маловишерский муниципальный район, Веребьинское сельское поселение, кадастровый номер 53:08:0050901:39	09.07.2018	09.07.2018	Помещикова Людмила Сергеевна, заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 № 536
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района и муниципальными учреждениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Реестр муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района и муниципальными учреждениями (далее Реестр), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2015 №207:

- 1.1. В разделе «Услуги в сфере образования»:
 - 1.1.1. Изложить графу 2 строки 17 в редакции: «Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;
 - 1.1.2. Изложить графу 3 строки 17 в редакции: «приказ комитета образования и молодежной политики от 28.12.2010 №331-од»;
 - 1.1.3. Изложить графу 2 строки 18 в редакции: «Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Маловишерского муниципального района об участниках единого государственного экзамена»;
 - 1.1.4. Изложить графу 3 строки 18 в редакции: «приказ комитета образования и молодежной политики от 25.11.2010 №278-од»;
 - 1.1.5. Исключить строку 11;
 - 1.1.6. Строки 12-20 считать строками 11-19 соответственно.
- 1.2. В разделе «Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, архитектуры и строительства»:
 - 1.2.1. Изложить графу 2 строки 2 в редакции: «Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство»»;
 - 1.2.2. Изложить графу 3 строки 2 в редакции: «постановление Администрации муниципального района от 24.01.2018 №221»;
 - 1.2.3. Изложить графу 2 строки 6 в редакции: «Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»»;
 - 1.2.4. Изложить графу 3 строки 6 в редакции: «постановление Администрации муниципального района от 21.05.2018 №462»;
 - 1.2.5. Изложить графу 2 строки 8 в редакции: «Муниципальная услуга «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»»;
 - 1.2.6. Изложить графу 3 строки 8 в редакции: «постановление Администрации муниципального района от 21.05.2018 №460»;
 - 1.2.7. Дополнить строками 23, 24, 25 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Реквизиты административного регла-	Структурное подразделение, отраслевой комитет Администрации муници-
--------	---	------------------------------------	---

		мента предоставления муниципальной (государственной) услуги	пального района, муниципальное учреждение, предоставляющие муниципальную (государственную) услугу
23	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	постановление Администрации муниципального района от 05.03.2018 №222	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
24	Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории»	постановление Администрации муниципального района от 05.03.2018 №223	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
25	Муниципальная услуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»	постановление Администрации муниципального района от 21.05.2018 №461	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 № 537
г. Малая Вишера

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.
- 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

района

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального
от 31.05.2018 № 537

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района

1.1. Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

1.2. Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Маловишерского муниципального района об участниках единого государственного экзамена»;

1.4. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Муниципальные учреждения, подведомственные комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района

2.1. Муниципальная услуга «Зачисление в образовательную организацию»;

2.2. Муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

2.3. Муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3. Муниципальные учреждения, подведомственные комитету культуры Администрации муниципального района

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, анонсы данных мероприятий в электронном виде»;

3.2. Муниципальная услуга «Обеспечение доступа населения к культурным ценностям»;

3.3. Муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

4. Отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»;

4.2. Муниципальная услуга «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

4.3. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации»;

4.4. Муниципальная услуга «Организация общественных обсуждений и общественных слушаний по вопросам охраны окружающей среды на территории Маловишерского района»;

4.5. Муниципальная услуга «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз».

5. Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района

5.1. Муниципальная услуга «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»;

5.2. Муниципальная услуга «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;

5.3. Муниципальная услуга «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»;

5.4. Муниципальная услуга «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;

5.5. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение»;

5.6. Муниципальная услуга «Прекращение прав на земельные участки»;

5.7. Муниципальная услуга «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута»;

5.8. Муниципальная услуга «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

5.9. Муниципальная услуга «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района

6.1. Муниципальная услуга «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

6.2. Муниципальная услуга «Заклучение, расторжение, изменение и дополнение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского городского поселения»;

6.3. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения из муниципального жилищного фонда Маловишерского городского поселения по договору социального найма»;

6.4. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Маловишерского городского поселения, Маловишерского муниципального района»;

6.5. Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

6.6. Муниципальная услуга «Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6.7. Муниципальная услуга «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

6.8. Муниципальная услуга «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

6.9. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6.10. Муниципальная услуга «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда».

7. Архивный отдел Администрации муниципального района

7.1. Муниципальная услуга «Оформление архивных справок»;

7.2. Муниципальная услуга «Предоставление документов для исследователей в читальный зал архива».

8. Экономический комитет Администрации муниципального района

8.1. Муниципальная услуга «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»;

8.2. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

9. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального района

9.1. Муниципальная услуга «Подготовка и выдача договоров на проведение земляных работ»;

9.2. Муниципальная услуга «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».

10. Комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

10.1. Муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей».

11. Комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района

11.1. Муниципальная услуга «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Маловишерском муниципальном районе».

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2018 № 551
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 08.06.2010 №223

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 08.06.2010 № 223 «Об утверждении перечней документов по вопросам опеки и попечительства и Порядка совершения сделок с недвижимым имуществом, право

пользования, которым имеют подопечные» (далее постановление):

1.1. Исключить пункты 1 и 2;

1.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить прилагаемую форму Договора об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином.»;

1.3. Пункт 5 считать пунктом 6;

1.4. Дополнить формой Договора об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином (приложение №1);

1.5. Изложить состав комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района, утвержденный постановлением, в прилагаемой редакции (приложение №2).

1.6. Изложить Положение о комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района, утвержденное постановлением, в прилагаемой редакции (приложение №3).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.06.2018 № 551

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2010 № 223

ДОГОВОР N ____

об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином
" ____ " ____ 20__ г.
г. Малая Вишера

____,
полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего недееспособного
подопечного

в лице _____,

должность, ф.и.о. должностного лица

действующего(ей) на основании _____,

акт, подтверждающий полномочия

должностного лица

именуемый в дальнейшем "Орган опеки и попечительства", и гражданин(ка):

фамилия, имя, отчество

исполняющий обязанности опекуна над _____,

фамилия, имя, отчество подопечного

на основании

реквизиты постановления Органа опеки и попечительства о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности безвозмездно

именуемый в дальнейшем «Опекун», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Опекун обязуется выполнять обязанности опекуна в отношении недееспособного(ой) гражданина(ки)

фамилия, имя, отчество подопечного(ой)

(далее - подопечный), предусмотренные действующим законодательством, безвозмездно.

2. Права и обязанности Опекунa

2.1. Опекун имеет право:

2.1.1. На получение содействия со стороны Органа опеки и попечительства, в том числе консультативной помощи по вопросам защиты прав и законных интересов подопечного.

2.1.2. На снятие денежных средств с личного (номинального) счета подопечного.

2.2. Опекун обязан:

✓ обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе качественное питание, прохождение подопечным регулярной диспансеризации, необходимое лечение;

✓ осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов подопечного;

✓ принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ производить уплату налогов, причитающихся в бюджет, с подопечного;

✓ производить оплату коммунальных услуг и плату за жилое помещение подопечного, своевременно;

✓ при ухудшении состояния здоровья подопечного, свидетельствующем о его возможности осознавать значение своих действий и руководить ими, ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки;

✓ возмещать вред, причиненный подопечным;

✓ извещать Орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выезда подопечного с прежнего места жительства;

2.3. Опекун осуществляет расходование доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсии, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства.

2.4. Опекун ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в Орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

2.5. В случае освобождения или отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Опекун должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.

2.6. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности в связи с пребыванием в медицинской организации, осуществление прав и обязанностей Опекунa не прекращается.

3. Права и обязанности Органа опеки и попечительства

3.1. Орган опеки и попечительства обязан:

✓ оказывать Опекуну содействие, в том числе консультативную помощь по

вопросам защиты прав и законных интересов подопечного;

✓ осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения Опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения Опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора.

3.2. Орган опеки и попечительства имеет право обязать Опекунa устранить нарушения прав и законных интересов подопечного.

3.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить Опекунa от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:

✓ ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

✓ нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

✓ выявления Органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения Опекуном установленных федеральным законом правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

3.4. Орган опеки и попечительства дает Опекуну разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора, случаи прекращения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение срока действия постановления Администрации Маловишерского муниципального района от _____ № _____ «О назначении опеки над недееспособным(ой) _____»

5.2. Настоящий Договор прекращается в случаях:

✓ вступления в законную силу решения суда о признании подопечного дееспособным;

✓ смерти Опекунa;

✓ смерти подопечного;

✓ при освобождении либо отстранении Опекунa от исполнения своих обязанностей;

✓ помещения подопечного под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

✓ выезда подопечного на постоянное место жительства за пределы Новгородской области;

✓ приобретения опекуном, который является супругом (супругой) подопечного, статуса инвалид I группы;

5.3. В случае выезда подопечного на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ) в пределах области настоящий Договор расторгается.

6. Заключительные положения

2.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

2.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон.

2.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

Комитет по социальным вопросам Администрации Маловишерского муниципального района 174260, Новгородская область, г.Малая Вишера ул.Революции д.27	_____

	(Ф.И.О. опекуна)

(юридический адрес)	(адрес места жительства)
174260, Новгородская область, г.Малая Вишера ул.Революции д.27	_____
	(паспортные данные)

(фактический адрес)	серия _____ номер _____

(Ф.И.О. должностного лица)	_____
	(кем выдан и дата выдачи)
Должность	_____
	(данные СНИЛС)

(подпись должностного лица)	(подпись опекуна)
М.П	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.06.2018 № 551

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2010 № 223

СОСТАВ

комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района

Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Жабин С.А. - старший служащий комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гаврилова Е.В. - начальник ГУ Управления Пенсионного фонда в Маловишерском районе Новгородской области (по согласованию);
Игнатъева И.И. - главный специалист - уполномоченный Маловишерским районным отделом ФСС (по согласованию);

Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации ВОИ (по согласованию);
Селезнева Е.Г. - директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Семенова Т.А. - специалист по социальной работе ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
Соколова О.А. - культурный организатор ОАУСО «Маловишерский психоневрологический интернат «Оксочи» (по согласованию);
Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.06.2018 № 551

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2010 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, проживающими на территории Маловишерского района (далее комиссия), создается с целью защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также для осуществления надзора за деятельностью попечителей или учреждений социального обслуживания, находящихся на территории Маловишерского района, в которых проживают граждане независимо от формы собственности учреждения.

1.2. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, социального обслуживания, а также общественных организаций.

1.3. Возглавляет комиссию заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий вопросы социальной защиты.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является защита личных и имущественных прав и интересов совершеннолетних недееспособных граждан.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

3.4. Члены комиссии участвуют в ней без права замены.

4. Права и полномочия комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии;

4.2. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.3. Члены комиссии имеют право на:

4.3.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассмотренным вопросам;

4.3.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

4.4. Повестка дня заседания комиссии подготавливается секретарем, утверждается председателем комиссии и направляется членам комиссии и приглашенным на ее заседание лицам с указанием даты, времени, месте проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

4.5. Решение комиссии утверждается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Председатель комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии постоянно со дня проведения заседания комиссии.

4.8. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседаниях комиссии;

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у члена комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

4.10. Комиссия рассматривает:

4.10.1. Спорные вопросы по назначению опекунов и попечителей;

4.10.2. Вопросы по отстранению опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей;

4.10.3. Жалобы подопечных граждан;

4.10.4. Спорные вопросы по доверительному управлению имуществом подопечного;

4.10.5. Спорные вопросы по совершению сделок или иных действий с имуществом, находящегося в собственности подопечных;

4.10.6. Вопросы об утверждении отчета:

опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом за отчетный период;

попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом;

4.10.7. Иные вопросы, затрагивающие личные и имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с федеральными и региональными законодательными актами.

4.11. Комиссия имеет право:

4.11.1. Принимать участие в проведении плановых (внеплановых) проверок условий жизнедеятельности совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекуном (попечителем) его прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, проживающих в учреждениях социального обслуживания;

4.11.2. Запрашивать документы от организаций и учреждений, независимо от их форм собственности, необходимые для рассмотрения вопросов и принятия соответствующих решений;

4.11.3. Приглашать на заседания комиссии при рассмотрении соответствующих вопросов глав поселений, руководителей учреждений, независимо от их форм собственности, а также кандидатов в опекуны (попечители) если необходимо их присутствие.

4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер, направляются в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района для принятия соответствующих решений в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5. Обязанности комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Руководствоваться в работе действующими законодательными актами;

5.1.2. Направлять информацию о выявленных нарушениях прав граждан в органы контроля и надзора, органы местного самоуправления, судебные органы, правоохранительные органы.

6. Ликвидация комиссии

6.1. Комиссия ликвидируется постановлением Администрации муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. При принятии соответствующих нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области по вопросам опеки и попечительства постановлением Администрации муниципального района в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

7.2. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.06.2018 № 552
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении муниципального задания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 28.12.2015 № 1053:

1.1. Изложить пункты 3,5,6 в редакции:

«3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении государственного задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

«5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности

муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных муниципальному району полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - региональный перечень), утвержденном Правительством Новгородской области.

6. Муниципальное задание в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отраслевых органов Администрации муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).».

1.2. Заменить в пункте 4 слова «лимитов бюджетов обязательств» на «лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

1.3. Дополнить пункт 7 после слов «переданного в безвозмездное пользование» словами «в случае наличия в договоре условия об обязанности арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта)».

1.4. В пункте 8:

1.4.1. Изложить второй абзац в редакции:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yh} + N_{си}, \text{ где } :'';$$

1.4.2. Заменить в третьем и пятом абзаце слова «включенной в ведомственный перечень» словами «установленной муниципальным заданием»; 1.4.3. Дополнить после пятого абзаца абзацем следующего содержания:

« V_w - объем w-й работы, установленный муниципальным заданием.»;

1.5. Заменить в четвертом абзаце пункта 10 слова «базовом (отраслевом) перечне» словами «общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне».

1.6. В пункте 12:

1.6.1. Заменить во втором абзаце слова «затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги» на «затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги»;

1.6.2. Изложить третий абзац в редакции:

«затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.7. В пункте 13:

1.7.1. Заменить в третьем абзаце слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» на «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.7.2. Дополнить четвертый абзац словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.7.3. Изложить седьмой абзац в редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал»;

1.7.4. Дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Затраты на аренду имущества, указанные в третьем абзаце пункта 12 и третьем и четвертом абзацах пункта 20 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»

1.8. Дополнить пункт 17 после слов «полномочия учредителя.» словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

1.9. В пункте 19:

1.9.1. Изложить третий и четвертый абзацы в редакции:

«затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.9.2. Заменить в седьмом абзаце слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» на «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.9.3. Дополнить восьмой абзац словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.9.4. Изложить одиннадцатый абзац в редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая

административно-управленческий персонал»;

1.10. Изложить пункт 20 в редакции:

«20. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидий на выполнение муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии, и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»

1.11. Дополнить пункт 21 после третьего абзаца абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»

1.12. Исключить в пункте 22 слова «среднего значения».

1.13. Изложить четвертый абзац пункта 24 в редакции:

«В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»

1.14. Дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.».

1.15. Дополнить первый абзац пункта 26 после слов «органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения» словами «, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Администрации муниципального района».

1.16. Изложить пункт 28 в редакции:

«28. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в первом абзаце настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за

соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация, на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

1.17. Дополнить пункт 29 абзацем следующего содержания:

«Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.».

1.18. Дополнить пункт 30 абзацем следующего содержания:

«Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, устанавливаются указанными органами.».

1.19. Изложить приложения №№ 1,2 к Положению в прилагаемой редакции (приложения №1 и №2 к постановлению).

1.20. Пункт 1.1 в части изменений в пункт 5 Положения, подпункт 1.4.2, пункт 1.5, подпункт 1.6.2, третий абзац подпункта 1.9.1, пункт 1.19 постановления применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.06.2018 № 552

«Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями и

<5>	<5>)	я)	азат											
<5>	<5>	<5>	<5>	еля)	<5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
							наименование	единица измерения	20__	20__	20__	20__	20__	20__	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	коэффициент	год	год	год	год	год		
					наименование	коэффициент	год	год	год	год	год	год				

	ние	ние	ние	ние	ние	<5>	а-ни	ЕИ	сов	ода)	о	год)					
	пок	пок	пок	пок	пок		ни	<6>	ый	ода)	о	год)					
	азат	азат	азат	азат	азат		е		год	о	пери	год)					
	еля)	еля)	еля)	еля)	еля)		<5>)	ода)	ода)	год)					
	<5>	<5>	<5>	<5>	<5>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, _____

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

	каз а- тел я) <5>	каз а- тел я) <5>	каз а- тел я) <5>	- тел я) <5>	тел я) <5>	<5>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^{<9>}

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания,

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые органы Администрации муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{<10>},

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- <3> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> – заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <5> – заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <6> – заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> – заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> – заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> – заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района от 05.06.2018 № 552

«Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными
учреждениями и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания<1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД Дата от «__» _____ 20__ года Наименование муниципального учреждения - _____ _____ _____	Коды
	0506 001
	Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения _____	ПоОКВЭД
_____	ПоОКВЭД
_____	ПоОКВЭД
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	
Периодичность _____	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи<3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги					допустимое (возможное) отклонение<6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение<7>	принципиальное отклонение
			наименование показателя<3>	единица измерения	значение					
					утверждено в муниципальном задании и на	утверждено в муниципальном задании и на	исполнено на отчетную дату<5>			
---	---	---	на	ко	и на	и на	<5>	ение<7>	я	

(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	меню	д	год	отчетную						
ани	ани	ани	ани	ани	е	по	<3>	дату						
е	е	е	е	е	<3>	ОК		<4>						
пок	пок	пок	пок	пок		ЕИ								
азателя	азателя	азателя	азателя	азателя										
)))))										
<3>	<3>	<3>	<3>	<3>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цены, тарифа)
	наименование	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение	превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
			утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату						
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	код по ОКЕИ					

азател	азател	азател	азател	азател		<3>									
я	я	я	я	я		>									
<3>	<3>	<3>	<3>	<3>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы								
			единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения		
				утверждено в муниципальном задании на	утверждено в муниципальном задании на	исполнено на отчетную дату					
			наименование	код							

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

си <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	7	менювание <3>	по ОК ЕИ <3>	год <3>	отчетную дату <4>	<5>	13	отклонение <7>	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)	
							наименование показателя <3>	единица измерения <3>	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>		причина отклонения
									утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <5>				
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование показателя <3>	код по ОК ЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <5>	допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)

«__» _____ 20__ года

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> – формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <4> – заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя

достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> – в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> – рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2018 № 555
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Маловишерском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Маловишерском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2016 № 107:

1.1. Считать Захарова М.А. главным специалистом – экспертом отдела охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области;

1.2. Считать Петрову Т.Н. заместителем начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе;

1.3. Считать Шмер Н.М. служащим 1 категории комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 № 556
г. Малая Вишера

О проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103, на основании Устава Маловишерского муниципального района, в целях определения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения, и ее состав.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.06.2017 №800 «О проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2018 № 556

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения (далее комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения, к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе муниципального района.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 (далее Правила).

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее Программа), утверждаемой Главой муниципального района, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.5. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

3. Задачи комиссии

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил;

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду;

3.2.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки (при необходимости);

3.2.5. Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам.

В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения;

3.2.6. Подписание выданных Администрацией муниципального района паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки осуществляется в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов:

не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии;

не позднее 01 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения указанных в перечне к актам готовности к выполнению (невыполнению)

требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.2.6 настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

4.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

5.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

5.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

5.4. Обязанностями секретаря комиссии являются:

5.4.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

5.4.2. Ведение протокола заседания комиссии.

5.5. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2018 № 556

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения

- Минина В.С. - заместитель Главы администрации Бургинского сельского поселения, председатель комиссии (по согласованию);
- Макшанова С.А. - старший служащий администрации Бургинского сельского поселения, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Абдалова Н.Д. - заведующая филиалом МАОУ «Средняя школа д.Бурга» в д.Дворищи;

- Елизарова Т.И. - директор МАОУ «Средняя школа д. Бурга» (по согласованию);
- Зеленин А.Н. - генеральный директор МУП «Бургинское коммунальное хозяйство» (по согласованию);
- Филиппов А.А. - начальник Маловишерского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2018 №556

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бургинского сельского поселения

№ п/п	Наименование объекта проверки	Количество, протяженность, (ед., км)	Срок проведения проверки	Проверяемые документы
1.	Котельные, по всем видам собственности	1ед.	с 10.09.2018 по 05.10.2018	акты выполненных работ
2.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) по всем видам собственности	0,6км		

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 № 557
г. Малая Вишера

О проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду,

утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103, на основании Устава Маловишерского муниципального района, в целях определения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения, и ее состав.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.06.2017 №742 «О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.06.2018 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения (далее комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения, к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе муниципального района.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 (далее Правила).

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее Программа), утверждаемой Главой муниципального района, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.5. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

3. Задачи комиссии

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил.

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки (при необходимости).

3.2.5. Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам.

В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.6. Подписание выданных Администрацией муниципального района паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки осуществляется в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов:

не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии;

не позднее 01 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения указанных в перечне к актам готовности к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

4.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

5.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

5.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

5.4. Обязанностями секретаря комиссии являются:

5.4.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

5.4.2. Ведение протокола заседания комиссии.

5.5. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

постановлением Администрации
муниципального района

от 08.06.2018 № 557

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения

Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Коцин П.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Богданов С.И. - главный инженер ООО «Лес МВ» (по согласованию);
Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
Ефимова Н.В. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района;
Замышляев А.В. - директор МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» (по согласованию);
Клементьева Н.Н. - директор ООО «Дом сервис» (по согласованию);
Михайлов В.В. - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового, экономического, методического и хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» Маловишерского муниципального района» (по согласованию);
Филиппов А.А. - начальник Маловишерского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);
Чамина Т.А. - директор ООО «Новый город» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района от 08.06.2018 №557

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего проверке	Сроки проведения проверки	Сведения или документы, проверяемые в ходе проведения проверки
-------	--	---------------------------	--

УТВЕРЖДЕН

1.	ООО «Тепловая компания Новгородская» Октябрьская Дирекция по теплоснабжению Санкт-Петербургского территориального участка	15.09.2018 -15.10.2019	<p>1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом «О теплоснабжении»;</p> <p>2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;</p> <p>3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;</p> <p>4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;</p> <p>5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб (укомплектованность указанных служб персоналом, обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения);</p> <p>6) проведение наладки тепловых сетей;</p> <p>7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;</p> <p>8) обеспечение качества теплоносителей;</p> <p>9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;</p> <p>10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;</p> <p>11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;</p> <p>соблюдение водно-химического режима;</p> <p>отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</p> <p>наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</p> <p>наличие расчетов допустимого времени</p>			<p>устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</p> <p>наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <p>проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</p> <p>выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</p> <p>выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</p> <p>наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;</p> <p>12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;</p> <p>13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;</p> <p>14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.</p> <p>Запрашиваемые сведения могут быть представлены в виде справки или акта.</p>
2.	ООО «Дом Сервис», ООО «Лес МВ», ООО «Новый город», ТСЖ	01.09.2018 -15.09.2019				<p>1) документ, подтверждающий устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (справка, акт и т.д.);</p> <p>2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) сведения о разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) план ремонтных работ, сведения по их</p>

			<p>выполнению и качестве их выполнения;</p> <p>5) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии (справка, акт);</p> <p>6) сведения о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) (справка, акт);</p> <p>7) сведения о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов (справка, акт);</p> <p>8) сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии (справка, акт);</p> <p>9) сведения о работоспособности защиты систем теплоснабжения (справка, акт);</p> <p>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальных схем, инструкций обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) сведения об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (справка);</p> <p>12) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок (справка, договор на техническое обслуживание);</p> <p>13) сведения о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность (акт, справка);</p> <p>14) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103</p>
3.	Учреждения образования, культуры и спорта	01.09.2018 -15.09.2019	<p>1) документ, подтверждающий устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (справка, акт и т.д.);</p> <p>2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) план ремонтных работ, сведения по их выполнению и качестве их выполнения;</p> <p>4) сведения о состоянии тепловых сетей,</p>

			<p>принадлежащих потребителю тепловой энергии (справка, акт);</p> <p>5) сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии (справка, акт);</p> <p>6) сведения о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов (справка, акт);</p> <p>7) сведения об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (справка);</p> <p>8) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок (справка, договор на техническое обслуживание);</p> <p>9) сведения о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность (акт, справка);</p> <p>10) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103</p>
--	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 561
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2018 - 2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2017 №1579 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Изложить таблицу пункта 7 в редакции:

Год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	бюджет Маловишерско го городского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетн ые средства	всего
2018	1084,220	2362,33967	1354,07133	355,7363	5156,3673
2019					
2020					
2021					
2022					
ВСЕГО	1084,220	2362,33967	1354,07133	355,7363	5156,3673

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2018-2022 годы» в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района от 13.06.2018 № 561

IV. Мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2018-2022 годы»

№ п / п	Наименование меропри ятия	Исполни тель (соиспол нитель)	Срок реализ ации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль ной программы)	Источн ик финанс ирова ния	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2018	2019	2020	2021	2022
Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Маловишерского городского поселения										
1.1.	Благоустро йство дворовых территорий много- квартирны х домов на территории Маловише рского	отде л	2018- 2022 годы	1.1. 1	федеральны й бюджет	893,452 92	0	0	0	0
					областной бюджет	512,120 78	0	0	0	0
					бюджет Маловишерс кого городского поселения	400,000	0	0	0	0
					внебюджетн ые средства (средства собственник	200,619 3	0	0	0	0

	городского поселения				ов)					
					всего	2006,19 30	0	0	0	0
2.	Задача 2. Привлечение населения к участию в благоустройстве дворовых территорий Маловишерского городского поселения									
2.1.	Информиро вание населения о проводи мых меро приятиях по благоуст ройству дворовых территорий многоквар тирных домов и обществен ных терри торий	отдел; подрядные организаци и, при влеченные на конкурс ной основе по согласо ванию), ТСЖ (по согласова нию), собствен ники МКД (по согласо ванию)	2018 - 2022 годы	1.2. 1	федеральны й бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					бюджет Маловишерс кого городского поселения	0	0	0	0	0
					внебюджетн ые средства (средства собственник ов)	0	0	0	0	0
					всего	0	0	0	0	0
3.	Задача 3. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования									
3.1.	Благоустро йство территорий общего пользо вания Маловише рского городского поселения	отдел	2018 - 2022 годы	1.3. 1	федеральны й бюджет	1468,88 675	0	0	0	0
					областной бюджет	841,950 55	0	0	0	0
					бюджет Маловишерс кого городского поселения	684,220	0	0	0	0
					внебюджетн ые средства (средства собственник ов)	155,117				
					всего	3150,17 43	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.06.2018 № 562

г. Малая Вишера

Об уточнении границ избирательных участков (участков референдума) на территории Маловишерского муниципального района

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2¹ статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать избирательный участок № 818.
2. Изменить границы избирательного участка № 810 путем присоединения населенных пунктов избирательного участка № 818.
3. Избирательному участку № 821 присвоить номер 818.
4. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 14.01.2013 №8 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории Маловишерского муниципального района»:

4.1. Исключить раздел «Избирательный участок № 818»;

4.2. Изложить раздел «Избирательный участок №810» в редакции:
«Избирательный участок № 810

Центр избирательного участка – г. Малая Вишера.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Малая Вишера:

улицы: Булатово поле, Герцена, Луговая, Мелиораторов, Октябрьская, Садовая, Сенная, Славная, Солнечная, Трактористов, Урицкого (дома №№ 30-126), Южная, 1 Мая; переулки: Герцена, Новгородский, Первомайский, Прачечный, Славный, Тракторный, Яковлевский, Южный, 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й, 8-й Октябрьский; деревни: Глутно, Поддубье, Подмошье, Пруды, Селищи.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» по адресу: г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, д.16.

Количество избирателей - 1281»;

4.3. Заменить в разделе «Избирательный участок №821» цифры «821» на «818».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 563

г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 28.10.2015 №808

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 28.10.2015 №808 «Об установлении места для осуществления уличной торговли на территории муниципального района», заменив в преамбуле слова «от 22.04.2010 №202» на «от 26.10.2017 №139».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 564

г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2008 № 38, изложив его в редакции:

«Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Петров А.А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ильин С.В. - старший служащий отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алексеева Н.Н. - председатель комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района;

Барна Е.М. - начальник Маловишерского обособленного подразделения ООО «Новгородский Доркомсервис» (по согласованию);

Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района;

Замышляев А.В. - директор МУП «ЖКХ ММР» (по согласованию);

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;

Ладягин В.Ю. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);

Мартынов О.А. - отряда Государственной противопожарной службы 8-го отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию);

Никифорова М.А. - и.о. начальника ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);

Никифоров В.В. - начальник участка «Ильменские электрические сети» ПО филиала ОАО «МРСК Северо-Запад» Новгородэнерго» (по согласованию);

Петрова Т.Н. - заместитель начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора Новгородской области в Маловишерском муниципальном районе (по согласованию);

Румянцев В.Ю. - начальник железнодорожной станции «Малая Вишера» (по согласованию);

Соловцов С.П. - начальник Маловишерского газового участка «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию);

Тимкин В.В. - ведущий инженер участка № 2 МЦТЭТ филиала ОАО «Ростелеком» в Новгородской и Псковской областях (по согласованию);

Филиппов В.Ю. - председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

Филиппов А.А. - начальник сетевого участка теплоснабжения «ТК Новгородская» (по согласованию);

Шишкин А.В. - главный ветеринарный врач района (по согласованию);

Щербаков В.С. - начальник участка Маловишерского РЭС Чудовского филиала ОАО «Новгородоблэнерго» (по согласованию);

Ющенко С.В. - директор ГОКУ «Маловишерское лесничество» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 565
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав административной комиссии Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав административной комиссии Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.08.2014 № 639, изложив его в редакции:

«Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Коцин П.А. - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ильин С.В. - старший служащий отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ершов А.С. - заместитель начальника ОМВД России по Маловишерскому району, начальник полиции (по согласованию);

Журавлева Л.Н. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Красильникова Е.Н. - председатель экономического комитета Администрации муниципального района;

Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района;

Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом топливно-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района;

Петрова Т.Н. - заместитель начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора Новгородской области в Маловишерском муниципальном районе (по согласованию);

Прокофьева Р.В. - врач эпидемиолог ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);

Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района;

Филиппов В.Ю. - председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018 № 566
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 53:08:0122601:66 в границе населенного пункта д. Глутно

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.04.2018 №159, постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 18.06.2012 №514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым номером

53:08:0122601:66 в границе населенного пункта д. Глутно, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.03.2015 № 190 (далее проект). Дата размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia) – 15 июня 2018 года.

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений проекта.

3. Установить, что на общественных обсуждениях подлежит рассмотрению, следующая информация и информационные материалы:

Документация по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 53:08:0122601:66 в границе населенного пункта д. Глутно:

том 1. Основная часть (23 страницы);

том 2. Материалы по обоснованию (29 страниц);

том 3. Графическая часть (ГП-3-2018) (9 листов).

4. Утвердить прилагаемые сроки и мероприятия по проведению общественных обсуждений проекта.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.06.2018 № 566

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

общественных обсуждений проекта внесения изменений в документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 53:08:0122601:66 в границе населенного пункта д. Глутно, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.03.2015 № 190

№ п/п	Перечень работ по подготовке проекта	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального района	в течение 3 дней со дня подписания настоящего постановления	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	в течение 3 дней со дня подписания настоящего постановления	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 15.06.2018	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района

4.	Размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia 15.06.2018	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 15.06.2018 до 16.07.2018	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
6.	Проведение экспозиции проекта. Ведение журнала предложений и замечаний	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 15.06.2018 до 16.07.2018 Рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	16.07.2018	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	16.07.2018	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 27.07.2018	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
11.	Опубликование заключения о результатах общест-	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia в течение трех дней по-	отдел по информационным технологиям Администрации Ма-

	венных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	сле подготовки	ловишерского муниципального района
12.	Направление проекта Главе муниципального района с протоколом общественных обсуждений и заключением о результатах	не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений (с 16.07.2018)	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
13.	Принятие Главой муниципального района решения об утверждении проекта или об отклонении проекта и направлении его на доработку с учетом протокола и заключения	в течение 5 дней со дня получения проекта	Глава Маловишерского муниципального района

ПРОКУРАТУРА МАЛОВИШЕРСКОГО РАЙОНА

Старший помощник прокурора района Королева А.Б. разъясняет:

Нужно ли платить НДФЛ при продаже квартиры, если квартира была подарена мне матерью?

Доходы, полученные физическим лицом в порядке дарения, облагаются НДФЛ и должны быть задекларированы. Исключением является в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации случай, когда даритель и одаряемый в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации являются членами семьи или близкими родственниками (супругами, родителями и детьми, в том числе усыновителями и усыновленными, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами). В этом случае одаряемый вправе не подавать налоговую декларацию. При этом одаряемый должен подтвердить факт родства. Если же имущество получено плательщиком по договору дарения от физического лица, не признаваемого членом семьи и близким родственником, она подлежит обложению НДФЛ в установленном порядке.

Помощник прокурора района Семенов В.В. разъясняет:

В каком размере надо уплатить налог в связи с продажей автомобиля?

Доходы, полученные от продажи автомобиля, облагаются налогом на доходы физических лиц по ставке 13 % (ст. 224 Налогового кодекса Российской Федерации). Но Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрен и ряд исключений, освобождающих лицо от уплаты налога.

При заполнении декларации о доходах при продаже автомобиля, находившегося в собственности менее трех лет, вы вправе получить имущественный налоговый вычет в сумме 250000 рублей или уменьшить сумму своих облагаемых налогом доходов на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с покупкой автомобиля.

Вместе с тем, если вы владели имуществом (в том числе автомобилем) более трех лет, доход от его продажи не облагается НДФЛ, и декларацию представлять не требуется.

Помощник прокурора района Ленихин А.А. разъясняет:

Освобождаются ли от уплаты налога на имущество физических лиц инвалиды III группы инвалидности, которым установлена инвалидность с детства?

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95, в случае признания совершеннолетнего гражданина инвалидом устанавливается причина инвалидности (в том числе "инвалидность с детства"), которая гарантирует гражданину предоставление определенного круга мер социальной защиты и отражается отдельной строкой в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями службы медико-социальной экспертизы.

Причина инвалидности с формулировкой «инвалид с детства» определяется гражданам старше 18 лет, когда инвалидность вследствие заболевания, травмы или дефекта, возникшего в детстве, наступила до достижения 18 лет, и устанавливается совершеннолетним гражданам независимо от группы инвалидности.

На основании статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты налога на имущество физических лиц освобождены инвалиды I и II групп инвалидности, а также инвалиды с детства.

Таким образом, инвалиды с детства являются самостоятельной категорией налогоплательщиков, освобождаемых от уплаты налога на имущество физических лиц. При этом применение указанной налоговой льготы не ставится Налоговым кодексом в зависимость от установления какой-либо группы инвалидности.

Заместитель прокурора района Бадмаев С.И. разъясняет:

Предусмотрена ли ответственность за пользование телефоном водителем транспортного средства?

Да, предусмотрена.

В соответствии со статьей 12.36.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях пользование водителем во время движения транспортного средства телефоном, не оборудованным техническим устройством,

позволяющим вести переговоры без использования рук, влечет наложение административного штрафа в размере одной тысячи пятисот рублей.

Прокурор района Володин А.В. разъясняет:

Производит ли Фонд социального страхования Российской Федерации удержания алиментов из пособий по временной нетрудоспособности?

Да, Фонд социального страхования Российской Федерации производит удержания алиментов из пособий по временной нетрудоспособности.

Пособие по временной нетрудоспособности включено в перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 841.

**Итоговый документ
по результатам публичных слушаний,
проведенных 23.05.2018 в зале заседаний Администрации муниципального
района по проекту решения Совета депутатов Маловишерского городского
поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Маловишерского
городского поселения за 2017 год»**

Присутствовало на слушаниях 16 человек.

В ходе проведенных публичных слушаний замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета Маловишерского городского поселения за 2017 год не поступило.

Председательствующий публичных слушаний А.Ю.Зайцев

**Итоговый документ
по результатам публичных слушаний,
проведенных 23.05.2018 в зале заседаний Администрации муниципального
района по отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2017 год**

Присутствовало на слушаниях 16 человек.

В ходе проведенных публичных слушаний замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2017 год не поступило.

Председательствующий публичных слушаний А.Ю.Зайцев

ИНФОРМАЦИЯ

21 июня 2018 года с 9.00 до 13.00 Администрацией Маловишерского муниципального района будет проводиться прямая «горячая линия» по фактам коррупции в Администрации муниципального района.

Контактный телефон **36-845**.

Администрация муниципального района сообщает о технической ошибке, допущенной при опубликовании нормативного правового акта в бюллетене «Возрождение» от 31.05.2018 №13:

в постановлении Администрации муниципального района от 30.05.2018 №518 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района» в пункте 1.2 цифры «3.4.б» следует читать как «3.4.5».

Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района сообщает что:

1. Аукцион по продаже земельного участка в собственность, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 690 кв.м. с кадастровым номером 53:08:0102101:448, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский р-н, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Воровского, з/у 42а, назначенный на 13.06.2018 года признан несостоявшимся. Договор купли-продажи земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Бариновой Л.В.

2. Аукцион по продаже земельного участка в аренду, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, площадью 50 кв.м., с кадастровым номером 53:08:0061801:118, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Веребьинское сельское поселение, д. Концы, пер. Речной, з/у 11а, назначенный на 13.06.2018 признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Сидоровым Э.А.

3. Аукцион по продаже земельного участка в аренду, разрешенное использование: склады, площадью 80 кв.м., с кадастровым номером 53:08:0010232:178, расположенного по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, пер. Набережный 2-й, з/у 24, назначенный на 13.06.2018 признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Куманцом Д.Н.

4. Аукцион по продаже земельного участка в аренду, разрешенное использование: производственная деятельность, площадью 2321 кв.м., с кадастровым номером 53:08:0010430:294, расположенного по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Герцена, з/у 22, назначенный на 13.06.2018 признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Рождественским П.А.

5. Аукцион по продаже земельного участка в аренду, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, площадью 30 кв.м, с кадастровым номером 53:08:0010519:195, расположенного по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Некрасова, з/у 8а-1, назначенный на 13.06.2018 признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Еремеевой А.В.

6. Аукцион по продаже земельного участка в аренду, разрешенное использование: магазины, площадью 99 кв.м., с кадастровым номером

53:08:0010511:192, расположенного по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, з/у 11, назначенный на 13.06.2018 признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Сергеевым С.М.

Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду на 20 лет земельного участка площадью 810 кв.м из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в кадастровом квартале - 53:08:0122602, расположенный по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, д. Глутно, ул. Славная, з/у 19.

Заявления принимаются **в течение 30 дней** со дня опубликования настоящего извещения в отделе МФЦ Маловишерского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Заводской домострой, д.10, тел. (881660)33752 или могут быть направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, при личном обращении по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, кабинет №23. тел. (881660) 31-462.

Если в указанный в настоящем информационном сообщении срок приема заявок поступят ещё заявления, то его предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату).

