



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 7
15 марта 2017 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2017 № 150
г. Малая Вишера

Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по повышению эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения на 2017 год (далее - План).
2. Исполнителям мероприятий Плана ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять информацию о ходе выполнения мероприятий в комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.03.2017 № 150

ПЛАН

мероприятий по повышению эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Целевой показатель	Плановое значение целевого показателя
1	Постановка на кадастровый учет земельных участков из не востребуемых земельных долей, на которые признано право муниципальной собственности, с целью их вовлечения в хозяйственный оборот в 2017 году	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района	гектар	150
2	Формирование из земель сельскохозяйственного назначения инвестиционных площадок для дальнейшего их предложения инвесторам	экономический комитет Администрации муниципального района	количество площадок (шт.)	4
3	Организация проверок использования земель сельскохозяйственного назначения в рамках муниципального земельного контроля с целью выявления земельных участков, неиспользуемых или используемых с нарушением действующего законодательства, в том числе: Проведение плановых проверок граждан Проведение плановых (рейдовых) осмотров	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района,	количество проверок (шт.)	12
		комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района	количество плановых (рейдовых) осмотров (шт.)	20
4	Организация четкого взаимодействия с Управлением Россельхознадзора по Новгородской и Вологодской областям, а также с Управлением Росреестра по Новгородской области (направление копий акта проверки с выявленными нарушениями действующего законодательства)	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района	процент направленных материалов проверок с выявленными нарушениями действующего законодательства	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 № 151
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.09.2012 № 773

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.09.2012 №773 «Об утверждении порядков подготовки документации по планировке территории» (далее – Постановление):

1.1. Дополнить в пункте 1.1 после слова «подготовки» словами «и принятия решений об утверждении»;

1.2. Дополнить в пункте 1.2 после слова «подготовки» словами «и принятия решений об утверждении», заменить слова «в отношении территорий» на «применительно к территориям».

1.3. В Порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемом на основании решений Администрации муниципального района, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2012 №773:

1.3.1. Дополнить в наименовании после слова «подготовки» словами «и принятия решений об утверждении»;

1.3.2. Дополнить в пункте 1 после слова «подготовки» словами «и принятия решений об утверждении»;

1.3.3. Изложить пункты 2 и 3 в редакции:

«2. Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального района и порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. Администрация муниципального района принимает решение о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и утверждает документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 ГрК Российской Федерации»;

1.3.4. Дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, имеющих общую границу, в границах Новгородской области, осуществляются Администрацией муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района, по согласованию с иными муниципальными районами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органами местного самоуправления муниципальных районов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета муниципального района,

осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

4.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов самоуправления муниципальных районов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения Маловишерского муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией»;

1.3.5. Дополнить в пункте 6 после слова «самостоятельно» словами «, подведомственными Администрации муниципального района муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями», заменить слово «его» на «или», слова «случая, указанного в части 6.1» на «случаев, предусмотренных частью 1.1. статьи 45 ГрК Российской Федерации»;

1.3.6. Признать пункт 6.1 утратившим силу;

1.3.7. Заменить в пункте 7 слова «Проект планировки территории» на «Документация по планировке территории»;

1.3.8. Дополнить в пункте 8 после слов «и застройки» словами «(за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования», заменить слова «нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов» на «сводов правил, материалам и результатам инженерных изысканий», исключить слова «а также программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, а в случае подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры местного значения и в соответствии с результатами инженерных изысканий»;

1.3.9. Изложить пункт 9 в редакции:

«9. По результатам проверки документации по планировке территории отдел градостроительства и дорожного хозяйства принимает решение, в виде заключения, о направлении такой документации Главе муниципального района на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку»;

1.3.10. Изложить пункт 10 в редакции:

«10. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объектов местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется Администрацией муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной

инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения»;

1.3.11. Дополнить пунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:

«10.1. В течение тридцати дней со дня получения указанной в пункте 10 настоящего Порядка документации по планировке территории глава поселения направляет в Администрацию муниципального района, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

10.2. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления главе поселения предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка документации по планировке территории главой поселения не направлен предусмотренный пунктом 10.1 настоящего Порядка отказ в согласовании документации по планировке территории в Администрацию муниципального района, документация по планировке территории считается согласованной»;

1.3.12. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям»;

1.4. В Порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального района в отношении территорий поселений, входящих в состав муниципального района, утвержденном постановлением:

1.4.1. Дополнить в наименовании после слова «подготовки» словами «и принятия решений об утверждении», заменить слова «в отношении территорий» на «применительно к территориям»;

1.4.2. Дополнить в пункте 1 после слова «подготовки» словами «и принятия решений об утверждении», заменить слова «в отношении территорий» на «применительно к территориям»;

1.4.3. Дополнить в пункте 2 после слова «подготовки» словами «и принятия решений об утверждении»;

1.4.4. Изложить пункт 3 в редакции:

«3. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), принимается Администрацией муниципального района по инициативе Администрации муниципального района либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК

РФ, принятие решения о подготовке документации по планировке территории не требуется»;

1.4.5. Признать утратившим силу пункт 3.1;

1.4.6. Дополнить в пункте 7 после слова «самостоятельно» словами «, подведомственными Администрации муниципального района муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями», заменить слово «ей» на «или», слова «случая, указанного в части 6.1» на «случаев, предусмотренных частью 1.1. статьи 45 ГрК Российской Федерации»;

1.4.7. Изложить пункт 7.1 в редакции:

«7.1. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 ГрК РФ, и направляют ее для утверждения в Администрацию муниципального района»;

1.4.8. Дополнить пунктом 7.2. следующего содержания:

«7.2. Документация по планировке территории применительно к территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества (далее - правообладатели), подготавливается на основании заключенного правообладателями соглашения предусмотренного частью 3 ст. 46.9 ГрК РФ. Подготовка такой документации осуществляется правообладателями применительно к территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию, в границах земельных участков, правообладатели которых заключили указанное соглашение»;

1.4.9. Дополнить в пункте 8 после слов «и застройки» словами «(за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования», заменить слова «нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов» на «сводов правил, материалам и результатам инженерных изысканий», исключить слова «а также программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, а в случае подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры местного значения и в соответствии с результатами инженерных изысканий»;

1.4.10. Признать утратившим силу пункт 10;

1.4.11. Заменить в пункте 12 слова «подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации муниципального района» на «решение об утверждении которых принимается в соответствии с ГрК РФ органами местного самоуправления поселения»;

1.4.12. Изложить абзац 2 пункта 12.1 в редакции:

«территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории»;

1.4.13. Дополнить в пункте 14 после слов «на доработку» словами «с учетом»;

1.4.14. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается»;

1.4.15. Дополнить пункт 16 словами следующего содержания «, за исключением случая, когда документация по планировке территории разрабатывается в отношении территории Маловишерского городского поселения»;

1.4.16. Дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае проведение публичных слушаний осуществляется применительно к утверждаемым частям».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 159
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2014 № 1018:

1.1. В пункте 2 :

1.1.1. Дополнить подпунктом «б(1)» следующего содержания:

«б(1). муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности»;

1.1.2. Исключить в подпункте «в» слова «и муниципальными унитарными предприятиями»;

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Изложить абзац второй подпункта «а» редакции:

«формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок»;

1.2.2. Изложить абзац второй подпункта «б» в редакции:

«формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности»;

1.2.3. дополнить подпунктом «б(1)» следующего содержания:

«б(1)) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок»;

1.3. Заменить в пункте 6 слова «в подпунктах "б" и "в" пункта 2» на «в подпунктах "б", "б(1)" и "в" пункта 2».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 160
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2015 № 964:

1.1. В пункте 2:

1.1.1. Дополнить подпунктом «б(1)» следующего содержания:

«б(1). муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия»;

1.1.2. Исключить в подпункте «в» слова «, муниципальными унитарными предприятиями»;

1.2. Дополнить пункт 3 подпунктом «б(1)» следующего содержания:

«б(1)) заказчики, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности; уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия

утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 161

г. Малая Вишера

Об общественном обсуждении проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Указом Губернатора Новгородской области от 01.02.2017 №40 «О поручениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012.

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012.

3. Утвердить прилагаемые Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского

поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012, и ее состав.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.03.2017 № 161

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012 (далее – проект подпрограммы).

2. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится путем реализации четырех этапов:

2.1. Размещения проекта подпрограммы на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mvadm.ru

В целях проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы отдел городского хозяйства Администрации муниципального района (далее – отдел), ответственный за разработку проекта подпрограммы, подлежащего общественному обсуждению, аккумулирует следующие сведения и документы:

проект подпрограммы;

пояснительную записку к проекту подпрограммы с кратким изложением сути проекта муниципального правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указание круга лиц, интересы которых будут затронуты в проекте муниципального правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта муниципального правового акта, а также информацией о последствиях его непринятия (далее - пояснительная записка);

информацию о сроке общественного обсуждения проекта подпрограммы;

информацию о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информацию о поступивших предложениях по проекту подпрограммы;

информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

утвержденный муниципальный правовой акт Администрации муниципального района, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных

лиц о включении адресного перечня дворовых территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в подпрограмму;

информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы;

информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы;

информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

утвержденную подпрограмму.

Предложения по проекту подпрограммы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mvadm.ru и публикации в бюллетене «Возрождение».

Не подлежат рассмотрению:

предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта муниципального правового акта;

предложения, направленные не по установленной форме.

2.2. Общественного обсуждения, проведенного с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта подпрограммы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);

определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей),

предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется:

отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту подпрограммы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

видеозапись общественных обсуждений.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района www.mvadm.ru в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

2.3. Формирование отделом в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания общественного обсуждения, проекта муниципального правового акта Администрации муниципального района, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении адресного перечня дворовых территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в подпрограмму;

2.4. Формирование отдела в течение пяти рабочих дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, проекта постановления Администрации муниципального района об утверждении подпрограммы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

Приложение
к порядку проведения общественного обсуждения
проекта подпрограммы «Формирование современной
городской среды на территории Маловишерского
городского поселения» муниципальной программы
«Благоустройство территории Маловишерского
городского поселения на 2015-2017 годы»,
утвержденной постановлением Администрации
муниципального района от 22.12.2014 № 1012

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

Дата _____

Куда: В Администрацию Маловишерского муниципального района, г.Малая Вишера, ул. Володарского д.14

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект подпрограммы предлагаем:

включить в адресный перечень дворовых территорий: _____
(вид работ, адрес территории МКД)

включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования: _____
(вид работ, адрес территории МКД)

_____ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы: _____

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.03.2017 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы» создана для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012 (далее – проект подпрограммы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального района, Думы Маловишерского муниципального района, Совета депутатов Маловишерского городского поселения, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций. Состав комиссии формируется таким

образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

6. Члены комиссии имеют право на:

6.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

6.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

7. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

8. Обязанностями секретаря комиссии являются:

8.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

8.2. Ведение протокола заседания комиссии.

9. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

10. Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

11. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Председатель комиссии голосует последним.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании в день заседания комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, второй направляется в отдел городского хозяйства Администрации муниципального района в течение 2-х рабочих дней после дня заседания комиссии.

14. Протоколы комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mvadm.ru в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

15. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mvadm.ru;

информации о сроке общественного обсуждения проекта подпрограммы; информации о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информации о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информации о поступивших предложениях по проекту подпрограммы;
 информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

утвержденного муниципального правового акта Администрации муниципального района, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении адресного перечня дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в подпрограмму;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы;

информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы;

информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

утвержденной подпрограммы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту подпрограммы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального района;

4) контроль за реализацией муниципальной подпрограммы.

16. Датой заседания комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

17. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией муниципального района.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

19. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 13.03.2017 № 161

СОСТАВ

общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
 Тащи М.Д. - Глава Маловишерского городского поселения, заместитель

председателя комиссии (по согласованию);
 ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Ольховик Ю.Ю. -

Члены комиссии:

Бобров М.Ю. - депутат Совета депутатов Маловишерского городского поселения (по согласованию);

Журавлева Л.Н. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Иванов С.В. - депутат Думы Маловишерского муниципального района (по согласованию);

Клементьева Н.Н. - генеральный директор ООО «Дом Сервис» (по согласованию);

Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Пронин А.П. - секретарь Маловишерского отделения всероссийской политической партии Единая Россия (по согласованию);

Смекалова Н.Н. - председатель общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района (по согласованию);

Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Титова Л.А. - председатель Маловишерского районного совета женщин (по согласованию);

Чамина Т.А. - генеральный директор ООО «Новый город» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 162
 г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Маловишерского городского поселения, включенного в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169, Указом Губернатора Новгородской области от 01.02.2017 №40 «О поручениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Маловишерского городского поселения, включенного в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.03.2017 № 162

ПОРЯДОК

разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Маловишерского городского поселения, включенного в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Маловишерского городского поселения, а также его утверждение в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012 (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

1.3. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.4. К заинтересованным лицам относятся: товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительными кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах в установленном порядке (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского городского поселения, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Правительством Новгородской области и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.3. Дизайн-проект разрабатывается заинтересованными лицами за счет собственных средств, на этапе подачи заявок на участие в подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, представленного в составе заявки на участие в подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012, осуществляется на заседании общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Маловишерского муниципального района от 22.12.2014 №1012.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 163

г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство, подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку

государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169, Указом Губернатора Новгородской области от 01.02.2017 №40 «О поручениях».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство, подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.03.2017 № 163

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство, подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной комфортной городской инфраструктуры на территории Маловишерского городского поселения путем благоустройства территорий общего пользования и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования Маловишерского городского поселения, на которых планируется благоустройство, подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012 (далее – Порядок).

1.2. Под территорией общего пользования Маловишерского поселения (далее - территория общего пользования) понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе проезды, улицы, площади, скверы, парки, пляжи, пешеходные зоны и т.д.

1.3. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году (далее – адресный перечень) формируется из числа представленных заинтересованными лицами предложений, и отобранных с учетом результатов общественного обсуждения, проведенного в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на

2017год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012 и Порядком организации деятельности общественной комиссии, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2017 № 161 для организации обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012.

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают физические, юридические лица, органы местного самоуправления (далее – заявители).

1.5. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mvadm.ru и публикации в бюллетене «Возрождение».

1.6. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012, созданной в соответствии с постановлением Администрации муниципального района (далее – общественная комиссия).

1.7. Общественная комиссия осуществляет:

прием и регистрацию предложений на включение в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких предложений;
рассмотрение предложений;
принятие решений о включении территории общего пользования или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;
оценку предложений;
формирование адресного перечня, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района.

1.8. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю в течение 5 рабочих дней после поступления предложения дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если предложения направлены после окончания срока приема предложений.

1.9. По результатам оценки предложений общественной комиссией оформляется протокол в соответствии с Положением об общественной комиссии.

2. Условия включения территорий общего пользования в адресный перечень

2.1. Предложения на включение территорий общего пользования в адресный перечень для организации благоустройства, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

наиболее посещаемая территория;

соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

возможность реализации проекта благоустройства в полном объеме в текущем году.

2.2. Заявитель в предложении для включения территории общего пользования в адресный перечень указывает:

местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на территории общего пользования;

информацию по размещению на территории общего пользования видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;

информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;

информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.)

проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования.

Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее – заявка) направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

3. Рассмотрение и оценка заявок для включения территории общего пользования в адресный перечень

3.1. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения территории общего пользования, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

руководствуется при рассмотрении заявок условиями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 2.1 Порядка;

определяет количество территорий общего пользования, включаемых в подпрограмму на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Маловишерского городского поселения на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

3.3. Оценка заявок для включения в адресный перечень осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.1 Порядка, а также с учетом результатов общественного обсуждения предложений по проекту подпрограммы и проводится в три этапа:

1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня территорий общего пользования, а также присвоение им порядкового номера участника;

2) изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня территорий общего пользования, допущенных к участию в ранжировании;

3) ограничение числа территорий общего пользования в адресном перечне, количеством территорий общего пользования, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Маловишерского городского поселения.

3.4. Решение о допуске к участию в ранжировании территорий общего пользования принимается общественной комиссией и оформляется протоколом.

Протокол комиссии со сформированным предварительным списком территорий общего пользования для их включения в адресный перечень общественная комиссия

направляет в отдел городского хозяйства Администрацией муниципального района (далее – Отдел) в течение 2 рабочих дней после дня заседания комиссии.

3.5. Отдел в течение двух рабочих дней со дня получения предварительного списка территорий общего пользования для их включения в адресный перечень:

определяет объемы и стоимость, подлежащих выполнению работ по благоустройству, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение территории общего пользования;

формирует предварительный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости подлежащих благоустройству видов работ, согласованных общественной комиссией;

направляет предварительный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень территорий общего пользования в общественную комиссию для подготовки протокола.

3.6. В день получения предварительного списка территорий общего пользования для их включения в адресный перечень от отдела, общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования Протокола.

Количество территорий общего пользования, включаемых в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012, на текущий год определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.03.2017 № 170

г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169, Указом Губернатора Новгородской области от 01.02.2017 №40 «О поручениях»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.03.2017 № 170

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012 (далее подпрограмма), определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий Маловишерского городского поселения в подпрограмму (далее по тексту - адресный перечень дворовых территорий).

Адресный перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворовых территорий МКД – отдел городского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района, который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - организатор отбора);

2) формирование современной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня дворовых территорий по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) участник отбора – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД;

5) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов – документ, составленный по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовых территорий, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), собственников помещений многоквартирного дома;

3. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории многоквартирного дома;

3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД для включения дворовых территорий Маловишерского городского поселения, в том числе:

о лице, уполномоченном на подачу заявки;

об утверждении схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ;

об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Возрождение» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 14 календарных дней с момента опубликования сообщения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении отбора дворовой территории МКД.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования сообщения о предложении отбора дворовой территории МКД срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 календарных дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц при ее наличии) и подписана участником отбора.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями:

о выборе способа управления многоквартирным домом;

об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий;

2) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;

3) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора – юридического лица.

7. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, и направляет его в адрес организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД – в отдел городского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

8. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется организатором отбора отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

9. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012, создается в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 13.03.2017 № 161, проводит отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в подпрограмму на проведение работ, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

10. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

11. Протокол оценки оформляется в соответствии с Положением об общественной комиссии, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2017 № 161.

12. Заявка на участие в отборе отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

1) представления пакета документов не в полном объеме;

2) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) представления недостоверных сведений.

13. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в отборе;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

3) подана только одна заявка на участие в отборе.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в адресный перечень дворовых территорий.

15. В случае признания отбора несостоявшимся, либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Маловишерского городского поселения останется частично нераспределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) адресный перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома о проведении комплексного благоустройства дворовой территории.

16. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории многоквартирных домов уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий

Дата _____
 Куда: в отдел городского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14.
 Наименование участника отбора _____
 Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства) _____
 ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____
 Паспортные данные (для физического лица) _____
 Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Маловишерского городского поселения в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012,

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку) изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий МКД. Предлагаем включить _____ (вид работ, адрес дворовой территории МКД)

В случае, если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Маловишерском городском поселении, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

_____ (ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на ___ л.

Должность _____ (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение 2
 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»,

утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

АКТ

обследования дворовых территорий многоквартирных домов

«__» _____ 201_ года г. Малая Вишера

Наименование участника отбора (Ф.И.О.): _____

Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома (указать год ввода в эксплуатацию), расположенного по адресу: г. Малая Вишера, улица _____, дома № _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ		Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
1	Повреждения покрытия проездов			
2	Наличие игрового оборудования			
3	Наличие малых архитектурных форм			
4	Наличие парковочных мест			
5	Наличие озеленения			
6	Наличие тротуаров			

Представители собственников жилья:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, УК):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

**ФОРМА ПРОТОКОЛА № _____ - 201_ (указывается год)
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.
Малая Вишера, ул. _____, дом № _____**

Дата проведения «__» _____ 201_ г.
 Время проведения _____ час. _____ мин. - _____ час. _____ мин.
 Общая площадь жилых и нежилых помещений _____ кв.м.
 Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации:
 жилых помещений _____ м2, _____ % голосов;
 нежилых помещений _____ м2, _____ % голосов.
 Всего присутствовали собственники помещений, обладающие _____ % общего числа голосов.
 Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.
 Общее собрание проводится по инициативе _____
 (Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименования помещения, площадь).
 Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе _____ человек.
 Предложены кандидатуры:
 председателя собрания _____
 секретаря собрания _____
 членов счетной комиссии _____

 После обмена мнениями предложено провести голосование списком.
 Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:
 ЗА _____ м2 _____ %
 ПРОТИВ _____ м2 _____ %
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %
 Решение принято / не принято.
 Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:
 ЗА _____ м2 _____ %
 ПРОТИВ _____ м2 _____ %
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %
 В результате голосования большинством голосов избраны:
 председатель собрания _____
 секретарь собрания _____
 члены счетной комиссии _____

Повестка дня собрания:

1. О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.
2. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня расположенных на территории Маловишерского городского поселения в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год»

муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012.

3. Об утверждении схемы благоустройства дворовой территории многоквартирных домов и видов планируемых работ.

4. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.

5. О последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

По первому вопросу повестки дня:

О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012.

Выступающий представил присутствующим информацию:

о техническом состоянии дворовой территории многоквартирного дома;
 о потребности в проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о необходимости ремонта асфальтобетонного покрытия, устройства парковочных мест, установке малых архитектурных форм и т.д.

В прениях по первому вопросу повестки дня выступили:
 (Ф.И.О. собственников / представителей собственников):

 _____;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %
 ПРОТИВ _____ м2 _____ %
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по первому вопросу принято/не принято.

Решение по первому вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение о проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

По второму вопросу повестки дня:

По вопросу определения лиц, уполномоченных для подачи заявки на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского городского поселения в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №

1012, _____, выступил _____, который внес предложение по вопросу определения представителей собственников, уполномоченных подать заявку. Предложены кандидатуры: _____.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников / представителей собственников) _____;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

По третьему вопросу повестки дня:

По вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории многоквартирного дома и видов планируемых работ выступил _____, который внес предложение по вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.

№ п/п	Наименование работ (услуг)
1	Ремонт дорожного покрытия внутридомовых проездов с прилегающими тротуарами, в т.ч. замена бордюрного камня
2	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек дворовой территории
3	Установка малых архитектурных форм (скамьи, лавочки, урны и беседки)
4	Устройство спусков (пандусов) для маломобильных групп населения
5	Организация парковочных мест
6	Устройство площадок социально-бытового назначения (детские игровые, спортивные площадки, бельевые и т.д.)
7	Озеленение
8	Другие виды работ

В прениях по третьему вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников / представителей собственников) _____;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по третьему вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения, принято/не принято решение утвердить схему благоустройства дворовой территории (приложение к протоколу) и виды планируемых работ.

По четвертому вопросу повестки дня:

По вопросу определения лиц, уполномоченных для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема – передачи объектов внешнего благоустройства выступил _____, который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных участвовать в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты приемки выполненных работ и акты приема – передачи объектов внешнего благоустройства.

Предложены кандидатуры: _____;

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников / представителей собственников): _____;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по пятому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома: _____;

По пятому вопросу повестки дня:

По вопросу последующего содержания за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения с информацией выступил _____ и предложил утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения

В прениях по шестому вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников / представителей собственников): _____;

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по шестому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения, принято/не принято решение утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

лист регистрации;

лист голосования собственников по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании;

иные документы.

Приложение 4

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

КРИТЕРИИ

включения дворовой территории многоквартирного дома для формирования адресного перечня, утвержденного для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы» утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

В целях определения участников для включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012, общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012 (далее общественная комиссия), рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Общественная комиссия осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий Маловишерского городского поселения по следующим критериям:

1. Срок ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

2. Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома.

3. Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома.

Включение дворовых территорий многоквартирных домов в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012, осуществляется на основе бальной оценки в соответствии с приложением к настоящему

критериям и в соответствии с финансированием мероприятий капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского городского поселения.

Приложение

к Критериям включения дворовой территории многоквартирного дома для формирования адресного перечня, утвержденного для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы» утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА

критериев включения дворовых территорий многоквартирных домов Маловишерского городского поселения в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	8
	б) от 31 до 40 лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	1
2.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома:	
	а) капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 3 лет	8
	б) капитальный ремонт произведен в течение от 3 до 5 лет	6
	в) капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 8 лет	3
	г) капитальный ремонт произведен более 8 лет	1
3.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) детское игровое оборудование:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	б) малые архитектурные формы:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	в) тротуар:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
4.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, вносимой на капитальный ремонт):	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	6

	от 1 до 5 %	3
	от 6 до 10 %	1
	свыше 10 %	0
5	Наличие проектно-сметной документации ремонта дворовой территории с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ	
	Наличие проектно-сметной документации	10
	Отсутствие проектно-сметной документации	0

Приложение 5
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Малая Вишера, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

«__» _____ 201__ г. г. Малая Вишера
(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация Маловишерского муниципального района, в лице заместителя главы Администрации _____ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: г. Малая Вишера, ул. (пр.) _____, д. ____ (далее - МКД), _____ Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «_____» 201__ г. № ____ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Маловишерского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 №1012 (далее подпрограмма), а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: _____

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий подпрограммы)

2. Объекты общего пользования, передаваемые в для дальнейшей эксплуатации: _____

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 174
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27 октября 2016 года № 94, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по результатам публичных слушаний от 27 февраля 2017 года по вопросу предоставления разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, юридический адрес: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 5, в территориальной зоне Ж.2. - Зона застройки малоэтажными жилыми домами, категория земель – земли населенных пунктов – магазины (код 4.4).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 175
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27 октября 2016 года № 94, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по результатам публичных слушаний от 27 февраля 2017 года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, юридический адрес: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях увеличения максимальной площади земельных участков: ЗУ(1) – 4647 кв.м, ЗУ(2) – 5231 кв.м, расположенных по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, з/у 11.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 176
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27.10.2016 № 94, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по результатам публичных слушаний от 28 февраля 2017 года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Хлебня», юридический адрес: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Пушкинская, д. 20,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Хлебня» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения для территориальной зоны О2 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», в целях уменьшения максимальной площади земельного участка по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Московская, з/у 19, ЗУ1 – 31 кв.м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017 № 191
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.03.2017 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию
Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района (далее комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере сельского хозяйства и продовольствия.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями

Правительства области, Уставом Маловишерского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Комитет имеет бланк установленного образца со своим наименованием.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Создание условий для развития сельского хозяйства района, повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.1.2. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

2.1.3. Стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

2.1.4. Создание высокотехнологичных рабочих мест в сельской местности;

2.1.5. Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов;

2.1.6. Создание условий для развития агропромышленного комплекса, устойчивого развития сельских территорий.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;

2.2.2. Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

2.2.3. Поддержка малых форм хозяйствования; создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения;

2.2.4. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;

2.2.5. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

2.2.6. Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;

2.2.7. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

2.2.8. Реализация мероприятий в сфере АПК;

2.2.9. Создание оптимальных условий для эффективного развития товаропроизводителей, предприятий и организаций, обслуживающих сельское хозяйство.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участвует в рассмотрении и вносит предложения по вопросам деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций Главе муниципального района;

3.2. Принимает участие в реализации федеральных, региональных, межрегиональных программ, выработке мер и способов поддержки и регулирования социально-экономического

развития села, проведение экономических реформ, касающихся сферы деятельности агропромышленного комплекса;

3.3. Получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на комитет;

3.4. Представляет в установленном порядке необходимую информацию Главе муниципального района и департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области;

3.5. В соответствии с областным законом от 23 октября 2014 года № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями» осуществляет на 2015-2032 годы отдельные государственные полномочия по осуществлению социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность.

4. Функции комитета

Комитет осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в реализации мероприятий федеральных, государственных и муниципальных программ развития агропромышленного комплекса муниципального района;

4.2. Взаимодействует с организациями агропромышленного комплекса путем информационного и консультативного обеспечения;

4.3. Участвует в разработке планов бюджетной поддержки и доведения их до организаций агропромышленного комплекса - получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

4.4. Составляет годовые и перспективные планы развития сельскохозяйственного производства муниципального района;

4.5. Осуществляет сбор, обобщение и представление Правительству области, Администрации муниципального района по установленным формам и срокам оперативную, ежемесячную, квартальную и годовую аналитическую информацию о реализации программ и мероприятий, а также бухгалтерскую отчетность по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим организациям;

4.6. Содействует деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций всех форм собственности, независимо от организационно - правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, кредитных потребительских кооперативов и предприятий потребительской кооперации, индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции, а также реализует мероприятия программы по развитию личных подсобных хозяйств граждан в комплексном социально-экономическом устройстве сельских территорий;

4.7. Содействует заготовительной деятельности предприятий и организаций, ведущих закупки сельскохозяйственной продукции и сырья на основе соблюдения нормативных актов, договорных взаимоотношений;

4.8. Оказывает практическую помощь по внедрению принципов и основ маркетинга в сфере производства, заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

4.9. Совместно с учреждениями и органами местного самоуправления осуществляет:

разработку основных направлений развития сельскохозяйственного производства в муниципальном районе;

организацию подготовки и реализации муниципальных программ социально-экономического развития отраслей АПК;

прогнозирование объектов производства товарных ресурсов сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района, разработку мер по стимулированию производства при недостатке ресурсов, анализ конъюнктуры на рынке продовольствия;

4.10. Организует и осуществляет мероприятия по ведению похозяйственных книг, выдачу выписок гражданам из похозяйственных книг;

4.11. Осуществляет хранение поземельных книг бывшего сельского совета «Селищенский», выдачу выписок гражданам из поземельных книг;

4.12. Содействует формированию и утверждению списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности;

4.13. Создает условия для развития сельского производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции;

4.14. Предоставляет информационные и консультационные услуги по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития агропромышленного комплекса.

4.15. Осуществляет контроль и сбор информации от поселений муниципального района по оформлению невостребованных земельных долей.

5. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников структурных подразделений Администрации муниципального района и отраслевых органов Администрации муниципального района, специалистов, экспертов;

5.7. Вносить первому заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему деятельность комитета, предложения по совершенствованию работы комитета.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, временно нетрудоспособен или по иным причинам не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет специалист 1 категории, бухгалтер комитета.

6.3. Председатель комитета:

6.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

6.3.2. Председатель комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета;

6.3.3. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. Распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает должностные инструкции;

6.3.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области», а также показателей эффективности деятельности органов управления сельским хозяйством, ежегодно утверждаемых приказом департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (% к предыдущему году);

производство зерна в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

производство картофеля в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

производство овощей в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, голов (% к предыдущему году);

в том числе коров, голов (% к предыдущему году);

поголовье овец и коз в хозяйствах всех категорий, голов (% к предыдущему году);

поголовье свиней в хозяйствах всех категорий, голов (% к предыдущему году);

продукция скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тонн (% к предыдущему году);

производство продукции в хозяйствах всех категорий: яйца, тыс.шт. (% к предыдущему году);

производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн (% к предыдущему году);

надой молока на одну корову, кг (% к предыдущему году);

количество пчелосемей, ед. (% к предыдущему году);

среднемесячная номинальная заработная плата одного работника по сельскому хозяйству, тыс. руб.;

процент невестребованных земельных долей, на которые признано право муниципальной собственности (%);

создание крестьянских (фермерских) хозяйств, единиц;

своевременность осуществления социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность.

6.4. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.5 Назначение и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017 № 192
г. Малая Вишера

О временном ограничении движения транспорта на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в весенний период 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений и прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения», утвержденным постановлением Администрации области от 11.03.2012 № 112, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района от разрушений в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 15 апреля по 06 мая 2017 года временное ограничение движения следующих транспортных средств:

1.1. По автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2015 № 405, с осевыми

нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием.

1.2. По автомобильным дорогам общего пользования местного значения Маловишерского городского поселения, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского городского поселения, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2015 № 9, с осевыми нагрузками свыше 5 т на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием; с осевыми нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием.

2. Ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие международные перевозки грузов, пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные, перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов, на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов, перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации, транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения.

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Маловишерскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017 № 193
г. Малая Вишера

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.02.2016 № 68, Правилами землепользования и застройки Маловишерского

городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27.10.2016 № 94, постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2012 № 514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района» и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, юридический адрес: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 27 марта 2017 года в 12 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – магазины (код 4.4), установленный Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения для территориальной зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября.

2. Рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района обеспечить:

2.1. Организацию и проведение публичных слушаний;

2.2. Соблюдение требований законодательства, муниципальных правовых актов Маловишерского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний;

2.3. Информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2.4. Своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в бюллетене «Возрождение» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить:

3.1. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет заявитель;

3.2. Срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22, в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, до 14 часов 00 минут 04.04.2017;

3.3. Контактные телефоны:

председатель комиссии: 31-435;

секретарь комиссии: 31-285.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

ИЗВЕЩЕНИЕ

«Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатором аукциона является комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района (173260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, контактные телефоны: (8160) 31-462).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется ст. 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010148:291, общей площадью 1508 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, з/у №88, в границах согласно кадастровому паспорту, разрешенное использование: объекты транспорта.

Земельный участок не обременен правами других лиц.

5. С информацией о технических условиях можно ознакомиться в отделе градостроительства и дорожного хозяйства Администрации района (174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, каб.22).

7. Начальная цена продажи права на заключение договора аренды земельного участка – 13 300,00 руб. (тринадцать тысяч триста рублей 00 коп.);

Шаг аукциона: 399,00 руб. (триста девяносто девять рублей 00 коп.).

Размер задатка: 2660,00 руб. (две тысячи шестьсот шестьдесят рублей 00 коп.).

Реквизиты счета для перечисления залоговых сумм: Управление Федерального казначейства по Новгородской области / комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района / Л/с 05503009390, р/с 40302810300003000035 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области, ИНН 5307001155, БИК 044959001, КПП 530701001.

8. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается договор о внесении задатка).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

9. Указанные документы принимаются с **15 марта 2017 года по 14 апреля 2017 года** с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, каб. 23.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, бланк договора о внесении задатка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

10. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола 17 апреля 2017 года.

11. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, каб. 23 (комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района).

Дата и время проведения аукциона: **17 апреля 2017** года в 12 часов 00 минут.

Дата и время подведения итогов аукциона: 17 апреля 2017 года в 12 часов 30 минут.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую выкупную стоимость за земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды на земельный участок направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя комитета по управлению имуществом по согласованию.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка единовременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района Новгородской области, организатор аукциона предлагает заключить указанный

договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

19. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение 3 дней со дня подписания протокола приема заявок и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный ими в заявке на участие в аукционе».

В комитет по управлению имуществом
Администрации Маловишерского
муниципального района

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
« ____ » _____ 201 ____ года г. Малая Вишера

_____ (полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество
и

_____ паспортные данные физического лица)

именуемое (- ый, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего (- ей) на основании

_____ (устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

_____ (кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае признания единственным заявителем либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьёй 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____ (подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись Претендента или его полномочного представителя)

« _____ » _____ 201__ года

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ года

(подпись уполномоченного лица Продавца) _____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

«Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений) по продаже права собственности на заключение договоров земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатором аукциона является комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района (173260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, контактные телефоны: (8160) 31-462).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется ст. 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона:

Лот №1 - право на заключение договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010337:55, общей площадью 36 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Мерещкова, ряд №6, гараж 4, в границах согласно кадастровому паспорту, разрешенное использование: индивидуальные гаражи.

Земельный участок не обременен правами других лиц.

Лот №2 – право на заключение договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010337:56, общей площадью 36 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Мерещкова, ряд №6, гараж 3, в границах согласно кадастровому паспорту, разрешенное использование: индивидуальные гаражи.

Земельный участок не обременен правами других лиц.

Лот №3 – право на заключение договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010545:41, общей площадью 3403 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. 2-я Пионерская, з/у 43, в границах согласно кадастровому паспорту, разрешенное использование: парковки.

Земельный участок не обременен правами других лиц.

Лот №4 – право на заключение договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010353:5, общей площадью 3000 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Германа Титова, з/у 46, в границах согласно кадастровому паспорту, разрешенное использование: торговые комплексы и центры.

Земельный участок не обременен правами других лиц.

5. С информацией о технических условиях можно ознакомиться в отделе градостроительства и дорожного хозяйства Администрации района (174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, каб.22).

7. Начальная цена права продажи земельного участка:

Лот №1 - 14 000,00 руб. (четырнадцать тысяч рублей 00 коп.);

Шаг аукциона: 420,00 руб. (четыреста двадцать рублей 00 коп.).

Размер задатка: 2800,00 руб. (две тысячи восемьсот рублей 00 коп.).

Лот №2 – 14 000, 00 руб. (четырнадцать тысяч рублей 00 коп.);

Шаг аукциона: 420,00 руб. (четыреста двадцать рублей 00 коп.).

Размер задатка: 2800,00 руб. (две тысячи восемьсот рублей 00 коп.).

Лот №3 – 530 000, 00 руб. (пятьсот тридцать тысяч рублей 00 коп.);

Шаг аукциона: 15 900,00 руб. (пятнадцать тысяч девятьсот рублей 00 коп.).

Размер задатка: 106 000,00 руб. (сто шесть тысяч рублей 00 коп.).

Лот №4 – 520 000,00 руб. (пятьсот двадцать тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона: 15 600,00 руб. (пятнадцать тысяч шестьсот рублей 00 коп.).

Размер задатка: 104 000,00 руб. (сто четыре тысячи рублей 00 коп.).

Реквизиты счета для перечисления залоговых сумм: Управление Федерального казначейства по Новгородской области / комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района / Л/с 05503009390, р/с 40302810300003000035 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области, ИНН 5307001155, БИК 044959001, КПП 530701001.

8. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается договор о внесении задатка).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

9. Указанные документы принимаются с 15 марта 2017 года по 14 апреля 2017 года с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, каб. 23.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка, бланк договора о внесении задатка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

10. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола 30 января 2017 года.

11. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, каб. 23 (комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района).

Дата и время проведения аукциона: **17 апреля 2017** года в 11 часов 00 минут.

Дата и время подведения итогов аукциона: 17 апреля 2017 года в 11 часов 30 минут.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую выкупную стоимость за земельный участок.

13. Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора купли-продажи на земельный участок направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя комитета по управлению имуществом по согласованию.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору купли-продажи земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора купли-продажи.

17. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района Новгородской области, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

19. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение 3 дней со дня подписания протокола приема заявок и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный ими в заявке на участие в аукционе».

В комитет по управлению имуществом
Администрации Маловишерского
муниципального района

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

« ____ » _____ 201__ года

г. Малая Вишера

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

и

паспортные данные физического лица)

именуемое (- ый, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется: соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае признания единственным заявителем либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

« ____ » _____ 201__ года

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20__ года

(подпись уполномоченного лица Продавца)

(расшифровка подписи)

Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду:

- земельного участка площадью 3000 кв.м. из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в кадастровом квартале: 53:08:0042407, по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, д. Бурга, ул. Новгородская, з/у 70а

Заявитель: Ломовцева Мария Сергеевна;
 Заявления принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в отделе МФЦ Маловишерского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Заводской домострой, д.10, тел. (881660)33752 или могут быть направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, при личном обращении по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, кабинет №23. тел. (881660) 31-462.
 Если в указанный в настоящем информационном сообщении срок приема заявок поступят ещё заявления, то его предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату).

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Угловой номер земельного участка		
Наименование земельного участка 2000 м ²		
Нумерованные характерные точки границ	Координаты, м	
	X	Y
1	298332.81	2248559.04
1	298370.29	2248574.58
2	299650.22	2248581.29
3	299609.62	2248591.29
4	298791.74	2248623.81
5	298577.54	2248612.49
6	298564.25	2248604.34
7	298512.57	2248577.81
8	298508.47	2248604.64
9	298338.42	2248618.08
10	298511.83	2248596.13
11	298532.81	2248569.04



— граница образуемого ЗУ
 — граница земельного участка
 — доступ на земельный участок
 — граница кадастрового квартала
 *1 обозначение точки границы образуемого ЗУ