



ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об оценке деятельности Главы Маловишерского муниципального района, возглавляющего Администрацию Маловишерского муниципального района, о результатах его деятельности, деятельности Администрации Маловишерского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Маловишерского муниципального района, за 2016 год

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 и частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 23, пункта 6 части 2 статьи 33 Устава Маловишерского муниципального района, заслушав ежегодный отчет Главы Маловишерского муниципального района, возглавляющего Администрацию Маловишерского муниципального района, о результатах его деятельности, деятельности Администрации Маловишерского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Маловишерского муниципального района, за 2016 год,

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Признать деятельность Главы Маловишерского муниципального района, возглавляющего Администрацию Маловишерского муниципального района, о результатах его деятельности, деятельности Администрации Маловишерского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Маловишерского муниципального района, за 2016 год удовлетворительной.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

17 февраля 2017 года

№ 154

Малая Вишера

ОТЧЕТ

Главы Маловишерского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района за 2016 год

Уважаемые депутаты, коллеги, присутствующие!

Позвольте мне представить информацию об итогах реализации основных направлений социально-экономического развития муниципального района за 2016 год и перспективах развития на 2017 год.

Исполнение полномочий.

В соответствии с федеральным законодательством органами местного самоуправления муниципального района в 2016 году исполнялось 104 полномочия по решению вопросов местного значения. В том числе:

40 – по вопросам местного значения муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

39 – по вопросам местного значения городского поселения, в связи с исполнением полномочий исполнительно-распорядительного органа Маловишерского городского поселения, являющегося административным центром Маловишерского муниципального района;

21 – вопрос местного значения исполнялся на территориях Бургинского и Веребьинского сельских поселений органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4 – по соглашениям с Большевишерским городским, Бургинским и Веребьинским сельскими поселениями муниципального района.

Кроме того, на муниципальном уровне в 2016 году исполнялись государственные полномочия в соответствии с 26-ю областными законами.

В целях исполнения Указа Президента от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» одним из направлений деятельности Администрации района является предоставление государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ. За 2016 год данный показатель по району составляет 90% (100% к плану).

В течение года администрацией района проводилась работа над исполнением показателя – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. В 2016 году наиболее востребованные муниципальные услуги отдела градостроительства и дорожного хозяйства и отдела городского хозяйства Администрации района переведены в электронный вид. В результате в 2016 году 266 муниципальных услуг оказаны в электронной форме, что составляет 7,1% от общего количества оказанных услуг (при плане 50%). Низкий уровень данного показателя можно объяснить в первую очередь неготовностью населения к получению услуг в электронном виде.

По состоянию на 01.01.2017 года в нашем районе предоставляется 98 регламентируемых муниципальных и государственных услуг.

Основными приоритетами работы Администрации Маловишерского муниципального района в 2016 году являлись: достижение роста доходов населения, повышение доступности и поддержка высокого качества образовательных, социальных услуг, обеспечение реальной поддержки молодых и многодетных семей, развитие жилищного строительства и создание благоприятной инвестиционной обстановки на территории района.

В рамках Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года в 2016 году в муниципальном районе достигнута положительная динамика по большинству показателей социально – экономического развития по отношению к уровню 2015 года.

Доля вклада района в валовой региональный продукт области по оценке в 2016 году составила – 1,2 % (2757 млн. рублей), 10 рейтинговое место среди районов области.

Объем валового регионального продукта на душу населения за 2016 год по оценке составит 176,1 тыс. рублей или 102,3% к уровню 2015 года.

Одним из основных секторов экономики района остается промышленное производство.

Ожидаемый объем отгруженных товаров собственного производства от крупных и средних предприятий за 2016 год по расчетным данным составит – 3722,0 млн. рублей. Темп роста составляет 117,2 % к уровню прошлого года, при плановом значении показателя 108%. Хотелось бы отметить, что несмотря на банкротство ЗАО «Электроаппарат» нам удалось перевыполнить плановое значение данного целевого показателя (9 место среди районов).

Порядка 60% объема производства приходится на продукцию ООО «Хасслахерлес». В настоящее время предприятие работает стабильно, сырьем обеспечено в полном объеме. В планах руководства предприятия увеличение объемов производства и расширение лесосечного фонда.

В 2016 году, впервые после пожара, уничтожившего большую часть предприятия, с увеличением объемов производства сработало предприятие ООО «Стоик». За последние два года руководством предприятия были отстроены новые производственные помещения, закуплено дополнительное оборудование.

По ситуации связанной с ЗАО «Завод Электроаппарат» можно сказать, следующее, что 20.01.2017 года вновь опубликована информация о проведении открытых торгов посредством публичного предложения по продаже имущества ЗАО «Завод Электроаппарат». Цена имущества предприятия снижена.

Администрацией района ведется активная работа в данном направлении.

Расчетная лесосека по Маловишерскому муниципальному району установлена в размере 551,7 тыс. м3. Выполнение целевого показателя на 2016 год составило 83,3% (освоено 54,6% при плане 65,6%), основной причиной недовыполнения являются неблагоприятные погодные условия текущей зимы, которые не позволили вести заготовку древесины в полном объеме.

В 2016 году в сфере лесной промышленности дополнительно создано порядка 25 рабочих мест.

Прошлый год был напряженным и для сельского хозяйства. Но, несмотря на сложную ситуацию, хочется отметить определенные успехи в отрасли. Индекс производства сельского хозяйства составил 107% к уровню прошлого года. Достигнуто выполнение основных целевых показателей. Процент выполнения составил в среднем 103-107%

Поголовье КРС в хозяйствах всех категорий составляет 768 голов (104,5 % к плану), в том числе:

коров 394 головы (105,0 % к плану),

поголовье овец и коз 1194 головы (106,6 % к плану);

поголовье свиней 131 голова (102,3 % к плану);

количество пчелосемей 388 единиц (102,9 % к плану);

производство яиц 947 тыс. штук (108,1% к плану).

Надой молока на одну корову в сельскохозяйственных организациях 3679 кг (105,0% к уровню прошлого года).

Производство молока составило 2013 тонн (103,1% к уровню прошлого года).

Из-за неблагоприятных погодных условий валовой сбор картофеля составил 94,0 % к уровню 2015 года (7,4 тыс. тонн), овощей 2,4 тыс. тонн или 100 % к уровню прошлого года.

Процент невостребованных земельных долей, на которые признано право муниципальной собственности судом составляет 100% это в 3 раза больше чем в 2015 году. Таким образом, на сегодняшний день невостребованных земельных долей в муниципальном районе нет.

Доля фактически используемых сельскохозяйственных угодий в общей площади сельскохозяйственных угодий за 2016 год составила 18,3%.

Доля обработанной пашни в общей площади пашни 16,4 %.

Достаточно низки уровень этих показателей можно объяснить тем, что эти показатели только набирают обороты, так как на протяжении 2014 – 2016 годов проводилась процедура перевода невостребованных земельных долей граждан в муниципальную собственность через суд. С 2017 года планируется увеличение процента используемости, как пашни, так и сельскохозяйственных угодий в целом. На данный момент все земли оформлены как инвестиционные площадки для ведения сельскохозяйственной деятельности.

Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются: одно общественное хозяйство ООО «Колос» и 18 крестьянских (фермерских) хозяйства, из них в 2016 году вновь создано 4 КФХ.

В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» в районе проводилась работа по увеличению объема инвестиций.

Объем инвестиций в основной капитал за 2016 год составит более 6,5 млрд. рублей или 200% к прошлому году (план 103%). Объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя составит 415,3 тыс. рублей (область – 118 тыс. рублей)

Данным объемом инвестиций обеспечен в основном благодаря строительству скоростной автомобильной дороги М-11.

Кроме того, в течение 2016 года на территории района продолжалась реализация инвестиционных проектов в производственной сфере:

- ООО «Хасслахерлес» по производству строганных пиломатериалов. За период реализации инвестиционного проекта 2011-2016 годы объем инвестиций составил 873,6 млн. рублей.

- ООО «Буллит» - предприятие по производству клееного мебельного щита, мебельных компонентов и топливных гранул. В течение 2016 года начато производство сухой доски. Объем инвестиций по реализации проекта составил 840 млн. рублей. Численность работников завода на сегодняшний день составляет 36 человек.

2016 году реализация данных инвестиционных проектов завершена.

В 2016 году в связи с трудным финансовым положением была приостановлена реализация инвестиционного проекта ООО «МИРЕ» по выращиванию овощей закрытого грунта в д. Глутно. В 2017 году планируется возобновление строительства теплиц.

Также ООО «МИРЕ» на территории Большевишерского поселения было обработано, очищено от кустарника и засеяно пекинской и белокочанной капустой порядка 20 га земли.

Кроме того в 2016 году в районе осуществлялась реализация и инвестиционных проектов социальной направленности.

В феврале 2016 года введен в эксплуатацию физкультурно-оздоровительный комплекс «Арена МВ» в г. Малая Вишера.

В декабре 2016 года закончена реконструкция кино-концертного зала ДК «Светлана». Новый зал оснащен современным оборудованием, и хочу отметить, что мы вошли в первую пятерку районов области, где установлено такое оборудование.

Продолжается реализация инвестиционного проекта по строительству психоневрологического интерната на 200 мест в д. Подгорное. Реализация первого этапа строительства объекта позволит создать комфортные условия для проживания 270 пациентов. Сумма инвестиционных вложений составит 546,15 млн. руб. В 2016 году освоены средства федерального и областного бюджета на общую сумму 202,5 млн. рублей.

В ближайшие годы в районе также планируется строительство ряда социальных объектов.

В 2016 году заключены муниципальные контракты на разработку проектно-сметной документации на строительство школы на 550 мест в районе ул. 3-КДО и полигона ТКО (твердых коммунальных отходов).

Кроме того, в районе ФОКа «МВ-Арена» планируется строительство стадиона. В настоящее время сформирован земельный участок.

Прошел государственную экспертизу проект строительства ЦОВП г. Малая Вишера ул. 3 КДО. Департаментом здравоохранения Новгородской области решается вопрос о выделении финансовых средств.

Подготовлены необходимые документы для осуществления закупки на право заключения государственного контракта по проектированию ФАПа в д. Верееве.

Важным сектором экономики района является потребительский рынок, который представлен розничной торговлей, общественным питанием и различными видами платных услуг, предоставляемых населению района.

Состояние потребительского рынка в течение 2016 года оставалось стабильным и характеризовалось высоким уровнем насыщенности товарами. За отчетный период предприятиями торговли всех форм собственности реализовано потребительских товаров на сумму 1754,8 млн. рублей, это 93,4 % к соответствующему периоду 2015 года.

Оборот розничной торговли на душу населения составил 113,6 тыс.руб., 11 место среди районов области.

Обеспеченность населения района площадью торговых объектов составило 181,6% к нормативной.

В 2016 году на территории муниципального района проведена 121 ярмарка, в том числе 18 сельскохозяйственного направления.

В течение года открыты 12 объектов розничной торговли, в том числе такие магазины как «Фикс Прайс» и «Ермолинские полуфабрикаты».

Выполнен целевой показатель индекс физического объема платных услуг населению по крупным и средним организациям, за 2016 года он составляет 111,8 %, при плановом показателе 102%.

Объем платных услуг населению в расчете на душу населения насчитывает 13703 руб. или 115 % к уровню 2015 года. Выполнение целевого показателя составляет 120%.

Район по данному показателю занимает 6 место.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском районе имеет положительную динамику. С каждым годом увеличивается количество малых предприятий и их оборот.

В районе 210 единиц субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.

В 2016 году зарегистрировано 11 новых организаций и 90 индивидуальных предпринимателей, в различных сферах экономики.

19,7% от общего объема закупок для муниципальных нужд было осуществлено с предоставлением преимуществ субъектам малого и среднего предпринимательства. Заключено 16 муниципальных контрактов на общую сумму 7,8 млн. руб.

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе принята подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы».

В рамках данной подпрограммы осуществлялась информационная, имущественная и финансовая поддержка.

Одним из ключевых мероприятий данной подпрограммы является предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

На оказание грантовой поддержки на 2016 год в бюджете муниципального района было предусмотрено 200,0 тыс. руб.

Это позволило Администрации муниципального района привлечь дополнительные средства из областного и федерального бюджетов в объеме 682,5 тыс. рублей.

Средства израсходованы в полном объеме на предоставление 6 грантов.

Выполнение целевого показателя «Общий объем расходов бюджета на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на душу населения» составило 203%.

В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Администрацией муниципального района проводилась работа по росту денежных доходов населения. В результате на протяжении последних лет сохраняется их положительная динамика.

Средняя заработная плата по крупным и средним организациям за 2016 год составила – 30275,4 рубля или 114,3 % к прошлому году (по области рост 105,9%), при целевом показателе 111,0%. По уровню заработной платы район занимает 4 рейтинговое место в области.

На протяжении нескольких лет ситуация на рынке труда Маловишерского района остается стабильной. Уровень безработицы по состоянию на 01.01.2017 года составил 0,61%, что на 0,04%, ниже, чем на 01.01.2016 года, при целевом показателе 2,1%.

В 2016 году улучшился показатель «Уровень напряженности на рынке труда» на 01.01.2017 года он составил – 1, то есть на одного безработного гражданина приходится одна вакансия.

Численность зарегистрированных безработных на 01.01.2017 составляет 48 человек, при допустимом показателе 170 человек.

В отчетном году план по собственным доходам по консолидированному бюджету муниципального района перевыполнен. Поступило доходов в сумме 200,1 млн. рублей, что составляет 100,7% к уточненному плану.

Показатель эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района – доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) перевыполнен. В 2016 году он составляет 58,10% при плане 57,96 %.

Консолидированный бюджет муниципального района 2016 года имеет ярко выраженную социальную направленность. На финансирование отраслей социально-культурной сферы израсходовано 329,9 млн. рублей или 68,3% от общих расходов, при плане 65,4% (337,5 млн. рублей).

Консолидированный бюджет Маловишерского муниципального района на 2017 год принят без дефицита, по доходам и по расходам в сумме 433 266,4 тыс. руб.

Муниципальный район в 2016 году принял участие в реализации мероприятий 11 государственных программ.

Финансовая политики, проводимая Администрацией муниципального района, позволила направить дополнительные средства на развитие социальной сферы, и это дало положительные результаты.

Одним из важных направлений деятельности Администрации муниципального района по реализации проекта «Территория, комфортная для жизни» является улучшение жилищных условий граждан.

В течение 2016 года в муниципальном районе введено в эксплуатацию 8635 кв.м. жилья, 56 - ИЖС, 2 - МКД. Ввод жилья составил 98,2 % от плана.

Показатель ввода жилья в расчете на тысячу человек населения составляет 558,9 м. кв. По данному показателю район занимает 3 место.

В рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах» в 2016 году расселено 72 жилых помещения аварийного жилищного фонда, расселено 2578,5 кв.м. жилья переселено 152 человека. Выполнение целевого показателя составляет 100%. Для реализации мероприятий данной программы в 2016 году построены и введены в эксплуатацию многоквартирные дома: г. Малая Вишера: ул. Сосновая, д.7, ул. Заводской домострой д.5.

Доля населения получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося составила 10,6%.

Ежегодно район исполняет обязательства по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В 2016 году финансовые средства, выделенные на приобретение жилья, освоены в полном объеме. Приобретено 10 благоустроенных квартир во вновь построенных жилых домах.

По региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, в течение 2016 года проведен капитальный ремонт 10 многоквартирных домов: капитальный ремонт крыш на 9 МКД и на 1 МКД ремонт системы энергоснабжения.

В соответствии с муниципальной программой «Обеспечение жильем молодых семей на 2015 – 2020 годы» в 2016 году получили субсидии на улучшение жилищных условий 8 молодых семей.

Услуги по управлению МКД оказывают 2 управляющие компании: ООО «Дом Сервис», ООО «Новый город». Услуги по обслуживанию жилищного фонда оказывает ООО «ЛесМВ». Так же на территории района управление домами осуществляют 6 ТСЖ.

Другим важным направлением деятельности Администрации муниципального района по реализации проекта «Территория, комфортная для жизни» является электро- и газоснабжение поселений в границах муниципального района.

С целью увеличения количества газифицированных как частных домовладений, так и многоквартирных домов планируется дальнейшее развитие сетей газоснабжения. В 2017 году планируется разработка проекта строительства газопровода по ул. Лесозаготовителей в г. Малая Вишера.

За последние пять лет проведена работа по переводу на газ котельных работающих на твердом топливе. На сегодняшний день из 13 котельных ООО «ТК Новгородская» 93% работает на газу.

В целях улучшения качества питьевой воды в г. Малая Вишера в 2017 году планируется разработать проект реконструкции ВОС.

Главной задачей Администрации муниципального района по вопросу дорожной деятельности является сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них, обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

Общая протяженность автомобильной дорожной сети района составляет 680,16 км.

В течение 2016 года отремонтировано 11,3 км автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и два автомобильных моста.

В отчетном периоде начато строительство автомобильной дороги "ул. Сосновая" в г. Малая Вишера и строительство парковки на автомобильной дороге «ул. Московская».

Проведен ямочный ремонт дорог местного значения: ул. Набережная, Полевая, Новгородская, Володарского и др. Проведена отсыпка улицы Некрасова.

Разработан проект строительства автомобильных дорог в микрорайоне ул. Октябрьская и Садовая г. Малая Вишера.

Однако, недостаток финансовых средств поселений не позволил в полном объеме решить вопрос ремонта дорог в 2016 году. В связи с растущей интенсивностью движения, постоянно увеличивающимся парком транспортных средств, а также строительством трассы М-11, увеличивается протяженность дорог, не отвечающих нормативным требованиям. Так на 1 января 2017 года значение данного показателя составляет 96,9 %.

Администрация муниципального района исполняет полномочия в сфере благоустройства на территории Маловишерского городского поселения.

В 2016 году продолжена работа по благоустройству городской площади, обустроены новые цветники, установлены скамейки, оформлена стела «Земля Маловишерская».

В микрорайоне ул. Лесная установлены новые детские площадки и площадка для сдачи норм ГТО.

В течение 2016 года проводились работы по реконструкции тротуарных дорожек на территории города. Был построен новый тротуар по ул. Карла Маркса, возле детского сада «Сказка» и частично отремонтирован тротуар по ул. Революции (от ул. Гагарина до ул. Карла Маркса).

Одним из ключевых объектов благоустройства 2016 года является «Татьянин сад». В течение года была проведена полная реконструкция с обустройством тротуаров и мест для отдыха. На территории сада установлена детская площадка, устроены цветники и посажены деревья. Для влюбленных установлена «Скамья примирения» и «Дерево молодоженов».

Для создания праздничного настроения населения города и района в преддверии Нового года были проведены работы по установке консолей, а также украшению зданий и сооружений города.

В 2017 году планируется продолжить работы по благоустройству.

Кроме того, в связи с проведением в 2017 году системой МЧС России года пожарной охраны в центре города Малая Вишера планируется создание и обустройство сквера с тематическим уклоном. Вблизи выбранной под сквер территории в XIX веке располагалась пожарная каланча, поэтому и наименование новое место отдыха получит соответствующее - Сквер отважных пожарных.

На 1 января 2017 года численность населения района составила 15303 человека. В последние годы демографическая ситуация в районе характеризуется снижением естественной убыли населения, в 2016 году она составила 233 человека. В основном из

жизни уходят люди старше трудоспособного возраста. Преобладающая причина смертности – это болезнь системы кровообращения и новообразования.

Анализ миграционной ситуации в районе показывает, что ежегодно из района убывает около 100 человек.

В 2016 году в районе родился 161 ребенок. Показатель рождаемости составил 98,2 % к плану (164 человека).

В то же время мы можно отметить, положительную динамику по рождению вторых и третьих детей в семье, кроме того ежегодно увеличивается количество многодетных семей.

По результатам проведенного органами государственной власти в 2016 году мониторинга в отдельных отраслях экономики района наблюдается невысокий уровень удовлетворенности населения.

Основной причиной неудовлетворенности является недостаточное количество рабочих мест. Действительно проблема занятости в последние годы становится одной из острых в районе. Особую актуальность проблема приобрела в связи с банкротством ЗАО «Завод «Электроаппарат», где трудилось более 500 человек, а также массовых сокращений в государственных учреждениях района.

Другими, не менее весомыми причинами являются повышение цен и снижение уровня доходов населения, в связи со сложной экономической ситуацией в стране в целом.

В своем отчете я подробно остановился на результатах проделанной работы в различных сферах деятельности муниципального района. Отметил достигнутые положительные результаты, но вместе с тем остается ряд вопросов, решение которых осложняется недостатком финансирования.

Одним из таких проблемных вопросов является газификация района. Отсутствие финансовых средств не позволило закончить газификацию улиц Боровая и Лесозаготовителей.

Требуется модернизация водоочистных сооружений, так как качество воды в районе остается низким.

Много нареканий вызывает работа управляющих компаний, которые не в полной мере выполняют свои обязанности.

Кроме того, завершение сроков реализации федеральной программы по переселению не позволило в полном объеме решить проблему с аварийным жильем.

Задачи, которые стоят в настоящее время перед нами, требуют внедрения новых подходов к организации муниципального управления. Одним из направлений его совершенствования является внедрение в деятельность органов местного самоуправления общепризнанных методов проектного управления. На территории района планируется реализация проектов «Территория, комфортная для жизни» и «Территория, комфортная для бизнеса».

Решение этих основных задач позволит нам сохранить положительные тенденции социально-экономического развития, сделать территорию района привлекательной для развития бизнеса и еще более улучшить качество и уровень жизни населения района.

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

В целях упорядочения использования и повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Маловишерского муниципального района, а также установления единого порядка предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района, и в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением об управлении имуществом, находящимся в собственности Маловишерского муниципального района, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 19 ноября 2010 года №13, Положением о комитете по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 22.10.2015 №17,

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Думы Маловишерского муниципального района от 21.09.2010 №408 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества», от 24.06.2014 №344 «О внесении изменения в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества».

3. Решение вступает в силу после опубликования в бюллетене «Возрождение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2016 года.

Председатель Думы муниципального района

Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

17 февраля 2017 года

№ 157

Малая Вишера

Утвержден
решением Думы Маловишерского
муниципального района
от 17.02.2017 №157

**Порядок предоставления в аренду,
безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в
собственности Маловишерского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное

управление имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района, разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет правила предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района (далее – муниципальное имущество).

1.2. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне муниципального района (далее - имущество казны) и свободного от прав третьих лиц, осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района (далее - КУМИ). Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в оперативное управление и (или) хозяйственное ведение, осуществляют муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные).

1.3. Муниципальное имущество предоставляется в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление юридическим и физическим лицам (далее - заявитель) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды безвозмездного пользования, доверительного управления в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10 - 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - без проведения торгов), а также путем предоставления муниципальной преференции.

1.4. Муниципальная преференция может быть предоставлена исключительно в целях: обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
развития образования и науки;
проведения научных исследований;
защиты окружающей среды;
сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
развития физической культуры и спорта;
обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
производства сельскохозяйственной продукции;
социального обеспечения населения;
охраны труда;
охраны здоровья граждан;
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.5. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование исключительно государственным и муниципальным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также религиозным организациям в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Срок аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления

муниципальным имуществом устанавливается в соответствующих договорах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве.

1.8. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, применяются нормы гражданского законодательства, действующие на день заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

2. Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества казны

2.1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, безвозмездного пользования осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса, утверждены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67.

Порядок и сроки заключения договоров аренды, безвозмездного пользования по результатам конкурсов или аукционов установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67.

2.2. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны заявитель представляет в КУМИ документы, установленные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67.

2.3. В случае если заявитель - физическое лицо претендует на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов, заявителем представляется в КУМИ следующий пакет документов:

заявление о заключении договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов;

документ, удостоверяющий личность и его копию;

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем;

письменное согласие на обработку персональных данных заявителя.

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе представить по собственной инициативе сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

В случае непредоставления заявителем самостоятельно сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей КУМИ запрашивает указанные сведения через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае если заявитель - юридическое лицо претендует на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов, заявителем представляется в КУМИ следующий пакет документов:

заявление о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов;

копии учредительных документов;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем.

В случае если заявитель является лицом, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставление прав на муниципальное имущество было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, заявителем представляется копия указанного муниципального контракта.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения из единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

В случае непредоставления заявителем самостоятельно сведений из единого государственного реестра юридических лиц КУМИ запрашивает указанные сведения через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до дня заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны.

2.6. КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения заявления о заключении договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов, рассматривает представленные документы и направляет заявителю проект договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны или направляет заявителю уведомления об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов.

2.7. В случае если заявитель претендует на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны путем предоставления муниципальной преференции, заявителем предоставляется следующий пакет документов:

заявителем-индивидуальным предпринимателем:

заявление о предоставлении муниципальной преференции посредством передачи объекта муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование с указанием цели использования данного объекта, предполагаемого срока использования, а также данных, позволяющих определенно установить имущество, подлежащее передаче;

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий

субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем;

письменное согласие на обработку персональных данных заявителя;

заявителем - юридическим лицом:

заявление о предоставлении муниципальной преференции посредством передачи объекта муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование с указанием цели использования данного объекта, предполагаемого срока использования, а также данных, позволяющих определенно установить имущество, подлежащее передаче;

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем.

Заявители вправе представить по собственной инициативе:

физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями:

сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

юридические лица:

сведения из единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

В случае непредоставления заявителем самостоятельно сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из единого государственного реестра юридических лиц КУМИ запрашивает указанные сведения через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества казны в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа, полученного в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8. КУМИ в течение 20 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной преференции посредством передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование рассматривает представленные документы и подготавливает проект постановления Администрации Маловишерского муниципального района о предоставлении муниципальной преференции, который подписывается Главой Маловишерского муниципального района, или направляет заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

2.9. В течение 5 календарных дней со дня подписания Главой Маловишерского муниципального района проекта постановления Администрации Маловишерского муниципального района о предоставлении муниципальной преференции КУМИ направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.10. В течение 10 календарных дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции КУМИ направляет заявителю проект договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны, а в случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

2.11. Заявителю может быть отказано в предоставлении в аренду имущества казны при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявитель не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.2.-2.4., 2.7. настоящего Порядка;

предоставление документов ненадлежащим лицом;

отсутствие в реестре муниципального имущества объекта, указанного в заявлении заявителя;

испрашиваемый заявителем объект муниципального имущества является предметом действующего договора аренды или безвозмездного пользования;

нахождение заявителя в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» на основании соответствующего судебного акта;

отсутствие основания в предоставлении заявителю муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения муниципальным имуществом;

наличие у арендатора задолженности по арендной плате по ранее заключенному договору аренды и (или) начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

не допуск заявителя конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок согласования предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения

3.1. Предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - предприятия, учреждения), осуществляется при условии получения письменного согласия КУМИ.

3.2. Согласованию подлежит предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование:

недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества муниципальных бюджетных учреждений;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

3.3. Согласие КУМИ должно быть получено до заключения договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования. Согласие на предоставление имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование оформляется в форме письма КУМИ.

3.4. Для получения согласия КУМИ на предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование муниципального имущества предприятие, учреждение представляет в КУМИ следующие документы:

заявление, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием муниципального имущества, предполагаемого к передаче, обоснования необходимости предоставления его в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, срока аренды, безвозмездного пользования, целей предоставления муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, сведений об арендаторе, ссудополучателе (в случае предоставления имущества без проведения торгов), анализа влияния последствий предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование этого имущества на деятельность предприятия, учреждения;

согласие отраслевого органа Администрации муниципального района, в ведении которого находится предприятие, учреждение на предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предприятием, учреждением;

копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения

или оперативного управления на муниципальное имущество, предполагаемое к передаче (для недвижимого имущества);

информация о недвижимом муниципальном имуществе, предполагаемом к передаче (кадастровый паспорт или технический паспорт, технический план или поэтажный план с экспликацией);

копия паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств (для автотранспортных средств, иных видов самоходной техники, водных транспортных средств);

копии документов, подтверждающих возможность заключения договора аренды без проведения торгов в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10, 12, 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

оценка последствий заключения договора и предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, проведенная учредителем учреждения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

информация об исполнении предыдущих договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом предполагаемым арендатором, ссудополучателем (если с ним уже заключались договоры аренды, безвозмездного пользования).

Для рассмотрения вопроса о заключении договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом путем предоставления муниципальной преференции дополнительно к указанным документам представляются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.5. КУМИ принимает решение об отказе предприятию, учреждению в даче согласия на заключение договора аренды, субаренды безвозмездного пользования в следующих случаях:

непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

неэффективное использование предприятием, учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

невозможность осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, учреждения, или ограничение такой возможности в результате предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

установление в результате оценки последствий заключения договора, проведенной в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», возможности ухудшения условий жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей,

оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.6. КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет предприятию, учреждению письмо о согласии или об отказе в даче согласия на заключение договора аренды, субаренды или договора безвозмездного пользования либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.7. В случае направления в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, КУМИ:

в течение 10 календарных дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции направляет предприятию, учреждению письмо о даче согласия на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества;

в случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в течение 10 календарных дней со дня получения решения антимонопольного органа уведомляет об этом в письменной форме предприятие, учреждение.

4. Условия заключения договора аренды, безвозмездного пользования и обязанности арендатора и ссудополучателя

4.1. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, является договор.

4.2. Размер арендной платы за пользование муниципальным недвижимым и движимым имуществом определяется в порядке, определенном Администрацией муниципального района. Установленная в договоре арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположено недвижимое имущество, или передаваемой вместе с ним соответствующей частью земельного участка.

4.3. Размер арендной платы по договору аренды определяется с учетом налога на добавленную стоимость, который перечисляется арендатором в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Размер арендной платы, обязанности арендатора по содержанию арендованного муниципального имущества, его целевому использованию, заключению отдельного договора аренды земельного участка (в случае если это требуется), договора на пользование и оплату коммунальных услуг с организациями - поставщиками данных услуг являются существенными условиями договора аренды и при недостижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий, договор считается незаключенным.

Обязанности ссудополучателя по содержанию муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, его целевому использованию, заключению договора на пользование и оплату коммунальных услуг с организациями - поставщиками данных услуг являются существенными условиями договора безвозмездного пользования и при недостижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий, договор считается незаключенным.

4.5. В отношении объектов муниципального имущества, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, договор аренды, безвозмездного пользования заключается в соответствии с настоящим Порядком при условии оформления охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия Управлением государственной охраны культурного наследия Новгородской области.

В договоре аренды, безвозмездного пользования объектом культурного наследия в обязательном порядке указываются включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведения об особенностях, составляющих предмет охраны данного объекта культурного наследия, и требования к сохранению объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.6. В отношении объектов муниципального имущества, являющихся объектами транспортной инфраструктуры и транспортными средствами, договор аренды, безвозмездного пользования должен содержать обязанность арендатора (судополучателя) обеспечить транспортную безопасность имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

4.7. В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование здания или сооружения арендатору, судополучателю одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования.

Передача права пользования (аренды) земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, оформляется путем заключения соответствующего договора.

4.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды муниципального имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом не подлежит государственной регистрации.

4.9. После подписания договора муниципальное имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

4.10. Арендатор (судополучатель) в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора обязан заключить договоры на пользование и оплату коммунальных услуг (в том числе холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, отопление, канализация, вывоз мусора и бытовых отходов) с организациями - поставщиками данных услуг.

4.11. Помимо условий, предусмотренных настоящим разделом, договор аренды, безвозмездного пользования может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование муниципального имущества и определяемые арендодателем (судодателем), не противоречащие действующему законодательству.

5. Условия предоставления имущества казны в субаренду

5.1. Арендатор вправе передать арендованное имущество казны или его часть в субаренду с согласия арендодателя с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления имущества казны, находящегося в аренде, в субаренду по результатам проведения торгов арендатор обращается в КУМИ с соответствующим заявлением.

КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения заявления рассматривает представленное заявление и направляет арендатору письмо о даче согласия на сдачу в

субаренду имущества казны.

5.3. Для предоставления имущества казны, находящегося в аренде, в субаренду без проведения торгов арендатор обращается в КУМИ с соответствующим заявлением и представляет документы в соответствии с 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения заявления рассматривает представленные документы и направляет арендатору письмо о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны либо об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны с указанием причин отказа.

5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества казны, находящегося в аренде, в субаренду путем предоставления муниципальной преференции арендатор обращается в КУМИ с соответствующим заявлением и представляет документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения заявления арендатора, направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», или направляет арендатору письмо об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны путем предоставления муниципальной преференции с указанием причин отказа.

В случае направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, КУМИ:

в течение 10 календарных дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции направляет арендатору письмо о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны;

в случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в течение 10 календарных дней со дня получения решения антимонопольного органа уведомляет об этом арендатора в письменной форме.

5.5. Основаниями для отказа в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны без проведения торгов являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 5.4 настоящего Порядка; наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации; документы, представленные арендатором (судополучателем), не соответствуют требованиям пунктов 2.3., 2.4., 5.4. настоящего Порядка;

отказ антимонопольного органа в предоставлении права на передачу имущества казны в субаренду в случае, когда на предоставление имущества казны требуется согласие антимонопольного органа;

представленные документы не подтверждают право на заключение договора субаренды без проведения торгов;

нахождение предполагаемого субарендатора в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на основании соответствующего судебного акта.

5.6. Арендатор обязан представить в КУМИ копию договора субаренды не позднее 10 календарных дней со дня его заключения.

6. Доверительное управление муниципальным имуществом

6.1. Передача имущества казны в доверительное управление осуществляется в

порядке, установленном действующим законодательством, в целях:

пополнения доходной части бюджета муниципального района и (или) сокращения расходов бюджета муниципального района;
поддержания имущества казны в надлежащем состоянии;
сохранения и приумножения имущества казны;
привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику муниципального района;
снижения издержек в деятельности по управлению имуществом казны.

Имущество казны не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

6.2. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу казны, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество казны, за исключением денежных средств.

Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

6.3. Учредителем доверительного управления выступает КУМИ.

6.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципального унитарного предприятия.

6.5. Размер и форма вознаграждения доверительному управляющему устанавливаются договором доверительного управления.

6.6. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора доверительного управления имуществом казны заявитель представляет в КУМИ документы, установленные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67.

Порядок и сроки заключения договоров по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договора доверительного управления установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67.

6.7. Для принятия решения о передаче имущества казны в доверительное управление без проведения торгов в КУМИ заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка, а также бухгалтерская (финансовая) отчетность доверительного управляющего на последнюю отчетную дату, заверенная в установленном порядке.

6.8. КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и направляет заявителю проект договора доверительного управления имуществом казны или направляет заявителю письмо об отказе в заключении договора доверительного управления имуществом казны без проведения торгов с указанием причин отказа.

Указанный срок продлевается до 90 календарных дней при необходимости подготовки технической документации на объект недвижимого имущества казны, проведения оценки рыночной стоимости имущества казны, предполагаемого к передаче, а также получения КУМИ дополнительных сведений и документов на имущество казны.

6.9. В случае если заявитель претендует на заключение договора доверительного управления имуществом казны путем предоставления муниципальной преференции, заявителем дополнительно к документам, указанным в пункте 6.7. настоящего Порядка, представляются документы, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.10. КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка и предусмотренных пунктами 2 - 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О признании утратившими силу решений Думы Маловишерского муниципального района

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы Маловишерского муниципального района:

от 06.02.2006 №22 «Об утверждении Положения об организации и проведении в Маловишерском муниципальном районе аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства»;

от 25.04.2008 №221 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении в Маловишерском муниципальном районе аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства»;

от 19.11.2010 №12 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении в Маловишерском муниципальном районе аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства»;

от 13.06.2013 №249 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении в Маловишерском муниципальном районе аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

17 февраля 2017 года

№ 158

Малая Вишера

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Маловишерского муниципального района

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом от 12 июля 2007 года №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности Новгородской области», статьями 20.1, 35.1, 35.2 Устава Маловишерского муниципального района

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Главы Маловишерского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда председателя Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитора Счетной палаты Маловишерского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных должностей в Маловишерском муниципальном районе.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

17 февраля 2017 года

№ 159

Малая Вишера

Утверждено
решением Думы Маловишерского
муниципального района
от 17.02.2017 №159

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда Главы Маловишерского муниципального района**

1. Оплата труда Главы Маловишерского муниципального района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. К ежемесячной выплате относится надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
3. К иным дополнительным выплатам относятся:
единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
материальная помощь.

4. Денежное содержание выплачивается за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района в пределах фонда оплаты труда Администрации Маловишерского муниципального района.

5. Размеры должностного оклада, предельного размера денежного содержания в месяц, размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи Главе Маловишерского муниципального района устанавливаются решением Думы Маловишерского муниципального района.

6. Главе Маловишерского муниципального района, имеющему доступ к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

«особой важности» - в размере 50-75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30-50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - в размере 5-10 процентов.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Главе Маловишерского муниципального района осуществляется при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время.

8. При наличии экономии средств, установленных на содержание Администрации Маловишерского муниципального района, Главе Маловишерского муниципального района может быть оказана материальная помощь дополнительно на основании распоряжения Администрации Маловишерского муниципального района.

9. Главе Маловишерского муниципального района ежегодно выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Думой Маловишерского муниципального района ежегодно при принятии решения о бюджете Маловишерского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Единовременная выплата выплачивается на основании письменного заявления Главы Маловишерского муниципального района при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или в течение календарного года. Главе Маловишерского муниципального района, вновь избранному, единовременная выплата выплачивается при условии исполнения полномочий не менее шести месяцев со дня вступления в должность. Выплаченная единовременная выплата при прекращении полномочий Главы Маловишерского муниципального района возврату не подлежит.

10. Главе Маловишерского муниципального района может выплачиваться денежное вознаграждение в связи с юбилеем (юбилейные дни рождения - 55-летие, 60-летие, 65-летие) в размере предельного размера денежного содержания в месяц и надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в пределах средств, установленных на содержание Администрации Маловишерского муниципального района.

11. Главе Маловишерского муниципального района может быть оказана материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители) в размере

должностного оклада в пределах средств, установленных на содержание Администрации Маловишерского муниципального района.

Утверждено
решением Думы Маловишерского муниципального
района
от 17.02.2017 №159

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда председателя Счетной палаты Маловишерского
муниципального района, аудитора Счетной палаты Маловишерского
муниципального района**

1. Оплата труда председателя Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитора Счетной палаты Маловишерского муниципального района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

2. К иным дополнительным выплатам относятся: единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска; материальная помощь.

3. Денежное содержание выплачивается за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района в пределах фонда оплаты труда Счетной палаты Маловишерского муниципального района.

4. Размеры должностного оклада, предельного размера денежного содержания в месяц, размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи председателю Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитору Счетной палаты Маловишерского муниципального района устанавливаются решением Думы Маловишерского муниципального района.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь председателю Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитору Счетной палаты Маловишерского муниципального района осуществляется при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска либо по их заявлению в другое время.

6. При наличии экономии средств, установленных на содержание Счетной палаты Маловишерского муниципального района, председателю Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитору Счетной палаты Маловишерского муниципального района может быть оказана материальная помощь дополнительно на основании приказа Счетной палаты Маловишерского муниципального района.

7. Председателю Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитору Счетной палаты Маловишерского муниципального района ежегодно выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее – единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Думой Маловишерского муниципального района ежегодно при принятии решения о бюджете Маловишерского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Единовременная выплата выплачивается на основании письменного заявления председателя Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитора Счетной палаты Маловишерского муниципального района при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска или в течение календарного года. Председателю Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитору Счетной палаты Маловишерского муниципального района, вновь назначенным,

единовременная выплата выплачивается при условии работы не менее шести месяцев со дня назначения на должность. Выплаченная единовременная выплата при прекращении полномочий председателя Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитора Счетной палаты Маловишерского муниципального района возврату не подлежит.

8. Председателю Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитору Счетной палаты Маловишерского муниципального района может выплачиваться денежное вознаграждение в связи с юбилеем (юбилейные дни рождения – 55-летие, 60-летие, 65-летие) в размере предельного размера денежного содержания в месяц в пределах средств, установленных на содержание Счетной палаты Маловишерского муниципального района.

9. Председателю Счетной палаты Маловишерского муниципального района, аудитору Счетной палаты Маловишерского муниципального района может быть оказана материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители) в размере должностного оклада в пределах средств, установленных на содержание Счетной палаты Маловишерского муниципального района.

Утвержден
решением Думы Маловишерского
муниципального района
от 17.02.2017 №159

**РЕЕСТР
муниципальных должностей в Маловишерском муниципальном районе**

Глава Маловишерского муниципального района

в Счётной палате Маловишерского муниципального района:
председатель Счётной палаты
аудитор Счётной палаты

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменения в решение Думы Маловишерского муниципального района от 27.12.2011 №104

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Дума Маловишерского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Маловишерского муниципального района от 27.12.2011 №104 «О денежном содержании председателя Счетной палаты Маловишерского муниципального района», исключив пункт 2.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова
Глава муниципального района Н.А. Маслов
17 февраля 2017 года
№ 160
Малая Вишера

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Маловишерского муниципального района от 27.04.2012 №155

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Маловишерского муниципального района от 27.04.2012 №155 «О назначении аудитора Счетной палаты Маловишерского муниципального района и установления ей размера денежного содержания» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «...установления ей...» заменить на слова «установлении ему...»;

1.2 пункт 3 исключить.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова
Глава муниципального района Н.А. Маслов
17 февраля 2017 года
№ 161
Малая Вишера

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Думы Маловишерского муниципального района от 29.12.2014 №389

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 1 решения Думы Маловишерского муниципального района от 29.12.2014 №389 «О денежном содержании Главы Маловишерского муниципального района», исключив абзац 7.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова
Глава муниципального района Н.А. Маслов
17 февраля 2017 года
№ 162
Малая Вишера

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок определения условий оплаты труда муниципальных служащих Маловишерского муниципального района

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок определения условий оплаты труда муниципальных служащих Маловишерского муниципального района, утвержденный решением Думы Маловишерского муниципального района от 29.12.2007 №199, следующие изменения:

1.1 пункт 3.10. исключить;

1.2 пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11.Муниципальному служащему может выплачиваться денежное вознаграждение в связи с юбилеем (юбилейные дни рождения – 55-летие, 60-летие, 65-летие) в размере ежемесячного денежного содержания муниципального служащего в пределах средств, установленных на содержание Администрации Маловишерского муниципального района.»;

1.3 пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12.Муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители) в размере одного оклада денежного содержания муниципального служащего в пределах средств, установленных на содержание Администрации Маловишерского муниципального района.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова
Глава муниципального района Н.А. Маслов
17 февраля 2017 года
№ 163
Малая Вишера

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об официальном толковании решений Думы Маловишерского муниципального района

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном толковании решений Думы Маловишерского муниципального района.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова
Глава муниципального района Н.А. Маслов
 17 февраля 2017 года
 № 164
 Малая Вишера

Утверждено
 решением Думы Маловишерского
 муниципального района
 от 17.02.2017 № 164

**Положение
 об официальном толковании решений Думы Маловишерского
 муниципального района**

1. Исключительное право официального толкования решений Думы Маловишерского муниципального района принадлежит Думе Маловишерского муниципального района

Ни один другой орган местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, должностное лицо не обладает правом официального толкования решений Думы Маловишерского муниципального района.

2. Официальное толкование - это часть правотворческой деятельности, имеющей своей целью обеспечение разъяснения, уточнения, конкретизации нормы действующего решения Думы Маловишерского муниципального района.

Официальное толкование оформляется в форме решения Думы Маловишерского муниципального района.

3. Решение Думы Маловишерского муниципального района по официальному толкованию решений Думы Маловишерского муниципального района подлежит обязательному применению на всей территории района и опубликованию в бюллетене «Возрождение».

4. Правом обращения в Думу Маловишерского муниципального района о принятии решения Думы Маловишерского муниципального района об официальном толковании соответствующей нормы решения Думы Маловишерского муниципального района обладают депутаты Думы Маловишерского муниципального района, Глава Маловишерского муниципального района, Счетная палата Маловишерского муниципального района, избирательная комиссия Маловишерского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор.

5. Решение Думы Маловишерского муниципального района по официальному толкованию нормы решения Думы Маловишерского муниципального района принимается и подписывается в установленном Регламентом Думы Маловишерского муниципального района порядке.

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об официальном толковании

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Рассмотрев обращение Счетной палаты Маловишерского муниципального района от 19.12.2016 года № 01-05/179, в соответствии с Положением об официальном толковании решений Думы Маловишерского муниципального района, утвержденного решением Думы Маловишерского муниципального района от 17.02.2017 №164,

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Осуществить официальное толкование пункта 2 решения Думы Маловишерского муниципального района от 27.12.2011 №104 «О денежном содержании председателя Счётной палаты Маловишерского муниципального района» и пункта 3 решения Думы Маловишерского муниципального района от 27.04.2012 №155 «О назначении аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района и установления ей размера денежного содержания».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова
Глава муниципального района Н.А. Маслов
 17 февраля 2017 года
 № 165
 Малая Вишера

Утверждено
 решением Думы Маловишерского
 муниципального района
 от 17.02.2017 № 165

Официальное толкование

пункта 2 решения Думы Маловишерского муниципального района от 27.12.2011 №104 «О денежном содержании председателя Счётной палаты

Маловишерского муниципального района» и пункта 3 решения Думы Маловишерского муниципального района от 27.04.2012 №155 «О назначении аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района и установления ей размера денежного содержания»

Пункт 2 решения Думы Маловишерского муниципального района от 27.12.2011 №104 «О денежном содержании председателя Счётной палаты Маловишерского муниципального района» и пункт 3 решения Думы Маловишерского муниципального района от 27.04.2012 года №155 «О назначении аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района и установления ей размера денежного содержания» (далее – решения Думы) об определении порядка выплаты денежного содержания, иных выплат председателю Счётной палаты Маловишерского муниципального района и аудитору Счётной палаты Маловишерского муниципального района соответствующим порядку выплаты денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим Маловишерского муниципального района подразумевает следующее.

Порядок выплаты денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим Маловишерского муниципального района утвержден решением Думы Маловишерского муниципального района от 29.12.2007 №199 (далее - Порядок). В Порядке определено, что оплата труда производится в виде денежного содержания,

которое состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размеры должностного оклада и предельные размеры денежного содержания в месяц председателя Счётной палаты Маловишерского муниципального района и аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района определены решениями Думы. Кроме должностного оклада предусмотрены иные дополнительные выплаты в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, которые определены в виде фиксированной суммы. Ежемесячные выплаты не предусмотрены.

Пунктом 3.8 Порядка предусмотрено, что при наличии экономии средств, установленных на содержание Администрации муниципального района, муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь дополнительно.

Таким образом, на основании пунктов 2 и 3 решений Думы на председателя Счётной палаты Маловишерского муниципального района и аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района распространяется Порядок в части оказания дополнительной материальной помощи при наличии экономии средств, установленных на содержание Счётной палаты Маловишерского муниципального района.

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение о постоянных комиссиях Думы Маловишерского муниципального района

Принято Думой Маловишерского муниципального района 17 февраля 2017 года

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о постоянных комиссиях Думы Маловишерского муниципального района, утвержденное решением Думы Маловишерского муниципального района от 08.10.2015 №3, изменение, изложив абзац второй пункта 3.2 в следующей редакции:

«организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации

отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

17 февраля 2017 года

№ 168

Малая Вишера

Сообщение

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом бухгалтерского учета, главного бухгалтера Администрации Маловишерского муниципального района

Администрация муниципального района сообщает, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом бухгалтерского учета, главного бухгалтера Администрации Маловишерского муниципального района, победителем конкурса признана Семенова Н.Б. (протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы от 28.02.2017).

Документы претендентов, участвующих в конкурсе могут быть возвращены по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса.

Итоговый документ

по результатам публичных слушаний, проведенных 03.03.2017 по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района"

Присутствовало на слушаниях 11 человек.

Проект решения Думы Маловишерского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района» был опубликован в периодическом печатном издании-бюллетень «Возрождение» от 15.02.2017 №3.

В ходе проведенных публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района» не поступило.

Председательствующий публичных слушаний А.Ю. Зайцев

15 марта 2017 года с 9.00 до 13.00 Администрацией Маловишерского муниципального района будет проводиться прямая «горячая линия» по фактам коррупции в Администрации муниципального района. Контактный телефон 36-845.