



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 5
27 февраля 2017 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 123
г. Малая Вишера

О внесении изменения в формы списка граждан, имеющих право на получение земельных участков на территории Маловишерского городского поселения и списка граждан, имеющих внеочередное первоочередное право на получение земельных участков на территории Маловишерского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в формы списка граждан, имеющих право на получение земельных участков на территории Маловишерского городского поселения и списка граждан, имеющих внеочередное первоочередное право на получение земельных участков на территории Маловишерского городского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2016 № 678, исключив столбец «7».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 129
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2015-2018 годы и на период до 2020 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2015-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.02.2015 № 122 (далее муниципальная программа):

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Дополнить раздел 4 «Подпрограммы муниципальной программы» абзацем

следующего содержания:

«Газификация Маловишерского городского поселения»;

1.1.2. Дополнить раздел 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» строками следующего содержания:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
«5.	Цель 5. Улучшение социально-бытовых условий жизни населения Маловишерского городского поселения						
5.1.	Задача 1. Повышение уровня коммунального обустройства г.Малая Вишера за счет создания условий для газификации домовладений. Развитие газораспределительной сети						
5.1.1.	Увеличение количества газифицированных (домовладений) (ед.) квартир	0	0	0	10	0	0
5.1.2.	Прирост протяженности газораспределительной сети, (км)	0	0	0	0,3	0	0

1.1.3. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в редакции:

«Год	Источник финансирования					
	средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Маловишерского городского поселения	внебюджетные средства	всего
2015	51693,1	0	60957,5	16969,6	0	129620,2
2016	2093,7	0	11978,7	23061,3	0	37133,7
2017	0	0	0	7032,0	0	7032,0
2018	0	0	0	1022,0	0	1022,0
2019	0	0	0	1022,0	0	1022,0
2020	0	0	0	0	0	0
ИТОГО	53786,8	0	72936,2	49106,9	0	175829,9

1.1.4. Дополнить раздел 8 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» абзацем следующего содержания:

«повышение уровня газификации г. Малая Вишера».

1.2. Изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.3. В разделе VI «Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского городского поселения» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить в Паспорте подпрограммы пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в редакции:

«Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Маловишерского городского поселения	внебюджетные средства	
2015	0	0	3671,6	0	3671,6
2016	0	0	1642,8	0	1642,8
2017	0	0	4022,0	0	4022,0
2018	0	0	1022,0	0	1022,0
2019	0	0	1022,0	0	1022,0
2020	0	0	1022,0	0	1022,0
ИТОГО	0	0	12402,4	0	12402,4

1.3.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

1.4. В разделе VII «Подпрограмма «Содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства Маловишерского городского поселения» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить в Паспорте подпрограммы пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в редакции:

«Год	Источник финансирования				всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Маловишерского городского поселения	внебюджетные средства	
2015	0	0	2425,0	0	2425,0
2016	0	0	592,5	0	592,5
2017	0	0	1010,0	0	1010,0
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
ИТОГО	0	0	4027,5	0	4027,5

1.4.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 3 к постановлению).

1.5. В разделе VIII «Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения» муниципальной программы:

1.5.1. Изложить в Паспорте подпрограммы пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в редакции:

Год	Источник финансирования				всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Маловишерского городского поселения	внебюджетные средства	
2015	0	0	10873,0	0	10873,0
2016	0	0	20730,0	0	20730,0
2017	0	0	0	0	0

2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
Всего	0	0	31603,0	0	31603,0

1.5.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 4 к постановлению).

1.6. Дополнить разделом следующего содержания:

«X. Подпрограмма «Газификация Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2015-2018 годы и на период до 2020 года»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Администрация Маловишерского муниципального района; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1. Повышение уровня коммунального обустройства г.Малая Вишера за счет создания условий для газификации домовладений. Развитие газораспределительной сети				
1.1.	Увеличение количества газифицированных квартир (домовладений), (ед.)	0	10	0	0
1.2.	Прирост протяженности газораспределительной сети, (км)	0	0,3	0	0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2020 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Маловишерского городского поселения	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2017	0	0	2000,0	0	2000,0
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
ИТОГО	0	0	2000,0	0	2000,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества газифицированных квартир (домовладений); прирост протяженности газораспределительной сети.

Мероприятия подпрограммы «Газификация Маловишерского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2017	2018	2019	2020
Задача 1. . Повышение уровня коммунального обустройства г.Малая Вишера за счет создания условий для газификации домовладений. Развитие газораспределительной сети									
1	Разработка ПСД и строительство газораспре	Администрация муниципального района; организац	2017	1.1. 2.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	2000,0	0	0	0

де- литель ных сетей в г. Малая Вишера	ии, отобранн ые в порядке, пре- дусмотре нном действующим законодат ельством								
ИТОГ О						2000,0	0	0	0».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.02.2017 № 129

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
Задача 1. Сокращение количества аварийного жилищного фонда											
1.1	Реализация подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу»	Администрация муниципального района, организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2015-2016	1.1.1. 1.1.2.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					бюджет Фонда содействия реформированию ЖКХ	51693,1	2093,7	0	0	0	0
					областной бюджет	60957,5	11978,7	0	0	0	0
					бюджет Маловишерского городского поселения	0	96,0	0	0	0	0
Задача 2. Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального фонда Маловишерского городского поселения											
2.1	Реализация подпрограммы «Капитальный	Администрация муниципального	2015-2020	2.1.1.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0

	ремонт жилищного фонда Маловишерского городского поселения»	района, организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством		2.1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	3671,6	1642,8	4022,0	1022,0	1022,0	1022,0
Задача 3. Улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых ресурсов											
3.1	Реализация подпрограммы «Содержание объектов жилищно - коммунального хозяйства Маловишерского городского поселения»	Администрация муниципального района, организации энергетического комплекса (по согласованию)	2015-2020	3.1.1. 3.1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	2425,0	592,5	1010,0	0	0	0
Задача 4. Приобретение, строительство жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и граждан, утративших единственное жилое помещение в результате пожара											
4.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения»	Администрация муниципального района, организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2015-2020	4.1.1. 4.2.1	бюджет Маловишерского городского поселения	10873,0	20730,0	0	0	0	0
Задача 5. Повышение уровня коммунального обустройства г.Малая Вишера за счет создания условий для газификации домовладений.											
5.1	Реализация подпрограммы «Газификация Маловишерского городского поселения»	Администрация Маловишерского муниципального района, организации энергетического комплекса, организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2017	5.1.1. 5.2.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	0	0	2000,0	0	0	0

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.02.2017 № 129

Мероприятия подпрограммы «Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
Задача.1. Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального фонда Маловишерского городского поселения											
1.1	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества	Администрация муниципального района; СНКО «Региональный фонд» (по согласованию)	2015-2020	1.1. 1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	1123,6	1278,8	1022,0	1022,0	1022,0	1022,0

	многоквартирных домов	организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством			поселения						
1.2	Ремонт общего имущества дома № 14 по ул. Мерещкова	Администрация муниципального района; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2015-2017	1.1. 1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	398,3	0	1500,0	0	0	0
1.3	Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений (в соответствии с утвержденным планом)	Администрация муниципального района; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2015-2020	1.1. 1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	2149,7	266,6	1500,0	0	0	0
1.4	Ремонт системы отопления многоквартирного дома №57а по ул. Кузьминская	Администрация муниципального района; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2016	1.1. 1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	0	97,4	0	0	0	0
	ИТОГО					3671,6	1642,8	4022,0	1022,0	1022,0	1022,0

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.02.2017 № 129

Мероприятия подпрограммы «Содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства Маловишерского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
Задача 1. Улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых ресурсов											
1	Техническое обслуживание газовых, водопроводных и тепловых сетей, находящихся в муниципальной собственности	Администрация муниципального района; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2015-2020	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	276,7	303,8	230,0	0	0	0
2	Содержание муниципальных жилых помещений и возмещение затрат по начислению платы за найм жилого помещения	Администрация муниципального района; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2015-2020	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	37,4	39,2	70,0	0	0	0
3	Строительство и модернизация объектов ЖКХ	Администрация муниципального района; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством	2015-2020	1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	2110,9	249,5	710,0	0	0	0
	ИТОГО					2425,0	592,5	1010,0	0	0	0

Приложение 4
к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.02.2017 № 129

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Задача 1. Приобретение, строительство жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и граждан, утративших единственное жилое помещение в результате пожара										
1.1	Предоставление жилых помещений по договору социального найма или по договору специализированного жилого помещения	Администрация муниципального района	2015-2016	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	10873,0	20730,0	0	0	0	0
1.1.1	Щербакова Галина Юрьевна	-//-	-//-	-//-	-//-	540,0	1080,0	0	0	0	0
1.1.2	Князева Ирина Богдановна	-//-	-//-	-//-	-//-	540,0	1080,0	0	0	0	0
1.1.3	Гусарова Оксана Юрьевна	-//-	-//-	-//-	-//-	1080,0	2160,0	0	0	0	0
1.1.4	Александров Александр Иванович	-//-	-//-	-//-	-//-	1080,0	2160,0	0	0	0	0
1.1.5	Степанова Татьяна Викторовна	-//-	-//-	-//-	-//-	540,0	1080,0	0	0	0	0
1.1.6	Никандрова Татьяна Михайловна	-//-	-//-	-//-	-//-	1080,0	2160,0	0	0	0	0
1.1.7	Стратонникова Зоя Ивановна	-//-	-//-	-//-	-//-	300,0	600,0	0	0	0	0
1.1.8	Астафьева Светлана Сергеевна	-//-	-//-	-//-	-//-	765,0	1530,0	0	0	0	0
1.1.9	Кудряшова Галина Матвеевна	-//-	-//-	-//-	-//-	300,0	600,0	0	0	0	0
1.1.10	Маневренный фонд	-//-	-//-	-//-	-//-	4648,0	8280,0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 136
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012 (далее – Программа):

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. В пункте 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в графе 5 заменить:

в строке 1.1.4 цифры «3624» на «3390», в строке 1.1.15 5 цифру «0» на «4», в строке 1.1.16 цифру «0» на «2», в строке 1.4.3 графе 5 символ «-» на цифры «9000», в строке 1.4.5 символ «-» на цифру «5», в строке 1.4.10 символ «-» на цифры «40»;

1.1.2. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2015			13037,0	23257,3	50,0	36344,3
2016			5468,2	25776,1		31244,3
2017			2351,0	22864,3		25215,3
ВСЕГО			20856,2	71897,7	50,0	92803,9

1.2. В разделе IV «Мероприятия муниципальной программы»:

1.2.1. Заменить в строке 1.1 цифры «10060,7» на «10340,5», цифры «8473,2» на «8103,3»;

1.2.2. Заменить в строке 2.1 цифры «9801,9» на «9168,9», цифры «10017,0» на «11587,4»;

1.3	Подсыпка ПГС (песчаногравийными смесями) и планировка улиц города	отдел, под-рядные ор-ганизации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	120,1	420,8	бильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, кв.м/км													»;	
						381,5	381,5	1.2. В разделе IV «Мероприятия муниципальной программы»: 1.2.1. Исключить строки 1.15-1.17; 1.2.2. Заменить в графе 10 строки 2.5 цифры «389,5» на «500,0»; 1.2.3. Заменить в графе 10 строки 3.1 цифры «500,0» на «1200,0»; 1.2.4. Заменить в графе 10 строки 5.1 цифры «2000» символом «-»; 1.2.5. Дополнить строками следующего содержания:														

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2017 № 137
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского муниципального района»

ПОСТАНАВЛЯЮ:

2. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 805 (далее - муниципальная программа):

1.1. В пункте 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы:

- 1.1.1. Заменить в графе 6 строки 1.1.1 цифры «24684/ 6,2» символом «-»;
- 1.1.2. Заменить в графе 6 строки 1.1.2 цифру «1» символом «-»;
- 1.1.3. Дополнить строками 1.2, 1.2.1 следующего содержания:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
«1.2	Задача 2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них						
1.2.1.	Количество и протяженность капитально отремонтированных автомо-	-	-	-	6200/1,55	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2014	2015	2016	2017	2018	2019
6.	Задача 6. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них										
6.1.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Комель - Большое Кленово» на участке км 1+200 - км 2+750	МКУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017	1.2.1.	областной бюджет	-	-	-	3172,0	-	-
				бюджет муниципальной - пального района (софинансирование)	-	-	-	169,0	-	-	
				бюджет муниципальной - пального района	-	-	-	1089,5	-	-	».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 138
г. Малая Вишера

О создании временного штаба по проведению весенних полевых работ в 2017 году

В целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с проведением весенних работ и оказания помощи сельхозтоваропроизводителям по вопросам материально-технического обеспечения проведения сева,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать временный штаб по проведению весенних полевых работ в 2017 году в следующем составе:

Зайцев А.Ю. – первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель штаба;

Филиппов В.Ю. – председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района, заместитель председателя штаба.

Члены штаба:

Абдулкадырова З.М. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Веребьинского сельского поселения (по согласованию);

Андреева И.Н. – специалист I категории комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

Атакульев Б.П. – директор ООО «Колос» (по согласованию);

Иванов А.А. – Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);

Иванова М.В. – управляющая дополнительным офисом в г. Малая Вишера НРФ ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию);

Маршалов А.В. – Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);

Молдавчук Ю.И. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Маловишерского городского поселения (по согласованию);

Петров А.А. – начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района;

Тимофеева Т.А. - Глава Веребьинского сельского поселения (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Объявление**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация Маловишерского муниципального района информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста – юриста юридического отдела Администрации Маловишерского муниципального района.

Квалификационные требования к претенденту на замещение указанной должности: наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

**Начало приема документов для участия в конкурсе - 27 февраля 2017 года
окончание – 20 марта 2017 года.**

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального района, комитет организационной и кадровой работы, каб.№8. ежедневно с 8.30 до 13.00 и 14.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н форме;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района в разделе «Администрация муниципального района» / «Кадровая политика», а также по телефону 8 (816-60) 36-845.

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

_____ года

г. Малая Вишера

Представитель нанимателя в лице Главы Маловишерского муниципального района Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и

Фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "**Муниципальный служащий**", с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Муниципальный служащий принимается на **муниципальную службу** в **комитет по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности

(полное наименование должности)

Работа по договору является для **Муниципального служащего** основным местом работы.

Дата начала работы – _____.

Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

В Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы в Новгородской области.

Муниципальный служащий непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего** обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**2.1. Муниципальный служащий имеет право:**

- на предоставление ему работы, обусловленной договором;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами, иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами;

на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением **Работодателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Муниципальный служащий вправе требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новгородской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, устав Маловишерского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сообщать **Работодателю** о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

сообщать **Работодателю** о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых исполнительных органах муниципального района;

уведомлять **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

создать для **Муниципального служащего** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего** в порядке, установленном федеральным законодательством;

обеспечивать **Муниципальному служащему** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

знакомить **Муниципального служащего** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Работодатель имеет право:

требовать от **Муниципального служащего** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

оценивать качество работы **Муниципального служащего**, контролировать его работу по срокам, объему;

поощрять **Муниципального служащего** за добросовестный эффективный труд; изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

привлекать **Муниципального служащего** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

Муниципальному служащему устанавливаются надбавки и премии в соответствии с распорядительными актами органа местного самоуправления:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов;

ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки) в размере _____ рублей;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему** не реже, чем два раза в месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с **Муниципальным служащим** может быть также расторгнут по инициативе **Работодателя** в случае:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

применения административного наказания в виде дисквалификации;

невыполнения **Муниципальным служащим** должностной (служебной) обязанности уведомления **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего**, второй - у **Муниципального служащего**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	Муниципальный служащий
Юридический адрес:	_____
ИНН	Ф.И.О.

	дата рождения
	паспорт

	серия, номер
	ВЫДАН

	кем и когда

	адрес места регистрации
Глава Маловишерского муниципального района _____	_____
(подпись) Н.А. Маслов	(подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) _____ " _____ " _____ 2017 г.