



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 30
10 ноября 2017 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2017 № 1322
г. Малая Вишера

Об оснащении территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» на территории Маловишерского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря на территориях общего пользования Маловишерского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для территорий общего пользования Маловишерского городского поселения.

3. Первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь разместить в пожарных щитах с наружной стороны зданий и сооружений.

4. Обеспечить постоянный свободный доступ к первичным средствам тушения пожаров и противопожарного инвентаря.

5. Первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь содержать в исправном состоянии.

6. Не допускать использование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению.

7. Назначить ответственным за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря старшего служащего отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Ильина С.В.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Платонова Д.Б.

9. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации **А.Ю.Зайцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.10.2017 № 1322

ПЕРЕЧЕНЬ

мест размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря на территориях общего пользования Маловишерского городского поселения

№ пп	Адрес размещения	Место установки (географические координаты)
1.	д. Глутно	58.808286, 32.198517
2.	д. Некрасово	58.841220, 32.073292
3.	д. Поддубье	58.716039, 32.129958
4.	д. Подмышье	58.674582, 32.090593
5.	д. Пруды	58.667831, 32.084489
6.	д. Пустая Вишерка	58.885544, 32.255005
7.	д. Селищи	58.748603, 32.157606

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.10.2017 № 1322

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для территорий общего пользования Маловишерского городского поселения

№ пп	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации
1.	Лом	1
2.	Багор	1
3.	Ведро	2
4.	Покрывало для изоляции очага возгорания	1
5.	Лопата штыковая	1
6.	Лопата совковая	1
7.	Вилы	1
8.	Емкость для хранения воды объемом не менее 0,2 м ³	1
9.	Ящик с песком не менее 0,5 м ³	1

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.10.2017 № 1323
г. Малая Вишера

О внесении изменения в положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Маловишерского городского поселения и внесения в них изменений

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Маловишерского городского поселения и внесения в них изменений, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 13.07.2017 №932, заменив в пункте 2.7 слова «Думу Маловишерского муниципального района» на «Совет депутатов Маловишерского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.10.2017 № 1341
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.03.2013 № 136, дополнив подпунктом 11.6 следующего содержания:

«11.6. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 11.1, 11.3 и 11.4 Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 10.2 и подпункте 10.5 Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 10.2 и

подпункте 10.5 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 23, 25 Положения или иного решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.10.2017 № 1342
г. Малая Вишера

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить:

1.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в кратности 1 к 5;

1.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в кратности 1 к 4

2. Возложить персональную ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы и размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на отраслевые органы Администрации муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.11.2017 № 1360
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе мероприятий по благоустройству городского парка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе мероприятий по благоустройству городского парка, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.04.2014 № 384, дополнив пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Комиссия осуществляет контроль за ходом выполнения работ по благоустройству городского парка, а также приемку выполненных работ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017 № 1363
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Веребьинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Веребьинского сельского поселения от 28.06.2012 № 84, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по результатам публичных слушаний от 01 ноября 2017 года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, юридический адрес: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки Веребьинского сельского поселения, для территориальной зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами, вид разрешенного использования – объекты гаражного назначения (код 2.7.1), в целях уменьшения минимальной площади земельного участка по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Веребьинское сельское поселение д. Подгорное, ул. Центральная, з/у 21а - 50 кв.м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Комиссии по землепользованию и застройке
Маловишерского муниципального района**

«О результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

от 01.11.2017
г. Малая Вишера

Публичные слушания проведены в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.04.2011 № 64, Правилами землепользования и застройки Веребьинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Веребьинского сельского поселения от 28.06.2012 № 84, постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2012 № 514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района», Постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2017 № 1274 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», Постановлением Администрации Веребьинского сельского поселения от 23.10.2017 № 126 «О присвоении адреса земельному участку д. Подгорное».

Темой публичных слушаний является:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях уменьшения минимальной площади земельного участка – 50 кв.м, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Веребьинское сельское поселение, д. Подгорное, ул. Центральная, з/у 21а.

Целью проведения слушаний является:

Рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях уменьшения минимальной площади земельного участка – 50 кв.м, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Веребьинское сельское поселение, д. Подгорное, ул. Центральная, з/у 21а.

Анализ мероприятий проведенных в ходе публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с утвержденным регламентом 23 октября 2017 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14.

На слушаниях присутствовали Члены комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района, заявитель. Жители д. Подгорное на слушания не явились. Письменных жалоб и предложений от жителей не поступало.

В ходе обсуждения:

проанализирован пакет представленных документов;

дана характеристика градостроительной ситуации по объекту.

По итогам проведенных публичных слушаний рекомендовано:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях уменьшения минимальной площади земельного участка – 50 кв.м, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Веребинское сельское поселение, д. Подгорное, ул. Центральная, з/у 21а.

Председатель комиссии П.А.Коцин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017 № 1368
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27.10.2016 № 94, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по результатам публичных слушаний от 01 ноября 2017 года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, юридический адрес: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения для территориальной зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», в целях уменьшения минимальной площади земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, з/у 11- 99 кв.м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по землепользованию и застройке
Маловишерского муниципального района

«О результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

от 01.11.2017
г. Малая Вишера

Публичные слушания проведены в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.04.2011 № 64, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27.10.2016 № 94, постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2012 № 514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района», постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2017 № 1268 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Темой публичных слушаний является:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях уменьшения минимальной площади земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, з/у 11- 99 кв.м.

Целью проведения слушаний является:

Рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях уменьшения минимальной площади земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, з/у 11- 99 кв.м.

Анализ мероприятий проведенных в ходе публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с утвержденным регламентом 23 октября 2017 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14.

На слушаниях присутствовали Члены комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района, заявитель. Жители ул. 50 лет Октября, г. Малая Вишера на слушания не явились. Письменных жалоб и предложений от жителей не поступало.

В ходе обсуждения:

проанализирован пакет представленных документов;
дана характеристика градостроительной ситуации по объекту.

По итогам проведенных публичных слушаний рекомендовано:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях уменьшения минимальной площади земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, з/у 11- 99 кв.м.

Председатель комиссии П.А.Коцин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.11.2017 № 1369
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.02.2016 № 68, Правилами землепользования и застройки Бургинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 21.02.2017 № 75, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по результатам публичных слушаний от 01 ноября 2017 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, юридический адрес: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:08:0102105:32, площадью 377 кв.м, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Кооперативная, д. 11 - культурное развитие (код 3.6).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

**Комиссии по землепользованию и застройке
Маловишерского муниципального района**

«О результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка»

от 01.11.2017
г. Малая Вишера

Публичные слушания проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского муниципального района от 28.04.2011 № 64, Правилами землепользования и застройки Бургинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 21.02.2017 № 75, постановлением Администрации муниципального района от 18 июня 2012 года № 514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района», постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2017 № 1259 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Темой публичных слушаний является:

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:08:0102105:32 площадью 377 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Кооперативная, д. 11 - культурное развитие (код 3.6).

Целью проведения слушаний является:

Рассмотреть возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:08:0102105:32 площадью 377 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Кооперативная, д. 11 - культурное развитие (код 3.6).

Анализ мероприятий проведенных в ходе публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с утвержденным регламентом 23 октября 2017 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14.

На слушаниях присутствовали Члены комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района, заявитель. Жители ул. Кооперативная, д. Мстинский Мост, на слушания не явились. Письменных жалоб и предложений от жителей не поступало.

В ходе обсуждения:

проанализирован пакет представленных документов;
дана характеристика градостроительной ситуации по объекту.

По итогам проведенных публичных слушаний рекомендовано:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:08:0102105:32 площадью 377 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Кооперативная, д. 11 - культурное развитие (код 3.6).

Председатель комиссии П.А.Коцин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.11.2017 № 1371
г. Малая Вишера

О запрещении выхода (выезда) на лед

В соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, пунктом 30 части 1 и пунктом 14 части 2 статьи 5 Устава Маловишерского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Запретить с началом ледостава и до особого распоряжения выход людей и выезд транспортных средств на лед.
2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района организовать оповещение населения через радиотрансляционную сеть об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на лед и административной ответственности за нарушение настоящего постановления.
3. Комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных учреждениях занятий по правилам безопасного поведения на льду.
4. Рекомендовать Главе Большевишерского городского поселения:
 - 4.1. Организовать в населенных пунктах размещение на информационных стендах объявлений об установлении запрещения о выходе (выезде) на лед и контроль за выполнением пункта 1 настоящего постановления.
 - 4.2. Организовать изготовление и установку информационных знаков «Опасно! Тонкий лед» на участках водных объектов, имеющих быстрое течение, в местах выхода родников, впадения ручьев и сброса сточных вод, а также информационных плакатов с мерами безопасности на льду.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Платонова Д.Б.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.11.2017 № 1380
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.09.2016 № 892, заменив в пункте 4 цифры «47» на «55».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.11.2017 № 1381
г. Малая Вишера

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе;
 - Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе; типовую форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе;

типовую форму договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.11.2017 № 1381

ПРАВИЛА

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Перечень формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального района и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты).

II. Порядок формирования Перечня

1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией муниципального района в лице комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны муниципального района объекты, указанные в пункте 2 настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе. Решение о включении соответствующих объектов в Перечень принимается в форме постановления Администрации муниципального района.

3. Решения о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

4. Объект исключается из Перечня в случае, если два раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным

некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

III. Порядок ведения Перечня

1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченным органом.

2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
- 5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:
 - а) вид ограничения (обременения);
 - б) содержание ограничения (обременения);
 - в) срок действия ограничения (обременения);
 - г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

6) дата включения объекта в Перечень (дата принятия решения о включении объекта в Перечень).

3. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении этого объекта из Перечня.

IV. Порядок обязательного опубликования Перечня

Перечень публикуется на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется не реже одного раза в месяц.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.11.2017 № 1381

ПРАВИЛА

предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района и включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном Администрацией муниципального района, порядке (далее - Перечень).

2. Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

II. Условия предоставления имущества

Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок пять лет;

2) объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории Новгородской области в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект может быть предоставлен в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории Новгородской области в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

6) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

7) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц;

8) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

9) непроведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

III. Извещение о возможности предоставления имущества

1. Администрация муниципального района размещает на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия решения о включении объекта в Перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им. Подготовку извещения осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил.

3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;

2) сведения об объекте:

общая площадь объекта;

адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, установленные Администрацией муниципального района для целей настоящих Правил;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - прием заявлений);

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и открытия доступа к заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданным в форме электронных документов (далее - вскрытие конвертов);

7) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил;

8) форму для подачи заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа, а также сведения технического характера, необходимые для представления прилагаемых к такому заявлению документов в электронном виде.

4. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений - тридцатый календарный день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

5. Администрация муниципального района вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной

некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), или в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) сведения, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил;

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

7) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

8) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о

предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

11) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

12) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

13) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

14) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

15) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

16) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

17) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

18) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;

19) перечень прилагаемых документов.

4. Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:

1) сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 16 пункта 11 настоящих Правил;

2) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

3) согласие на заключение договора аренды объекта по типовой форме;

4) перечень прилагаемых документов.

5. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в

аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

6. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных:

подпунктами 1 - 17 пункта 11 и пунктом 13 настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

подпунктами 1 - 16 пункта 11, подпунктом 2 пункта 12 и пунктом 13 настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду.

Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации предоставления оригиналов документов.

15. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 16 пункта 11 настоящих Правил.

7. Документы, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящих Правил, могут быть представлены в уполномоченный орган в электронном виде.

8. При получении заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданного в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления.

9. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с

заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и таких заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

11. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и каждое поданное в форме электронного документа заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

V. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и (или) в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой Администрацией муниципального района (далее - комиссия).

2. Администрация муниципального района утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района, а также могут включаться (по согласованию) представители Думы Маловишерского муниципального района, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Число членов комиссии должно быть не менее девяти человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности должно быть менее половины состава комиссии.

3. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается из числа работников уполномоченного органа.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Председательствующий голосует последним, при равенстве голосов, его голос является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии, в течение одного рабочего дня после дня заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

6. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Для целей настоящих Правил под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

VI. Порядок вскрытия конвертов

1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду.

2. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

3. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 11 - 13 и 15 настоящих Правил.

5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6. В процессе вскрытия конвертов информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 11 - 13 и 15 настоящих Правил, может размещаться на официальном сайте.

7. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Администрацией муниципального района на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду размещаются Администрацией муниципального района на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

9. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

10. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, полученные уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, вскрываются уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и в течение десяти календарных дней такие конверты и такие заявления возвращаются уполномоченным органом подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

11. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, Администрация муниципального района в срок не более тридцати рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил. Подготовку извещения осуществляет уполномоченный орган.

VII. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

1. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать тридцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о

предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организации, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил;

4) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных пунктом 11 или 12 настоящих Правил;

5) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

6) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7) не представлены документы, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил;

8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду явных опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 38 и 39 настоящих Правил комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Администрацией муниципального района на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 39 настоящих Правил.

4. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Администрация муниципального района в срок не более тридцати рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил. Подготовку извещения осуществляет уполномоченный орган.

6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Администрацией муниципального района на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

9. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 45 настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящим Правилам;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 45 настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к настоящим Правилам;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с пунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

11. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил присвоен первый номер.

12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 46 настоящих Правил; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается Администрацией муниципального района на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

13. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления.

14. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

VIII. Заключение договора

1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с подпунктом 16 пункта 11 настоящих Правил, в типовую форму соответствующего договора, установленную Администрацией муниципального района для целей настоящих Правил.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в течение 10 календарных дней и представляется в уполномоченный орган.

2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 52 настоящих Правил, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включение такого получателя в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение уполномоченного органа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Администрацией муниципального района на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

4. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил, и решения об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Администрацией муниципального района на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

5. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Администрацией муниципального района в срок не более пятидесяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил. Подготовку извещения осуществляет уполномоченный орган.

имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду

N	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет"			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <***>	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет	4	
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления	4	
6	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более пяти лет до подачи заявления	2	
7	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет <***>	5	
8	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние	5	

	пять лет <****>		
9	Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последние пять лет (результативность деятельности организации)	15	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
10	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации)	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду"			
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл.
12	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов.
13	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл. Менее 0,1 - 0 баллов.
14	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <***>	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 баллов. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов.
15	Содержание деятельности организации и его соответствие видам дея-	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по

	тельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение		результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
16	Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).

<*> Указанной в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и осуществленной на территории субъекта Российской Федерации.

<***> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<****> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<*****> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.11.2017 № 1381

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом N ____

г. Малая Вишера Новгородской области

"__" _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Судодатель", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Судополучатель", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и протоколом заседания комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ г. N _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество _____ общей площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ (далее – имущество).

Иные сведения об имуществе (если имеются): _____

1.2. Имущество предоставляется Ссудополучателю по настоящему Договору для использования только по целевому назначению для осуществления следующих видов деятельности: _____

1.3. Права третьих лиц на имущество отсутствуют.

1.4. Сведения об имуществе, содержащиеся в пункте 1.1 настоящего Договора, являются достаточными для его надлежащего использования в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

1.5. Имущество подлежит передаче Ссудополучателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор заключается на срок 5 лет с _____ до _____.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны пришли к соглашению, что Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

3. Обязанности Ссудодателя и Ссудополучателя

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Создавать Ссудополучателю необходимые условия для использования имущества в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.2. Не продавать имущество и не отчуждать его иным образом в частную собственность.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. В течение 5 календарных дней после вступления в силу настоящего Договора заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем - "договор на оплату услуг") с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

3.2.2. Использовать имущество только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования имущества, в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.3. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги, в том числе связанные с содержанием мест общего пользования, в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.4. В течение 24 часов извещать Ссудодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или способном нанести ущерб имуществу, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного ущерба.

3.2.5. Соблюдать при использовании имущества требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, в том числе производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества.

3.2.7. Не производить переустройства и (или) перепланировок имущества, а также неотделимых улучшений имущества без предварительного письменного разрешения Ссудодателя.

3.2.8. Не переуступать право пользования имуществом, не передавать права пользования имуществом в залог, не вносить права пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, не передавать имущество или его часть в возмездное пользование третьему лицу.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. На следующий день после истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, вернуть Ссудодателю имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа.

3.2.11. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Ссудодателю имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа.

4. Порядок возврата имущества Ссудодателю

4.1. До дня подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи имущества в связи с истечением срока действия настоящего Договора или его досрочным расторжением Ссудополучатель должен освободить имущество и подготовить его к передаче Ссудодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. Ссудополучатель осуществляет пользование имуществом безвозмездно.

5.2. Оплата эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг производится Ссудополучателем по договору на оказание услуг в сроки, определенные таким договором.

5.3. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Ссудополучателя со дня предоставления ему имущества по акту приема-передачи, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора.

6. Ответственность Ссудодателя и Ссудополучателя

6.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нанесения имуществу ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества либо передал ее третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения

имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению сторон в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предусмотренные настоящим Договором отношения, и (или) типовой формы договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Предложения по изменению условий настоящего Договора рассматриваются сторонами в течение 30 календарных дней и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Ссудодателя за один месяц.

7.3. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора при невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2 и 3.2.8 настоящего Договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора или отказ от него не освобождает Ссудополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также договором на оплату услуг.

7.5. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Ссудополучателем с согласия Ссудодателя, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

9.3. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из сторон.

Адреса и банковские реквизиты Ссудодателя и Ссудополучателя:

Ссудодатель:
Адрес юридический:

Ссудополучатель:
Адрес юридический:

Адрес почтовый:
ИНН/КПП
ОГРН
Тел./факс:

Адрес почтовый:
ИНН/КПП
ОГРН
Тел./факс:

Подписи сторон:

От Ссудодателя:

М.П.

От Ссудополучателя:

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.11.2017 № 1381

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

Договор аренды муниципального имущества N ____

г. Малая Вишера Новгородской области " ____ " _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующ_ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующ_ на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и протоколом заседания комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ г. N _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество _____ общей площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ (далее – имущество).
Иные сведения об имуществе (если имеются): _____

1.2. Имущество предоставляется Арендатору по настоящему Договору для использования только по целевому назначению для осуществления следующих видов деятельности: _____

1.3. Права третьих лиц на имущество отсутствуют.

1.4. Сведения об имуществе, содержащиеся в пункте 1.1 настоящего Договора, являются достаточными для его надлежащего использования в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

1.5. Имущество подлежит передаче Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор заключается на срок 5 лет с _____ до _____.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны пришли к соглашению, что Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации.

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Создавать Арендатору необходимые условия для использования имущества в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.2. Не продавать имущество и не отчуждать его иным образом в частную собственность.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В течение 5 календарных дней после вступления в силу настоящего Договора заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем - "договор на оплату услуг") с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

3.2.2. Использовать имущество только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования имущества, в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.3. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги, в том числе связанные с содержанием мест общего пользования, в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.4. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или способном нанести ущерб имуществу, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного ущерба.

3.2.5. Соблюдать при использовании имущества требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, в том числе производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества.

3.2.7. Не производить переустройства и (или) перепланировок имущества, а также неотделимых улучшений имущества без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3.2.8. Не переуступать право пользования имуществом, не передавать права пользования имуществом в залог, не вносить права пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, не передавать имущество или его часть в возмездное пользование третьему лицу.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. На следующий день после истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, вернуть Арендодателю имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа.

3.2.11. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Арендодателю имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа.

4. Порядок возврата имущества Арендодателю

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества в связи с истечением срока действия настоящего Договора или его досрочным расторжением Арендатор должен освободить имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. За пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан в течение всего срока действия настоящего Договора оплачивать арендную плату в размере _____ рублей в месяц (в том числе НДС _____ руб.).

Арендная плата без учета НДС вносится ежемесячно путем перечисления в бюджет Маловишерского муниципального района на счет _____.

Арендатор обязан самостоятельно исчислять, удерживать из арендной платы, подлежащей уплате Арендодателю, и уплачивать в федеральный бюджет отдельными платежными поручениями соответствующие суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.2. Арендная плата за первый месяц аренды вносится Арендатором в течение десяти календарных дней со дня предоставления ему имущества по акту приема-передачи, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора.

Впоследствии Арендатор вносит арендную плату по настоящему Договору ежемесячно не позднее последнего числа месяца, за который вносится арендная плата.

5.3. Размер арендной платы, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, не подлежит изменению в течение действия настоящего Договора.

5.4. Оплата эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг производится Арендатором по договору на оказание услуг в сроки, определенные таким договором.

5.5. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Арендатора со дня предоставления ему имущества по акту приема-передачи, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несоблюдения Арендатором порядка и срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пеню в размере одной стопятидесятой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Банка России от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки, которая перечисляется в бюджет Маловишерского муниципального района. Пени начинают начисляться со следующего дня после окончания срока очередного платежа.

6.3. В случае нанесения имуществу ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению сторон в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предусмотренные настоящим Договором отношения, и (или) типовой формы договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Предложения по изменению условий настоящего Договора рассматриваются сторонами в течение 30 календарных дней и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2 и 3.2.8 настоящего Договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора или отказ от него не освобождает Арендатора от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также договором на оплату услуг.

7.5. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица - Арендатора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежат.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

9.3. Арендодатель имеет право контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в трех имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из сторон и государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Адреса и банковские реквизиты Ссудодателя и Ссудополучателя:

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес юридический:	Адрес юридический:
Адрес почтовый:	Адрес почтовый:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Тел./факс:	Тел./факс:

Подписи сторон:

От Арендодателя:

М.П.

От Арендатора:

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.11.2017 № 1383
г. Малая Вишера

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 39, 40, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.02.2016 № 68, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27.10.2016 № 94, постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2012 № 514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района» и на основании заявлений: Садовниковой Галины Петровны, Садовникова Дмитрия Гурьевича, зарегистрированных по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая

Вишера, ул. Ленина, д. 71, кв. 2; Ершовой Антонины Степановны, Ершова Павла Петровича, зарегистрированных по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Ленина, д. 71, кв.1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести 20 ноября 2017 года в 12.00 по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, публичные слушания:

1.1. По проекту межевания территории «Раздел земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010546:6 под многоквартирным жилым домом по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Ленина, з/у 71»;

1.2. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 53:08:0010546:6:ЗУЗ, установленный Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения для территориальной зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» - блокированная жилая застройка (код 2.3);

1.3. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленное Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения для территориальной зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», в целях уменьшения минимальной площади земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010546:6:ЗУЗ - 241 кв.м.

2.Рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района обеспечить:

2.1.Организацию и проведение публичных слушаний;

2.2.Соблюдение требований законодательства, муниципальных правовых актов Маловишерского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний;

2.3.Информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2.4.Своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в бюллетене «Возрождение» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Установить:

3.1.Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несут заявители;

3.2.Срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22, в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 29.11.2017;

3.3. Контактные телефоны:

председатель комиссии: 31-462;

секретарь комиссии: 31-285.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

«Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района сообщает что:

1. Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадью 1881 кв.м. с кадастровым номером 53:08:0020115:50, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский р-н, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Набережная, з/у 90, назначенный на 25.10.2017 года признан несостоявшимся ввиду участия в аукционе менее двух участников торгов. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Зимовым А.В.

2. Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, разрешенное использование: гаражи индивидуальных легковых автомобилей, площадью 48 кв.м. с кадастровым номером 53:08:0062501:338, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский р-н, Веребьинское сельское поселение, д. Подгорное, ул. Центральная, з/у 126, назначенный на 25.10.2017 года признан несостоявшимся ввиду участия в аукционе менее двух участников торгов. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Смирновым А.М.

Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду на 20 лет:

- земельного участка площадью 1304 кв.м. из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в кадастровом квартале - 53:08:0050802, по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Веребьинское сельское поселение, д. Верхний Перелесок, ул. Никулищи, з/у 35;

Заявления принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в отделе МФЦ Маловишерского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Заводской домострой, д.10, тел. (881660)33752 или могут быть направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, при личном обращении по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, кабинет №23. тел. (881660) 31-462.

Если в указанный в настоящем информационном сообщении срок приема заявок поступят ещё заявления, то его предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату).

