



Периодическое печатное издание – бюллетень  
**ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 6  
22 марта 2016 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.03.2016 № 237  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.10.2013 № 762:

1.1. В абзаце втором пункта 1.5 слова «отраслевой исполнительный орган местного самоуправления муниципального района» заменить на «отраслевой орган Администрации муниципального района»;

1.2. В абзаце четвертом пункта 3.5:

1.2.1. Слова «отраслевой исполнительный орган муниципального района» заменить на «отраслевой орган Администрации муниципального района»;

1.2.2. Слова «органа местного самоуправления» заменить словом «Администрации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.03.2016 № 239  
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в Порядок организации отдыха детей в каникулярное время**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Порядок организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.06.2015 № 413, заменив в подпункте 6.1.1 цифры «105,7» на «115,7».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.03.2016 № 244  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2015 № 253**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2015 №253 «О Реестре переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района, отраслевыми исполнительными органами муниципального района» (далее постановление):

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1.1 слова «и отраслевыми исполнительными органами муниципального района», пункте 1.2 слова «отраслевыми исполнительными органами муниципального района» исключить;

1.2. Изложить пункты 2, 3, 4 в редакции:

«2. Определить структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района уполномоченными органами по исполнению переданных отдельных государственных полномочий и назначить ответственных лиц за исполнение переданных отдельных полномочий согласно прилагаемому Реестру.

3. Определить комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района уполномоченным органом по ведению Реестра.

4. Руководителям структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района, определенных в качестве уполномоченных органов по исполнению переданных отдельных государственных полномочий:

4.1. Обеспечить регулярное и своевременное предоставление сведений о передаче отдельных государственных полномочий в соответствии с областными законами;

4.2. До 01 апреля 2016 года внести изменения в положения о комитетах, отделах, предусматривающие наличие перечисленных областных законов по исполнению отдельных государственных полномочий, показателей, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности комитета, отдела по исполнению переданных отдельных государственных полномочий;

4.3. Внести изменения в должностные инструкции специалистов, предусматривающие наличие перечисленных областных законов по исполнению отдельных государственных полномочий, показателей эффективности и результативности деятельности по исполнению переданных отдельных государственных полномочий.»

1.3. В Положении о ведении Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района и отраслевыми исполнительными органами муниципального района, утвержденным постановлением:

1.3.1. В наименовании, пунктах 1.1, 2.1 слова «и отраслевыми исполнительными органами муниципального района», в пункте 1.2 слова «отраслевыми исполнительными органами района» исключить;

1.3.2. В пунктах 2.2, 2.3 слова «комитет организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района» заменить на «комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района».

1.4. В приложении к Положению о ведении Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района и отраслевыми исполнительными органами муниципального района:

1.4.1. Слова «комитет организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района» заменить на «комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района»;

1.4.2. В наименовании слова «отраслевыми исполнительными органами муниципального района», в тексте слова «и отраслевыми исполнительными органами муниципального района» исключить .

1.5. Реестр переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района и отраслевыми исполнительными органами муниципального района изложить в редакции:

« РЕЕСТР

переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района

№ п/п	Областной закон, наделяющий органы местного самоуправления муниципального района отдельным государственным полномочием	Наименование государственного полномочия	Уполномоченный орган на выполнение переданного государственного полномочия	Ответственное лицо за исполнение переданных полномочий
1.	От 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда»	государственное управление охраной труда на территории муниципального района в части: оказания методической помощи организациям в работе по охране труда, координации работы служб охраны труда и специалистов по охране труда организаций, расположенных на территории муниципального района; проведения анализа состояния охраны труда и определения причин производственного травматизма работников. Осуществление уведомительной	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Егорова Г.Г., старший служащий

		регистрации: коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями в организациях; территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда (далее - соглашения) между соответствующими территориальными объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров организаций и соглашений.		
2.	От 05.11.2004 № 329-ОЗ «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»	предоставление льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Новикова Н.Н., главный служащий
3.	От 20.12.2004 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам по оплате жилья и коммунальных услуг, установленных статьями 14, 15, 16, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"»	предоставление мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам по оплате жилья и коммунальных услуг, установленных статьями 14, 15, 16, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Белкина О.А., начальник отдела по назначению и выплате компенсаций и пособий, Емельянова С.В., старший служащий

	циальной поддержки ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации»			
4.	От 22.12.2004 №367-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического труда», и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»	реализация дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Платоенкова О.М., главный служащий
5.	От 10.10.2005 N 542-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи"	обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи; предоставление необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также предоставление транспортных средств и оказание услуг связи	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района	Белова Е.С., старший служащий
6.	От 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки от-	предоставление мер социальной поддержки, установленных настоящим областным законом, за исключением полномочий, указанных в части 1-1 статьи 5 областного закона	комитет по социальным вопросам Администрации	Белкина О.А., начальник отдела по

	дельных категорий граждан»		рации муниципального района	назначению и выплате компенсаций и пособий, Емельянова С.В., старший служащий, Платоенкова О.М., главный служащий
7.	От 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»	присвоение звания "Ветеран труда", в том числе принятие решения о присвоении звания "Ветеран труда" и выдача удостоверения ветерана труда, либо об отказе в присвоении звания "Ветеран труда"	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Алексеева Н.Н., заместитель председателя комитета
8.	От 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»	присвоение звания "Ветеран труда Новгородской области", в том числе принятие решения о присвоении звания "Ветеран труда Новгородской области" и выдача удостоверения ветерана труда Новгородской области либо об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Новгородской области" Предоставление мер социальной поддержки, установленных областным законом, за исключением полномочий по предоставлению со скидкой в размере 50 процентов проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, бесплатного проезда на автомобильном транспорте межмуниципального сообщения на территории области из расчета две поездки в месяц туда и обратно. Выдача гражданам листов талонов для реализации меры социальной поддержки,	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Алексеева Н.Н., заместитель председателя комитета, Белкина О.А., начальник отдела по назначению и выплате компенсаций и пособий, Зайцева

		предусмотренной пунктом 6 части 1 статьи 2 областного закона		Е.А., старший служащий
9.	От 18.01.2007 № 33-ОЗ "Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными полномочиями по предоставлению жилых помещений жилищного фонда по договору социального найма";	обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 4, 5 и 7 статьи 2 областного закона.	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района	Пашкова Т.В., заведующая отделом
10.	От 21.06.2007 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчёту и предоставле-	расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета	комитет финансов Администрации муниципального района	Архипова Е.Ю., заместитель председателя, начальник бюджетного комитета

	нию дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счёт средств областного бюджета»			
11.	От 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»	выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, патронажа; формирование базы данных о лицах, в отношении которых установлена опека, попечительство, патронаж; обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности; подготовка материалов, необходимых для установления (прекращения) опеки, попечительства, патронажа; установление опеки или попечительства, патронажа; осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане; освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей; выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации; заключение на основании решения суда договоров доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими; назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания; представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Жабин С.А., старший служащий

		<p>опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;</p> <p>проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";</p> <p>рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки, попечительства, патронажа и принятие по ним необходимых мер;</p> <p>информирование уполномоченных органов и лиц об установлении (изменении, прекращении) опеки, попечительства, патронажа, а также об установлении доверительного управления имуществом подопечных, граждан, в отношении которых установлен патронаж, безвестно отсутствующих граждан;</p> <p>оказание опекунам (попечителям) помощи в устройстве подопечных в медицинские организации;</p> <p>подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.</p> <p>осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;</p> <p>осуществление прав законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии близкого</p>		
--	--	---	--	--

		<p>родственника;</p> <p>осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством</p>		
12.	<p>От 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых по погребению»</p>	<p>выплата супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям умершего или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, социального пособия на погребение умершего в случае, если он не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, а также возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, связанных с погребением умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.</p>	<p>комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района</p>	<p>Плато- ненко ва О.М., главный служа- щий, Зайцева Е.А., старший служа- щий, Емелья- нова С.В., старший служа- щий</p>
13.	<p>От 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»</p>	<p>назначение и выплата пособий гражданам, имеющим детей</p>	<p>комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района</p>	<p>Нови- кова Н.Л., главный служа- щий ко- митета</p>
14.	<p>От 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов самоуправления муниципальных районов, городского округа Новго-</p>	<p>оказание мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами от 11.01.2005 N 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся", от 05.09.2014 N 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей";</p>	<p>комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района</p>	<p>Асанова Д.А., старший служа- щий, бухгал- тер Водола- гина И.Е.</p>

	родской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»	назначение и выплата компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной областным законом от 02.08.2013 N 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области";		главный специалист
		назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;		Асанова Д.А., старший служащий, бухгалтер
		решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;		Водолагина И.Е., главный специалист
		решение вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящегося в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области.		Водолагина И.Е., главный специалист
15.	От 26.12.2008 №457-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан по газификации их домовладений	оказание социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Новикова Н.Л., главный служащий

	и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями»			
16.	От 27.08.2009 № 586 –ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»	принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки специалистам, указанным в пунктах 2 - 5 части 1 статьи 1 настоящего областного закона, работающим (работавшим до выхода на пенсию) в муниципальных учреждениях, а также специалистам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 1 настоящего областного закона, работающим (работавшим до выхода на пенсию) в муниципальных и государственных областных учреждениях. Предоставление установленным настоящим областным законом мер социальной поддержки специалистам, указанным в пунктах 2 - 5 части 1 статьи 1 настоящего областного закона, работающим (работавшим до выхода на пенсию) в муниципальных учреждениях, а также специалистам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 1 настоящего областного закона, работающим (работавшим до выхода на пенсию) в муниципальных и государственных областных учреждениях.	комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района	Асанова Д.А., старший служащий, бухгалтер
17.	От 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»	хранение, учет и использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах; комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к областной собственности и находящимися на территории муниципальных районов, городского округа области.	архивный отдел Администрации муниципального района	Нецева Л.М., заведующая отделом
18.	От 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными	обеспечение в порядке, установленном областным законодательством, благоустроенными жилыми помещениями лиц, указанных в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей" в следующем объеме:	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального рай-	Пашкова Т.В., заведующая отделом

государственными полномочиями по обеспечению жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	приобретение и (или) строительство, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения;	она	
	предоставление лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей" благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения и заключение таких договоров на срок не более пяти лет;	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района	Пашкова Т.В., заведующая отделом
	осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются лица, указанные в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;	комитет образования и молодежной политики муниципального района	Водолагина И.Е., главный специалист
	принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключение с лицами, указанными в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района	Пашкова Т.В., заведующая отделом
принятие решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и их заключение в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о	отдел коммунально-энергетического комплекса,	Пашкова Т.В., заведующая от-	

		необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей";	транспорта и связи Администрации муниципального района	делом
		предоставление лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений во исполнение вступивших в законную силу решений судов.	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района	Пашкова Т.В., заведующая отделом
19.	От 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»	создание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Организация деятельности районной комиссии в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.	Администрация муниципального района (районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Боброва Е.В., ведущий служащий, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
20.	От 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления органов муниципального образования Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений»	определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона от 01.02.2016 N 914-ОЗ "Об административных правонарушениях" Создание административной комиссии муниципального района в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной статьей 3 областного закона "Об административных правонарушениях".	отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района	Ильин С.В., старший служащий
21.	От 23.10.2014 № 639-ОЗ "О	осуществление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов	комитет по сельскому	Андреева

	государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015 - 2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями"	граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района	И.Н., специалист I категории		ной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»	граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Администрации муниципального района	тель председателя комитета, Платоженкова О.М., главный служащий, Новикова Н.Л., главный служащий	
22.	От 01.12.2014 № 658-ОЗ "О единовременном пособии одиноким матерям, проживающим на территории Новгородской области, при рождении ребенка в 2015 - 2016 годах"	назначение и выплата единовременного пособия одинокой матери	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Новикова Н.Л., главный служащий		25.	От 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»	присвоение статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи; предоставление мер социальной поддержки предусмотренных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 3 настоящего областного закона; возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям расходов по предоставлению меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (автобус, троллейбус) в городском и пригородном сообщении для обучающихся общеобразовательных организаций в пределах Новгородской области.	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	Белкина О.А., начальник отдела по назначению и выплате компенсаций и пособий, Новикова Н.Л., главный служащий, Платоженкова О.М., главный служащий комитета
23.	От 26.12.2014 N 700-ОЗ "О мерах социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области";	предоставление компенсации: педагогическим работникам, указанным в <u>части 1 статьи 1</u> областного закона, работающим в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также членам их семей; педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, указанным в <u>частях 2 - 4 статьи 1</u> настоящего областного закона, а также членам их семей; педагогическим работникам, указанным в <u>части 5 статьи 1</u> областного закона, работающим в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района	Асанова Д.А., старший служащий, бухгалтер		26.	От 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления	отлов безнадзорных животных; транспортировка отловленных безнадзорных животных; учет и содержание, вакцинация, сте-	отдел городского хозяйства Администрации му-	Лазаренко Л.А., заведующая
24.	От 27.03.2015 № 740-ОЗ «О государственной социаль-	оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержки отдельным категориям	комитет по социальным вопросам	Алексеева Н.Н., заместит-						



	управления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»	рилизация, чипирование отловленных безнадзорных животных, утилизация (уничтожение) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных; возврат владельцам, передача новым владельцам или возврат в прежнюю среду обитания (в место отлова) отловленных безнадзорных животных.	ниципального района	отделом; Ольховик Ю.Ю., ведущий специалист
27.	От 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона "Об отходах производства и потребления" на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»	организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов; организация деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов; организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района	Лазаренко Л.А., заведующая отделом; Ольховик Ю.Ю., ведущий специалист  ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 № 245

г. Малая Вишера

**О создании временного штаба по проведению весенних полевых работ в 2016 году**

В целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с проведением весенних работ и оказания помощи сельхозтоваропроизводителям по вопросам материально-технического обеспечения проведения сева,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать временный штаб по проведению весенних полевых работ в 2016 году в следующем составе:

Зайцев А.Ю. – первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель штаба;

Филиппов В.Ю. – председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района, заместитель председателя штаба.

Члены штаба:

Абдулкадырова З.М. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Веребынского сельского поселения (по согласованию);

Андреева И.Н. – специалист 1 категории комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

Атакульев Б.П. – директор ООО «Колос» (по согласованию);

Белова Е.С. – старший служащий комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

Иванов А.А. – Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);

Иванова М.В. – Управляющая дополнительным офисом в г. Малая Вишера НРФ ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию);

Магомедов С.Д. – глава крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Веребынского сельского поселения (по согласованию);

Маршалов А.В. – Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);

Молдавчук Ю.И. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Маловишерского городского поселения (по согласованию);

Петров А.А. – начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района;

Тимофеева Т.А.- Глава Веребынского сельского поселения (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2016 № 249

г. Малая Вишера

**О подготовке и проведении празднования 71-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

В связи с празднованием 71-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 71-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее-организационный комитет).

2. Организационному комитету разработать план основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Маловишерского района празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений организовать мероприятия по подготовке и проведению празднования 71-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2016 № 249

**СОСТАВ**

организационного комитета по подготовке и проведению празднования 71-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Маслов Н.А.- Глава муниципального района, председатель организационного комитета;

Зайцев А.Ю.- первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;

Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;

Альбукаева Н.В. – главный служащий комитета культуры Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;

Гоннова Е.А. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района;

Ефимова Н.В. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района;

Иванов А.А. - Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;

Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района;

Маршалов А.В. - Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);

Потаничева М.В. - председатель комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района;

Семенова Н.С. - редактор газеты «Малая Вишера» (по согласованию);

Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Тимофеева Т.В. - Глава Веребьинского сельского поселения (по согласованию);

Титова Л.А. - управляющая Делами администрации муниципального района;

Филиппов В.Ю.- председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

Цейтер О.А. - председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2016 № 252  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2016 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 806 (далее - Программа):

1.1. Паспорт Программы «Паспорт программы» изложить в редакции:

<b>«Наименование программы:</b>	муниципальная программа "Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2016 годы" (далее - Программа).
<b>Правовая основа программы:</b>	Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 637 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональных программ развития торговли"; областной закон от 01.02.2010 № 670-03 "О разграничении полномочий областной Думы и Администрации области в области регулирования торговой деятельности на территории области"; областной закон от 26.11.2010 № 855-ОЗ «О порядке разработки региональной и муниципальных программ развития торговли».
<b>Заказчик программы:</b>	Администрация Маловишерского муниципального района.
<b>Разработчики программы:</b>	экономический комитет Администрации муниципального района (далее – Комитет).
<b>Исполнители программы:</b>	Комитет; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района; администрации

	городских и сельских поселений района (по согласованию); Управление Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию).
<b>Обоснование проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом:</b>	создание возможности по дальнейшему увеличению темпов роста оборота розничной торговли, а также увеличения уровня оборота розничной торговли в расчете на душу населения. Наблюдаемое понижение индексов физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году и понижение индексов физического объема оборота розничной торговли на ярмарках и рынках в % к предыдущему году.
<b>Цели программы:</b>	реализация политики Администрации муниципального района, направленной на удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, обеспечение высокого качества торгового обслуживания на основе дальнейшего развития инфраструктуры рынка, внедрение прогрессивных технологий продаж, использование современных форм торгового менеджмента, реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности, распространение положительного опыта ведения торговой деятельности. Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров. Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, основанной на принципах достижения установленных нормативов обеспеченности населения района площадью торговых объектов, равномерное и цивилизованное развитие различных форм торговой деятельности на территории района. Создание организационно-экономических условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность по удовлетворению потребностей населения района в товарах и услугах, а также потребностей отраслей экономики в реализации потребителям производимой продукции. Формирование конкурентной среды на территории района. Развитие розничных рынков на территории района, как одного из основных путей по расширению возможностей реализации продукции производителей района напрямую потребителям, в целях обеспечения населения района качественной продукцией по доступным ценам. Повышение качества обслуживания населения района. Поощрение организаций торговли, достигших высоких показателей в сфере торговли, распространение положительного опыта ведения торговой деятельности.
<b>Задачи программы:</b>	обеспечение бесперебойного доведения товаров до потребителей - в достаточном объеме и ассортименте; определение и реализация комплекса мер, направленных на повышение ценовой и территориальной доступности товаров; создание условий для расширения сети социально ориентированных торговых предприятий; создание условий для развития предпринимательской кооперации между хозяйствующими субъектами,

	осуществляющими торговую деятельность региональными сельхозтоваропроизводителями, федеральными поставщиками и производителями товаров с целью установления прямых и долгосрочных хозяйственных связей; привлечение инвестиций в развитие торговли на территории района; совершенствование форм и методов координации управления в сфере торговли, устранение административных барьеров, препятствующих развитию торговли; совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей торговую деятельность; определение и реализация комплекса общих и специальных мер социального, экономического, нормативно-правового, информационного и организационного характера для обеспечения бесперебойного доведения товаров до потребителей района в достаточных объеме и ассортименте; определение и реализация комплекса мер, направленных на повышение ценовой и территориальной доступности товаров, качества и культуры торгового сервиса для населения района, обеспечение качества и безопасности товаров; совершенствование механизма защиты прав потребителей района при приобретении товаров и торговых услуг; создание условий для расширения сети социально ориентированных торговых предприятий на территории района; создание условий для инвестирования сферы торговли на территории района: развитие сетевой торговли; строительство новых торговых объектов, в том числе многофункциональных крупных торговых (торгово-развлекательных) объектов, торговых объектов шаговой доступности; увеличение количества торговых объектов, работающих по методу самообслуживания, оснащенных платежными терминалами для осуществления расчетов с применением банковских пластиковых карт и автоматизированием и комплексами, предусматривающими учет движения товаров и денежных средств; развитие внемагазинных форм торговли (электронная торговля, торговля по образцам и др.); увеличение количества объектов придорожного торгового сервиса; модернизация и реконструкция функционирующих торговых объектов: построение на территории района современной торговой инфраструктуры, основанной на принципах обеспечения установленных нормативов обеспеченности населения района площадью торговых объектов; равномерное и цивилизованное развитие различных форм торговой деятельности; привлечение инвестиций в развитие торговли на территории района.
<b>Механизм реализации программы:</b>	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к программе).

<b>Сроки реализации программы:</b>	2014-2016 годы.
<b>Объемы и источники финансирования программы по годам:</b>	реализация Программы осуществляется за счет средств районного бюджета. На реализацию Программы из средств бюджета района предусмотрено: 90 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 10,0 тыс.руб.; 2015 год – 10,0 тыс.руб.; 2016 год – 5,0 тыс.руб.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы по годам (показатели эффективности реализации):</b>	достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения района площадью торговых объектов (в расчете на 1000 человек); повышение доступности товаров для населения района; формирование торговой инфраструктуры с учетом многообразия видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли для удовлетворения потребностей населения; рост оборота розничной торговли: 2014 год-103,00%; 2015 год-101,00%; 2016 год-100,1%; рост оборота розничной торговли в расчете на душу населения: 2014 год – 82,5 тыс.руб.; 2015 год – 83 тыс.руб.; 2016 год - 83,5 тыс.руб.
<b>Система организации контроля за реализацией программы:</b>	общий контроль за реализацией Программы осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, организующий комплексное решение вопросов по повышению эффективности развития торговли на территории района. Комитет до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации Программы, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств»

»;

1.2. В пункте 2 «Ресурсное обеспечение Программы» Описания программы слова «2016 год – 10,0 тыс.рублей» заменить на «2016 год – 5,0 тыс.рублей»;

1.3. В пункте 3 «Оценка эффективности реализации Программы» Описания программы таблицу изложить в редакции:

«Целевые показатели для оценки эффективности реализации Программы

Наименование	Единица	Значение показателя по годам:
--------------	---------	-------------------------------

№ п/п	показателя		2012 (базовый)	2013 (ожидаемый)	2014	2015	2016
1.	Оборот розничной торговли по району (%)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,6	106,3	103,0	101,0	100,1
2.	Оборот розничной торговли на душу населения	тыс.руб.	81,8	82,2	82,5	83	83,5

»;

1.4. В мероприятиях Программы строки 5.2, 7.1 изложить в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Источник финансирования по годам		
					2014	2015	2016
«5.2	Организация и проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	комитет	2014-2016 годы	бюджет муниципального района	8	10	5
«7.1	В целях информационно-методического обеспечения с представителями торговых организаций: 1) проведение семинаров; 2) информирование через средства массовой информации; 3) организация "круглых столов" с руководителями торговых организаций по вопросам развития торговли, взаимодействия бизнеса и власти	комитет	2014-2016 годы	бюджет муниципального района	2	0	0

»;

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2016 № 253  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 (далее - Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Пункт 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в редакции:

«№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016	2017	2018
1.	Цель 1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы					
1.1	Задача 1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района					
1.1.1	Рост выручки (товарооборота) получателей субсидии в малом бизнесе, %	106	102	102	102	102
1.1.2.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, (единиц)	10	2	2	3	4
1.1.3.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, (единиц)	28	2	2	3	4
1.1.4.	Увеличение поступления в бюджеты всех уровней района от субъектов малого и среднего предпринимательства, (тыс. рублей)	200	40	42	45	47
2.	Цель 2.Повышение инвестиционной привлекательности Маловишерского района					
2.1.	Задача 1. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов					
2.1.1.	Увеличение объема инвестиций в основные средства за счет всех источников финансирования, (тыс. рублей)	80000	55000	55000	56000	56000

2.1.2.	Увеличение количества сохраняемых и вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов рабочих мест, (единиц)	50	2	2	3	4
2.1.3.	Проведение мероприятий по формированию имиджа муниципального района в информационно-рекламной сфере	да	да	да	да	да

1.1.2. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	200	531,424	141,3	0	0	872,724
2015	200	735,7	100,3	0	0	1036,0
2016	100	0	0	0	0	100
2017	210	0	0	0	0	210
2018	200	0	0	0	0	200
Всего	910	1267,124	241,6	0	0	2418,724

1.2. Мероприятия Программы изложить в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению);

1.3. В подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»:

1.3.1. Пункт 4 паспорта подпрограммы изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	200	531,424	141,3	0	0	872,724
2015	200	735,7	100,3	0	0	1036
2016	100	0	0	0	0	100
2017	210	0	0	0	0	210
2018	200	0	0	0	0	200
Всего	910	1267,124	241,6	0	0	2418,724

1.3.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2016 № 253

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
1.	Задача 1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района; юридический отдел комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района; комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	2014-2018	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4	бюджет муниципального района; областной бюджет; федеральный бюджет	200,0  141,3 531,424	200,0  100,3 735,7	100,0  0 0	210,0  0 0	200,0  0 0
2.	Задача 2. Качественное улучшение администрирования инвестиционной деятельности, формирование механизмов административной, инфраструктурной и финансовой поддержки инвесторов									
2.1.	Реализация подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Маловишерского муниципального района»	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района; юридический отдел комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района; комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района; отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района; комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района; средства массовой информации (по согласованию); отдел по инновации-онным технологиям Администрации муниципального района; администрации городских и сельских поселений района (по согласованию); организации, отбираемые на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (по согласованию)	2014-2018	2.1.1. 2.1.2. 2.1.3.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2016 № 253

Мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
1.	Задача 1. «Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства с помощью поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части бюджета муниципального района»									
1.1.	Разработка и подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам малого и среднего предпринимательства	комитет; комитет организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района	2014-2018	1.1 1.2 1.3						
1.2.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынков сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	комитет; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района	2014-2018	1.3 1.4						
1.3.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти	комитет; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района; средства массовой информации (по согласованию)	2014-2018	1.1 1.2 1.3	бюджет муниципального района	7,0	7,0	5,0	1,0	1,0
1.4.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам получения государственной поддержки	комитет	2014-2018	1.2 1.3						
1.5.	Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района	2014-2018	1.1 1.2 1.4	бюджет муниципального района; областной бюджет; федеральный бюджет	10,0 141,3 531,424	10,0 100,3 735,7	5,0 0 0	10,0 0 0	10,0 0 0
1.6.	Размещение публикаций, информационных материалов о перспективах развития малого и среднего предпринимательства района в средствах массовой информации, изготовление брошюр, памяток, буклетов. Приобретение стоек, стеллажей, информационных и выставочных стендов	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района; средства массовой информации (по согласованию)	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	45,0	50	11,0	15,0	15,0

	и прочего оборудования для размещения информации по малому и среднему предпринимательству									
1.7.	Обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к печатным изданиям экономической и торговой направленности	комитет	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
1.8	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникативной сети «Интернет» разделе «Экономика, инвестиционные площадки» информации для субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет; отдел по инновационным технологиям Администрации муниципального района	2014-2018	1.2 1.3						
1.9.	Компенсация затрат по обучению и повышению квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района	2014-2018	1.2 1.3	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0
1.10	Организация и проведение мероприятий массового обучения субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района с привлечением преподавателей специализированных образовательных организаций	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района	2014-2018	1.3 1.4	бюджет муниципального района	138,0	130	78,0	171,0	171,0
1.11	Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района	комитет	2014-2018	1.2						
1.12.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам развития социального предпринимательства в районе и взаимодействия с комитетом по социальным вопросам муниципального района	комитет; комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района; средства массовой информации (по согласованию)	2014-2018	1.1 1.2 1.3	бюджет муниципального района		3,0	1		

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2016 № 266  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.10.2014 № 742**

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 06.10.14 № 742 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Маловишерского муниципального района (далее - постановление):

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «комитету по физической культуре и спорту» заменить на «комитету по физической культуре и спорту Администрации»;

1.2. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Маловишерского муниципального района, утвержденном постановлением (далее - Примерное положение), в наименовании и пунктах 1.1 и 1.5 слова «комитет по физической культуре и спорту» заменить на «комитет по физической культуре и спорту Администрации» в соответствующем падеже;

1.3. В приложениях №1-3 к Примерному положению слова «комитету по физической культуре и спорту» заменить на «комитету по физической культуре и спорту Администрации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 № 268  
г. Малая Вишера

**О признании утратившим силу постановления Администрации Маловишерского городского поселения от 02.03.2011 №58**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Маловишерского городского поселения от 02.03.2011 №58 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Маловишерского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев**

**Объявление  
о проведении конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы**

Администрация Маловишерского муниципального района информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - заведующего отделом бухгалтерского учета, главного бухгалтера Администрации муниципального района.

Квалификационные требования к претенденту на замещение указанной должности: наличие высшего профессионального образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

**Начало приема документов для участия в конкурсе - 22 марта 2016 года  
окончание – 11 апреля 2016 года.**

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального района, комитет организационной и кадровой работы, каб.№8. ежедневно с 8.30 до 13.00 и 14.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н форме;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района в разделе «Администрация муниципального района» / «Кадровая политика», а также по телефону 8 (816-60) 36-845.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

г. Малая Вишера

**Представитель нанимателя** в лице Главы Маловишерского муниципального района Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданка Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "**Муниципальный служащий**", с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**Муниципальный служащий** принимается на **муниципальную службу** в \_\_\_\_\_ и принимает на себя выполнение обязанностей по должности **ведущий специалист**.

Работа по договору является для **Муниципального служащего** основным местом работы.

Дата начала работы – \_\_\_\_\_.

Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

В Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы в Новгородской области.

**Муниципальный служащий** непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ . Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего** обязательными.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

### 2.1. Муниципальный служащий имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной договором;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами, иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами;
- на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- на защиту своих персональных данных;
- на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Муниципальный служащий** вправе с предварительным письменным уведомлением **Работодателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**Муниципальный служащий** вправе требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

**Муниципальный служащий** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

### 2.2. Муниципальный служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новгородской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, устав Маловишерского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сообщать **Работодателю** о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

сообщать **Работодателю** о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у

**Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему** **Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых исполнительных органах муниципального района;

уведомлять **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 3.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к **Муниципальному служащему**:

создать для **Муниципального служащего** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего** в порядке, установленном федеральным законодательством;

обеспечивать **Муниципальному служащему** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

знакомить **Муниципального служащего** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

**Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.2. Работодатель имеет право:

требовать от **Муниципального служащего** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

оценивать качество работы **Муниципального служащего**, контролировать его работу по срокам, объему;

поощрять **Муниципального служащего** за добросовестный эффективный труд;

изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

привлекать **Муниципального служащего** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

**Муниципальному служащему** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

**Муниципальному служащему** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с распорядительными актами органа местного самоуправления:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ процентов;

ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки) в размере \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему** не реже, чем два раза в месяц.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с **Муниципальным служащим** может быть также расторгнут по инициативе **Работодателя** в случае:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами; применения административного наказания в виде дисквалификации; невыполнения **Муниципальным служащим** должностной (служебной) обязанности уведомления **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего**, второй - у **Муниципального служащего**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Работодатель

ул. Володарского, д.14  
г. Малая Вишера, Россия, 174260  
тел. 31-360, факс 33-430  
ОГРН 1025301988722  
ИНН 5307001701

#### Муниципальный служащий

Глава Маловишерского муниципального района	_____	Н.А. Маслов	_____	Инициалы, фамилия
	(подпись)		(подпись)	

Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.