



# Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№15  
22 июня 2015 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2015 № 420  
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в Реестр переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района, отраслевыми исполнительными органами муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Реестр переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района, отраслевыми исполнительными органами муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.04.2015 №253, дополнив строкой следующего содержания:

№ п/п	Областной закон, наделяющий органы местного самоуправления муниципального района отдельным государственным полномочием	Наименование государственного полномочия	Уполномоченный орган на выполнение переданного государственного полномочия	Ответственное лицо за исполнение переданных полномочий
«31.	От 27.04.2015 №760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	Организация проведения мероприятий по: отлову безнадзорных животных; транспортировке отловленных безнадзорных животных; учету, содержанию, лечению, вакцинации, стерилизации, чипированию отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожение) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных; возврату владельцам отловленных безнадзорных животных	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района	Лазаренко Л.А., заведующая отделом; Ольховик Ю.Ю., ведущий специалист

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2015 № 421  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»**

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 16.12.2013 № 960 (далее – Программа):

1.1. В Паспорте Программы пункт 7 «Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

«Год	Источники финансирования					всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
2014	35544,4	2299,1	430,4	25,0	–	38298,9
2015	30109,1	–	4278,2	26,0	–	34413,3
2016	28938,8	–	3421,1	21,0	–	32380,9
2017	26936,9	–	4446,0	21,0	–	31403,9
2018	32265,1	–	–	–	–	32265,1
2019	32265,1	–	–	–	–	32265,1
2020	32265,1	–	–	–	–	32265,1
<b>Всего</b>	<b>218324,5</b>	<b>2299,1</b>	<b>12575,7</b>	<b>93,0</b>	<b>-</b>	<b>233292,3</b>

1.2. Раздел IV «Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.3. В разделе VI «Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности» Программы:

1.3.1. В Паспорте подпрограммы пункт 4 «Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

«Год	Источники финансирования					всего
	бюджет муниципального	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	

	района					
2014	20605,2	2261,2	288,4	25,0	-	23179,8
2015	16728,1	-	3322,7	26,0	-	20076,8
2016	16130,5	-	2465,6	21,0	-	18617,1
2017	14105,6	-	3490,5	21,0	-	17617,1
2018	17863,8	-	-	-	-	17863,8
2019	17863,8	-	-	-	-	17863,8
2020	17863,8	-	-	-	-	17863,8
<b>Всего</b>	<b>121160,8</b>	<b>2261,2</b>	<b>9567,2</b>	<b>93,0</b>	<b>-</b>	<b>133082,2</b>

1.3.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

1.4. В разделе VII «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» Программы:

1.4.1. В Паспорте подпрограммы пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

«Год	Источники финансирования					
2014	4827,0	-	2,5	-	-	4829,5
2015	4027,8	-	295,2	-	-	4323,0
2016	3993,1	-	295,2	-	-	4288,3
2017	3993,1	-	295,2	-	-	4288,3
2018	4507,9	-	-	-	-	4507,9
2019	4507,9	-	-	-	-	4507,9
2020	4507,9	-	-	-	-	4507,9
<b>Всего</b>	<b>30364,7</b>	<b>-</b>	<b>888,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31252,8</b>

1.4.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 3 к постановлению).

1.5. В разделе VIII «Подпрограмма «Развитие музейного дела» Программы:

1.5.1. В Паспорте подпрограммы пункт 6 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

«Год	Источники финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	1039,1	30,0	-	-	-	1069,1
2015	921,8	-	215,1	-	-	1136,9
2016	1002,5	-	215,1	-	-	1217,6
2017	1002,5	-	215,1	-	-	1217,6
2018	1025,1	-	-	-	-	1025,1
2019	1025,1	-	-	-	-	1025,1

2020	1025,1	-	-	-	-	1025,1
<b>Всего</b>	<b>7041,2</b>	<b>30,0</b>	<b>645,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7716,5</b>

1.5.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 4 к постановлению).

1.6. В разделе IX «Подпрограмма «Развитие библиотечного дела Маловишерского района» Программы:

1.6.1. В Паспорте подпрограммы пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

«Год	Источники финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	6609,1	7,9	139,5	-	-	6756,5
2015	5834,4	-	445,2	-	-	6279,6
2016	5469,0	-	445,2	-	-	5914,2
2017	5469,0	-	445,2	-	-	5914,2
2018	6457,4	-	-	-	-	6457,4
2019	6457,4	-	-	-	-	6457,4
2020	6457,4	-	-	-	-	6457,4
<b>Всего</b>	<b>42753,7</b>	<b>7,9</b>	<b>1475,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44236,7</b>

1.6.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 5 к постановлению).

1.7. В разделе X «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»:

1.7.1. В Паспорте подпрограммы пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

«Год	Источники финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2014	2463,9	-	-	-	-	2463,9
2015	2597,1	-	-	-	-	2597,1
2016	2343,7	-	-	-	-	2343,7
2017	2366,7	-	-	-	-	2366,7
2018	2410,9	-	-	-	-	2410,9
2019	2410,9	-	-	-	-	2410,9
2020	2410,9	-	-	-	-	2410,9
<b>Всего</b>	<b>17004,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17004,1</b>

1.7.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 6 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.06.2015 №421

Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
1.1	Реализация подпрограммы «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности»	комитет МБУК «ММЦНТИ КДЦ Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1.2.; 1.1.3; 1.2.5; 1.2.6.; 1.2.6.4; 1.3.1	бюджет муниципального района	18495,0	16171,7	16130,5	14105,6	17863,8	17863,8	17863,8
федеральный бюджет					0	0	0	0	0	0		
областной бюджет					13,8	3322,7	2465,6	3490,5	0	0	0	
бюджеты поселений					25,0	26,0	21,0	21,0	0	0	0	
1.2	Реализация подпрограммы «Развитие музейного дела»	комитет МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1.1; 1.1.3; 1.2.5; 1.2.6; 1.2.6.3; 1.3.1	бюджет муниципального района	1039,1	921,8	1002,5	1002,5	1025,1	1025,1	1025,1
федеральный бюджет					0	0	0	0	0	0		
областной бюджет					0	215,1	215,1	215,1	0	0	0	
1.3	Реализация подпрограммы «Развитие библиотечного дела»	комитет МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1.3; 1.1.4.; 1.2.5; 1.2.6; 1.2.6.1; 1.3.1	бюджет муниципального района	6559,1	5834,4	5469,0	5469,0	6457,4	6457,4	6457,4
федеральный бюджет					0	0	0	0	0	0		
областной бюджет					23,2	445,2	445,2	445,2	0	0	0	
2	Задача 2. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры											
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства»	комитет МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	1.1.3; 1.2.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.2.4; 1.2.6; 1.2.6.2; 1.3.1	бюджет муниципального района	4827,0	4027,8	3993,1	3993,1	4507,9	4507,9	4507,9
областной бюджет					2,5	295,2	295,2	295,2	0	0	0	
3	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района. Укрепление и модернизация материально-технической базы сети учреждений культуры											
3.1.	Укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение специального оборудования, проведение ремонтов, оснащение учреждений системами охранной и пожарной безопасности	комитет МБУК «ММЦНТИ КДЦ Маловишерского муниципального района» МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района» МБУК «Маловишерская МЦБС» МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	1.3.1	бюджет муниципального района	2160,3	556,3	0	0	0	0	0
федеральный бюджет					2299,1	0	0	0	0	0	0	
областной бюджет					390,9	0	0	0	0	0	0	
4	Задача 4. Обеспечение управления в сфере культуры											
4.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации му-	комитет	2014-2020 годы	1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4	бюджет муниципального района	2463,9	2597,1	2343,7	2366,7	2410,9	2410,9	2410,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»			1.2.1; 1.2.2 1.2.3; 1.2.4 1.2.5; 1.2.6 1.3.1								

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.06.2015 №421

**Мероприятия подпрограммы «Сохранение народного творчества и развитие культурно – досуговой деятельности» муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»**

№	Наименования мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
1.1.	Развитие народного и художественного творчества, декоративно прикладного искусства и культурно- досуговой деятельности (всего)	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	32,0	0	0	0	0	0	0
бюджеты поселений					25,0	26,0	21,0	21,0	21,0	17,0	17,0	
1.1.1.	Организация и проведение межрайонных и районных фестивалей, выставок, конкурсов	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	10,0	0	0	0	0	7,0	7,0
бюджеты поселений					12,0	5,0	4,0	4,0	4,0	0	0	
1.1.2.	Организация и проведение юбилейных дат учреждения и дня работника культуры	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	12,3	0	0	0	0	0	0
бюджеты поселений					10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	0	0	
1.1.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	2,0	2,0
бюджеты поселений					0	5,0	2,0	2,0	2,0	0	0	
1.1.4.	Участие в ярмарках и фестивалях областного и регионального значения	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	2,7	0	0	0	0	5,0	5,0
бюджеты поселений					3,0	0	3,0	3,0	3,0			
1.1.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	7,0	0	0	0	0	3,0	3,0
бюджеты поселений					0	6,0	2,0	2,0	2,0	0	0	
2.	Задача 2. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорции в культурном уровне путем укрепления и модернизации материально технической базы учреждения											
2.1	Укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение специального	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	3.1	бюджет муниципального района	2110,3	556,3	0	0	0	0	0
федеральный бюджет					2261,2	0	0	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	оборудования, средств технического оснащения, в том числе светового, звукоусилительного, сценического оборудования, концертных костюмов, одежды сцены, проведение ремонтных работ, оснащение учреждений системами охранной и пожарной безопасности.				областной бюджет	274,6	0	0	0	0	0	0
3.	Задача 3. Оказание муниципальных услуг в области культуры и обеспечение деятельности учреждения культуры.											
3.1	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	4.1	бюджет муниципального района	18460,5	16161,8	16130,5	14105,6	7846,8	17846,8	17846,8
областной бюджет					0	3322,7	2465,6	3490,5	0	0	0	
4.	Задача 4. Развитие и сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.											
4.1	Прохождение обучения по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации специалистов, семинары)	МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района	2014 – 2020 годы	2.1 2.2	бюджет муниципального района	2,4	10,0	0	0	0	0	0
областной бюджет					13,8	0	0	0	0	0		

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.06.2015 №421

**Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры											
1.1.	Создание и ведение официального сайта ДШИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Прохождение обучения по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации, семинары)	МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	1.2 1.3	бюджет муниципального района	2,5	2,5	0	0	0	0	0
					областной бюджет	2,5	0	0	0	0	0	0
1.3.	Участие обучающихся в конкурсах и фестивалях разного уровня	МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	1.4	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Выплата муниципальных стипендий	МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	1.5.	бюджет муниципального района	5,0	10,0	10,0	10,0	4,1	4,1	4,1
2.	Задача 2. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждения											
2.1.	Укрепление материально-технической базы ДШИ,	МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	оснащение оборудованием, приобретение новых музыкальных инструментов, ремонт учебных кабинетов (ед.)				областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
3.	Задача 3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области дополнительного образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры											
3.1.	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	МБОУДОД «Маловишерская ДШИ»	2014-2020 годы	3.1	бюджет муниципального района	4819,5	4015,3	3983,1	3983,1	4503,8	4503,8	4503,8
областной бюджет					0	295,2	295,2	295,2	0	0	0	

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.06.2015 №421

**Мероприятия подпрограммы «Развитие музейного дела» муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
1.1.	Организация и проведение передвижных выставок	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1.;1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Организация и реализация выставочных проектов в музее	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1.;1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Создание и обеспечение поддержки официального сайта музея	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1;1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Организация и проведение Дня музеев, участие в международной акции музейщиков «Ночь в музее»	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Организация и проведение краеведческих чтений.	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1.;1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Организация и проведение «Купеческих вечеров в доме Курженковых»	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	1.1.;1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.	Задача 2. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры											
2.1.	Участие в областных семинарах и	МБУК «РК музей	2014-2020	2.2	бюджет муниципаль-	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	обучение на курсах повышения квалификации.	Маловишерского муниципального района»	годы		ного района							
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района. Укрепление и модернизация материально-технической базы сети учреждений культуры											
3.1.	Укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе: оснащение музея компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, закупка фондового, противопожарного оборудования, обеспечение современными средствами охраны; проведение ремонтных работ, обеспечение пожарной безопасности учреждения)	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	3.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет					30,0	0	0	0	0	0	0	
4.	Задача 4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры											
4.1.	Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания	МБУК «РК музей Маловишерского муниципального района»	2014-2020 годы	4.1	бюджет муниципального района	1039,1	921,8	1002,5	1002,5	1025,1	1025,1	1025,1
областной бюджет					0	215,1	215,1	215,1	0	0	0	

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.06.2015 №421

**Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечного дела Маловишерского района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на свободный и оперативный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, практическим и фундаментальным знаниям											
1.1.	Комплектование книжных фондов библиотек согласно существующим нормативам	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1 4.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Подписка на периодические издания	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	90,0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Подключение библиотек к сети Интернет	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	7,9	0	0	0	0	0	0
1.4.	Ведение электронного каталога на фонд ЦБС	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1	-	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Поддержка сайта учреждения	МБУК «Малови-	2014-2020	1.1	бюджет муници-	0	0	0	0	0	0	0

1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		шерская МЦБС»	годы		пального района							
1.6.	Проведение мероприятий по привлечению детей и молодежи к чтению	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Организация массовой и наглядной работы по нравственному, патриотическому, краеведческому и другим направлениям	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1	-	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Проведение Литературных чтений, посвященных З. Гиппиус и Д. Мережковскому в д. Подгорное	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.	Задача 2. Обеспечение библиотек квалифицированным персоналом. Повышение профессионального уровня библиотекарей											
2.1.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	2.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях, участие в конкурсах на гранты	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	2.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Обеспечение выездов специалистов в другие библиотеки для обмена опытом	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	2.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Прохождение обучения по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации специалистов, семинары), профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	2.1 2.2	бюджет муниципального района	5,0	7,8	0	0	0	0	0
					областной бюджет	23,2	0	0	0	0	0	0
3.	Задача 3. Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек											
3.1.	Укрепление материально-технической базы филиалов учреждения (в том числе приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры, обеспечение сельских учреждений специализированным автотранспортом, поставка мобильных библиотечных комплексов, создание модельных библиотек в целях модернизации сельской библиотечной сети); ремонт филиалов учреждений, организация работ по обеспечению пожарной безопасности.	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	3.1	бюджет муниципального района	50,0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	116,3	0	0	0	0	0	0
4.	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области библиотечного дела и обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система Маловишерского района»											
4.1.	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	МБУК «Маловишерская МЦБС»	2014-2020 годы	4.1	бюджет муниципального района	6464,1	5826,6	5469,0	5469,0	6457,4	6457,4	6457,4
					областной бюджет	0	445,2	445,2	445,2	0	0	0



Приложение 6  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.06.2015 №421

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1. Обеспечение управления в сфере культуры											
1.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	2463,9	2597,1	2343,7	2366,7	2410,9	2410,9	2410,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2013 № 426  
г. Малая Вишера

**О создании рабочей комиссии**

Руководствуясь пунктом 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения, локализации межнациональных и других политических конфликтов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую комиссию по предупреждению и локализации межнациональных и других политических конфликтов на территории Маловишерского района в составе:

- Маслов Н.А. - Глава муниципального района, председатель рабочей комиссии;  
Цейтер О.А. - председатель комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь рабочей комиссии;  
Члены рабочей комиссии:  
Гаврилова Е.В. - начальник ГУ Управления пенсионного фонда в Маловишерском районе (по согласованию);  
Данилов М.Л. - начальник ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);  
Жукова Е.В. - начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Новгородской области (по согласованию);  
Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района;

- Коцин П.А. - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению имуществом муниципального района;  
Ладягин В.Ю. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);  
Маршалов А.В. - Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);  
Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района;  
Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района;  
Семенова Н.С. - главный редактор газеты «Малая Вишера» (по согласованию);  
Соловьева О.Г. - председатель районного совета ветеранов Маловишерской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов(по согласованию);  
Тащи М.Д. - Глава Маловишерского городского поселения (по согласованию);  
Тимофеева Т.В. - Глава Веребьинского сельского поселения (по согласованию);  
Титова Л.А. - управляющая Делами администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А. Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2015 № 427  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения**

В соответствии со статьей 91<sup>14</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.06.2015 № 427

#### ПОРЯДОК

##### учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее Порядок), если наймодателями являются:

Администрация муниципального района;  
управомоченные Администрацией муниципального района организации;  
созданные Администрацией муниципального района организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении №1 к Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования (приложение №2 к Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении №3 к Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

достоверности указанной в заявлении сведений;

постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном пункте 8 Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91<sup>14</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение 1

К Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

#### Форма заявления

##### гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

(наименование наймодателя)

от

ФИО

(место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(ФИО заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г.  
(подпись)

(дата)

**Приложение 2**

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

**Форма реестра**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения**

**Реестр**

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

(наименование наймодателя)

№ п.п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членам его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		ФИО, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечания:**

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправлявшего расписку) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м. по адресу: \_\_\_\_\_ обл., г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например: «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявления с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91<sup>13</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается: «Запись погашена на основании решения наймодателя от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

### Приложение №3

К Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя, принявшего заявление)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата)  
МП

### Форма расписки о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

#### Расписка

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилищных помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2015 № 428

**Об утверждении Порядка управления наемными домами, все помещения которых находятся в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения жилыми домами**

В соответствии с частью 3 статьи 91<sup>20</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления наемными домами, все помещения которых находятся в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения жилыми домами.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.06.2015 № 428

### ПОРЯДОК

управления наемными домами, все помещения которых находятся в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения жилыми домами

1. Настоящий Порядок управления наемными домами, все помещения которых находятся в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения жилыми домами (далее – Порядок) установлен в соответствии с частью 3 статьи 91<sup>20</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации и Уставом Маловишерского муниципального района.

2. Порядок определяет правила управления наемными домами социального и коммерческого использования, все помещения которых находятся в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее многоквартирные наемные дома) и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения жилыми домами.

3. Управление многоквартирным наемным домом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1 – 1<sup>2</sup>, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

организацией, уполномоченной Администрацией муниципального района, уполномоченной выступать от имени муниципального района и Маловишерского городского поселения в качестве собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального района и Маловишерского городского поселения, выполнять функции наймодателя жилых помещений в наемном доме;

управляющей организацией, которой в установленном разделе X Жилищного кодекса Российской Федерации порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в случае, если наймодателем жилых помещений в многоквартирном наемном доме является Администрация муниципального района, уполномоченной выступать от имени муниципального района и Маловишерского городского поселения в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4. Наймодатель жилых помещений в наемном доме, указанный в подпункте «а» пункта 3 Порядка, несет ответственность перед Администрацией муниципального района, уполномоченной выступать от имени муниципального района и Маловишерского городского поселения в качестве собственника муниципального жилищного фонда муниципального района и Маловишерского городского поселения, за оказание всех услуг и (или) выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного наемного дома и являющегося наемным домом, находящегося в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения жилого дома в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами, утвержденными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и

правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

5. Управляющая организация, указанная в подпункте «б» пункта 3 Порядка:

осуществляет управление многоквартирным наемным домом по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации с наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка;

несет ответственность перед наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 3 Порядка, за управление, содержание и ремонт многоквартирного наемного дома и предоставление коммунальных услуг пользующимся помещением в этом доме лицам в соответствии с требованиями, установленными частью 2<sup>3</sup> статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. В случае если управление многоквартирным наемным домом осуществляется управляющей организацией, указанной в подпункте «б» пункта 3 Порядка, выбор такой управляющей организации осуществляется Администрацией муниципального района, уполномоченной выступать от имени муниципального района и Маловишерского городского поселения в качестве собственника муниципального жилищного фонда муниципального района и Маловишерского городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Управление являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального района и Маловишерского городского поселения жилыми домами осуществляется наймодателем, указанным в подпункте «а» пункта 3 Порядка, в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2015 № 429  
г. Малая Вишера

**Об утверждении требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения**

В соответствии со статьей 91<sup>14</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.03.2015 №187 «Об утверждении требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Маловишерского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.06.2015 № 429

#### ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в Администрацию муниципального района следующую информацию:

сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований предоставляется наймодателями:

в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения;

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований предоставляется наймодателями в Администрацию муниципального района на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft for Windows по форме, установленной Администрацией муниципального района.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией муниципального района:

на сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на информационных стендах в помещении Администрации муниципального района, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения.

5. Указанная в пункт 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан: при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального района и Маловишерского городского поселения, – дать ответ непосредственно после обращения; при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», – дать ответ непосредственно после обращения;

при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде

направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанной гражданином, указывается наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителе не менее 5 лет.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2015 № 440  
г. Малая Вишера

#### **Об утверждении Порядка выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий на территории Маловишерского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 1226-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2013-2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», а также с целью обеспечения своевременной реализации Администрацией муниципального района мероприятий, направленных на профилактику возникновения и развития межнациональных конфликтов, ликвидацию их последствий на территории Маловишерского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий на территории Маловишерского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.06.2015 № 440

### ПОРЯДОК

выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий на территории Маловишерского муниципального района

#### **1. Общие положения**

1.1. Нормативными правовыми основаниями для разработки Порядка выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий на территории Маловишерского муниципального района (далее Порядок) являются: Конституция Российской Федерации; федеральные законы: от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 1226-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2013-2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

диаспоры - группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения;

конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений - наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан либо представляющих их интересы некоммерческих организаций; искаженной и непроверенной информации; неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;

межнациональный конфликт - столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающее различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;

этническая общность - общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры.

1.3. К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны Администрации муниципального района, могут быть отнесены:

публичные конфликтные ситуации между отдельными гражданами или их группами и представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района;

конфликтные ситуации между одной или несколькими этническими общностями либо представляющими их интересы некоммерческими организациями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения муниципального района;

общественные акции протеста на национальной или религиозной почве; открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.

## **2. Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций**

2.1. При поступлении в Администрацию муниципального района информации о наличии признаков социальной напряженности, полученной в результате информирования главами городских и сельских поселений, жителями муниципальных образований Маловишерского муниципального района, правоохранительными органами, взаимодействия с этнокультурными объединениями (национальными диаспорами), мониторинга состояния конфликтности в межнациональных отношениях, Глава муниципального района:

2.1.1. Незамедлительно устанавливает связь: с руководством органа местного самоуправления городского или сельского поселения Маловишерского муниципального района, на территории которого возможно развитие конфликтной ситуации; с руководством территориальных органов полиции, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Маловишерской районной прокуратуры; с лидерами общественных объединений (в том числе этнокультурных, религиозных организаций), осуществляющими свою деятельность на территории Маловишерского муниципального района;

2.1.2. Выясняет предпосылки (причины) и детали возникновения сложившейся конфликтной ситуации, перспективу ее возможного негативного развития;

2.1.3. Незамедлительно информирует председателей комитетов по вопросам безопасности и правопорядка, информационно-аналитического обеспечения Правительства Новгородской области, курирующих сферу межнациональных отношений, о наличии и социальной напряженности и действиях, предпринимаемых для их предотвращения (с момента возникновения конфликтной ситуации до ее полного урегулирования информирование вышеуказанных должностных лиц осуществляется ежедневно);

2.1.4. Направляет на место конфликтной ситуации должностное лицо, курирующее вопросы профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов, а также организует направление (командирование) представителей территориальных органов исполнительной власти и федеральных органов исполнительной власти для комплексного ее изучения (рассмотрения), выработки оперативных мер по ее эффективному разрешению и минимизации ее последствий;

2.1.5. Утверждает план первоочередных мер по предупреждению возможной конфликтной ситуации;

2.1.6. Поручает ответственным (назначенным) должностным лицам Администрации муниципального района: разработать и реализовать меры по установлению, поддержанию и развитию связи с редакциями и корреспондентами местных печатных и электронных средств массовой информации, в том числе посредством проведения пресс-конференций, распространения пресс-релизов, радио- и телеинтервью руководителей органов местного самоуправления и других методов, включая, в том числе работу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществлять непрерывный мониторинг освещения конфликтной ситуации в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивать

разъяснительную работу, направленную на предотвращение публикации материалов, способных привести к развитию конфликтной ситуации; оперативно доводить до населения через средства массовой информации сведения о развитии ситуации и деятельности Администрации муниципального района, федеральных органов исполнительной власти по ликвидации конфликтной ситуации и ее последствий;

2.1.7. Осуществляет (в случае необходимости) привлечение руководства территориальных органов полиции, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Маловишерской районной прокуратуры:

для анализа и урегулирования конфликтной ситуации в рамках законодательства Российской Федерации;

для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на территориях поселений Маловишерского муниципального района;

2.1.8. Организует и проводит (во взаимодействии с руководителями территориальных органов полиции, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Маловишерской районной прокуратуры):

рабочие встречи с руководителями этнокультурных объединений, лидерами религиозных организаций, общественными и политическими деятелями, руководителями организаций и учреждений по вопросам формирующейся конфликтной ситуации;

внеочередные межведомственные совещания, заседания антитеррористической комиссии Маловишерского муниципального района по вопросам противодействия негативным тенденциям в межнациональных отношениях с приглашением при необходимости руководителей (или представителей) территориальных органов исполнительной власти и федеральных органов исполнительной власти для комплексного рассмотрения возникающих проблем, оперативной выработки мер по их эффективному разрешению и минимизации их последствий.

## **3. Ликвидация последствий конфликтной ситуации**

3.1. В целях ликвидации последствий конфликтной ситуации создается рабочая комиссия, в состав которой по согласованию включаются руководители (представители) федеральных органов исполнительной власти (в том числе территориальных органов полиции, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Маловишерской районной прокуратуры). Руководство и состав рабочей группы утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

3.2. По итогам деятельности рабочей комиссии вырабатываются предложения, направленные:

на ликвидацию (минимизацию) последствий конфликтной ситуации; на профилактику и предотвращение возникновения аналогичной конфликтной ситуации.

3.3. Информация о принятых решениях рабочей комиссии и результатах их исполнения направляется председателю комитета информационно-аналитического обеспечения Правительства Новгородской области, курирующего сферу межнациональных отношений, а также в заинтересованные федеральные органы государственной власти и орган местного самоуправления поселения, на территории которого зарегистрировано возникновение конфликтной ситуации.



---

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2015 № 447  
г. Малая Вишера

**Об утверждении проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального района в отношении территорий поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2012 №773, на основании заявления ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» с учетом заключения по результатам проведения публичных слушаний от 19.06.2015,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории «Реконструкция существующей сети газораспределения г.Малая Вишера: закольцовка газопровода среднего давления по ул. С. Александровой от газопровода на ООО «Стоик» до межпоселкового газопровода на д. Глутно».
2. Органам местного самоуправления Маловишерского муниципального района в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом планировки территории.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**