



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2014 № 59  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в подпрограмму «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы»**

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 (далее - Подпрограмма):

1.1 Дополнить мероприятия Подпрограммы пунктом 1.12 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2015	2016	2017
«1.12.	Формирование реестра субъектов малого и среднего предприни-	Комитет	2014-2015 годы	1.2						

	мательства муници- пального района										».
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

1.2. Изложить Приложение 1 к Подпрограмме в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Н.А. Маслов**

## Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 30.01.2014 № 59

### «Приложение 1

к Подпрограмме «Развитие и  
поддержка малого и среднего  
предпринимательства в  
Маловишерском муниципальном  
районе

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Маловишерского муниципального района (далее муниципальный район) субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее - субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся

получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие технико-экономического обоснования или бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим индивидуальным предпринимателям и Главам крестьянско-фермерских хозяйств, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального района не менее одного года на момент подачи заявления.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему СМП определяется на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат на создание собственного дела, но не может превышать 70 % стоимости проекта, указанной в технико-экономическом обосновании или бизнес-плане, но не более 200 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в Комитет следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

технико-экономическое обоснование или бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копии документов (договоры, накладные, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты, паспорта технических средств и т.п.), подтверждающих затраты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии);

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии);

согласие субъекта СМП на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае если вышеуказанные документы заявителем не представлены, получение указанных документов осуществляется Комитетом самостоятельно путем направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

12. Комитет принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 10 декабря текущего финансового года.

13. Комитет проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы» муниципальной программы Маловишерского муниципального района «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы (далее - комиссия) документы с заключением о необходимости принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

14. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии в пятидневный срок направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

15. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям,

установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

19. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидий согласно форме Приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета муниципального района.

21. В целях предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией между Администрацией муниципального района и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), заключается Договор по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

22. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

23. Бухгалтерия Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

Сведения о перечислении средств субсидий на счета начинающих СМП с указанием реквизитов платежа предоставляются бухгалтерией в Комитет не позже 5 календарных дней с момента перечисления.

24. Получатель субсидии должен в течение 6 (шести) месяцев после поступления субсидии на счет использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со сметой.

25. В течение вышеуказанного срока представить в Комитет информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

26. Для проведения мониторинга хода реализации бизнес-плана получатель субсидии должен в течение одного года после поступления субсидии на счет представлять в комитет сведения:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 20 января отчеты о реализации бизнес-плана (Приложение № 2 к настоящему Порядку)».

27. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

Председателю экономического комитета  
Администрации муниципального района

---

Заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме \_\_\_\_\_ (руб.)

Настоящим подтверждаю что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)  
не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.  
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

1. Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4. ФИО и должность руководителя заявителя: \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Дата регистрации : \_\_\_\_\_

9. ОКВЭД \_\_\_\_\_

10. ОКПО \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Контактный телефон \_\_\_\_\_



## Приложение 2

к порядку предоставления  
субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного дела

### СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -  
получателя государственной поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства  
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

#### Информация об экономической деятельности:

<i>Наименование показателя</i>	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ	ММ.ГГГГ
Выручка от реализации (тыс. руб)			
Среднесписочная численность работников			
Фонд оплаты труда (тыс. руб)			
Средняя заработная плата (тыс. руб)			
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)			
<i>Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)</i>			
Чистая прибыль (тыс. руб)			
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)			
Благотворительная деятельность (тыс. руб)			
<b>Налоги и сборы</b>			
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)			
Налог на прибыль (тыс. руб)			
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)			
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)			
Транспортный налог (тыс. руб)			
<b>Наличие лицензий</b>			
<i>Вид деятельности</i>	<i>Номер и дата выдачи</i>	<i>Срок действия</i>	

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

дата

## Приложение 3

к порядку предоставления  
субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного дела

### СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_,  
(далее – Субъект СМП), зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Маловишерского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
3. Сведения о профессии, должности, образовании;
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;
5. Данные о получении субсидии от Администрации Маловишерского муниципального района.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора,

стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года трудового договора с момента подписания соглашения, т.е. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

## Приложение 4

к порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

### ДОГОВОР

о предоставлении субсидий № \_\_\_\_\_

г.Малая Вишера

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Маловишерского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Маловишерского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Приложением 1 «Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» к муниципальной целевой программе «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы» (далее Порядок), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828 (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в экономический комитет Администрации муниципального района надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком;

1.2.7. Согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в экономический комитет Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой согласно Приложения 1 к настоящему Договору;

2.1.4. До «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года представить в экономический комитет Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии с бизнес-проектом (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты). По итогам проверки представленных документов и полного исполнения взятых на себя обязательств согласно пункта 2.1.3 Договора заключается Акт исполнения обязательств по договору (Приложение 3 к Договору).

2.1.5. В случае неиспользования субсидии осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в пункте 1.3 настоящего договора, осуществить

возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.7. Представлять в экономический комитет Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение 1 года после поступления субсидии на счет сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя государственной поддержки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.8. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ представить в экономический комитет Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору с приложением всей необходимой документации по подтверждению произведенных расходов.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

### **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района, в соответствии с Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (приложение 1 к Программе)» запланированного в муниципальной целевой подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 828.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства Администрации о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до 30.12.20\_\_ г.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

#### 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

**Администрация Маловишерского  
муниципального района:**  
174260, Россия, Новгородская область, г.  
Малая Вишера, ул. Володарского, д.14  
ИНН 5307001701  
БИК 044959001  
КПП 530701001  
р/с 40204810700000000011  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской  
области, г. Великий Новгород  
т. (816-60) 31-360  
Глава муниципального района ФИО

**Получатель субсидии:**

Должность, ФИО

**СМЕТА  
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды помещений (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт помещений	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_ \* 70% = \_\_\_\_\_

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года



### СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -  
получателя государственной поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

#### Информация об экономической деятельности:

<i>Наименование показателя</i>	<b>ММ.ГГГГ</b>	<b>ММ.ГГГГ</b>	<b>ММ.ГГГГ</b>
Выручка от реализации (тыс. руб)			
Среднесписочная численность работников			
Фонд оплаты труда (тыс. руб)			
Средняя заработная плата (тыс. руб)			
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)			
<b>Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)</b>			
Чистая прибыль (тыс. руб)			
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)			
Благотворительная деятельность (тыс. руб)			
<b>Налоги и сборы</b>			
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)			
Налог на прибыль (тыс. руб)			
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)			
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)			
Транспортный налог (тыс. руб)			
<b>Наличие лицензий</b>			
<b>Вид деятельности</b>	<b>Номер и дата выдачи</b>	<b>Срок действия</b>	

Руководитель.....

(подпись)

М П

.....  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО ДОГОВОРУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Маловишерского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Маловишерского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес- проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация Маловишерского  
муниципального района:**

174260, Россия, Новгородская область, г.  
Малая Вишера, ул. Володарского, д.14  
ИНН 5307001701  
БИК 044959001  
КПП 530701001  
р/с 40204810700000000011  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской  
области, г. Великий Новгород  
т. (816-60) 31-360

**Получатель субсидии:**

Глава  
муниципального района ФИО

Должность ФИО

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

».