|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Председатель комитета образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района |
|  |  | И.Б.Ермоланва |
|  | (должность, подпись, расшифровка подписи) |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Муниципальное задание**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов<1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма поОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия |  |
|  | Дата окончания действия<2> |  |
| Наименование муниципального учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г.Малая Вишера  | Код по сводному реестру | 11 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения образование и наука\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД | 80.10.2 |
|  | По ОКВЭД | 80.21.1 |
|  | По ОКВЭД | 80.21.2 |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<3>

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 11.787.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<4>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>  |
| наименование показателя<5> | единица измерения  | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-ый год планового периода) | 2020 год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | наиме-нование<5> | код по ОКЕИ<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | *"Образовательная программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт .**(от 1 года до 3 лет)* | очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги. | процент |  | 95 | 95 | 95 |  |  |
| Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент |  | 100 | 100 | 100 |  |  |
|  | Сохранность контингента | процент |  | 100 | 100 | 100 |  |  |
|  | посещаемость | процент |  | 68,4 | 69 | 69 |  |  |
|  | Заболеваемость (среднее количество дней пропущенных по болезни одним ребенком за год) | Количестводней |  | 4,6 | 4,6 | 4.6 |  |  |
|  |  |  | Отсутствие обоснованных жалоб  | процент |  | 100 | 100 | 100  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реест-ровой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) <8> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> |
| (наиме-нование показа-теля)<5> | единица измерения | 2018 год(очеред-ной финан-совый год) | 2019 год (1-ый год плано-вого периода) | 2020 год(2-ой год плано-вого периода) | 2018 год(очеред-ной финан-совый год) | 2019 год (1-ый год плано-вого периода) | 2020 год(2-ой год плано-вого периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | код по ОКЕИ<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | *Образовательная программа дошкольного образованияФедеральный государственный стандарт* | Очная | Число обучающихся  | Человек |   | 37,7 | 37,7 | 37,7 |  |  |  | 5 |  |

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт (правовой акт) |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Порядок | Общее собрание трудового коллектива | 29.09.2014г | 23 | Порядок оказания платных образовательных услуг |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;, федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 27.10.2006 г., Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 15.05.2013 г. №26 «об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» , приказ комитета образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района от 17.05.2016 № 220-о.д. «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – Маловишерский район»

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сеть Интернет | Публичный доклад руководителя образовательного учреждения (ДОУ) | Один раз в год  |
| СМИ | Информация о проводимых мероприятиях | Один раз в квартал. Два раза в год |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ | Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде:- наименование учреждения;- телефоны учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- сроки, порядок и условия приема в учреждение;- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информационные стенды | Основная учредительная документация.На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. | По мере необходимости |
| Родительские собрания | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с Законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных бразовательных программ дошкольного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 11.787.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<4>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>  |
| наименование показателя<5> | единица измерения  | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-ый год планового периода) | 2020 год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | наиме-нование<5> | код по ОКЕИ<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | *"Образовательная программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт .**(от 3 года до 8 лет)* | очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги. | процент |  | 95 | 95 | 95 |  |  |
| Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент |  | 100 | 100 | 100 |  |  |
|  | Сохранность контингента | процент |  | 100 | 100 | 100 |  |  |
|  | посещаемость | процент |  | 68,2 | 70 | 70 |  |  |
|  | Заболеваемость (среднее количество дней пропущенных по болезни одним ребенком за год) | Количестводней |  | 4,1 | 4,1 | 4,1 |  |  |
|  |  | Отсутствие обоснованных жалоб  | процент |  | 100 | 100 | 100  |  |  |
|  | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования. Государственный образовательный стандарт | очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги. | процент |  | 95 | 95 | 95 | 5 |  |
|  |  |  | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент |  | 100 | 100 | 100 | 5 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реест-ровой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) <8> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> |
| (наиме-нование показа-теля)<5> | единица измерения | 2018 год(очеред-ной финан-совый год) | 2019 год (1-ый год плано-вого периода) | 2020 год(2-ой год плано-вого периода) | 2018 год(очеред-ной финан-совый год) | 2019 год (1-ый год плано-вого периода) | 2020 год(2-ой год плано-вого периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | (наиме-нование показа-теля)<5> | код по ОКЕИ<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | *Образовательная программа дошкольного образованияФедеральный государственный стандарт* | Очная | Число обучающихся  | Человек |   | 80,3 | 80,3 | 80,3 |  |  |  | 5 |  |
|  | *Адаптирован-ная образовательная программа* | Очная | Число обучающихся  | Человек |   | 30,7 | 30,7 | 30,7 |  |  |  | 5 |  |

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт (правовой акт) |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Порядок | Общее собрание трудового коллектива |  |  | Порядок оказания платных образовательных услуг |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;, федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 27.10.2006 г., Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 15.05.2013 г. №26 «об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» , приказ комитета образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района от 17.05.2016 № 220-о.д. «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – Маловишерский район»

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сеть Интернет | Публичный доклад руководителя образовательного учреждения (ДОУ) | Один раз в год  |
| СМИ | Информация о проводимых мероприятиях | Один раз в квартал. Два раза в год |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ | Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде:- наименование учреждения;- телефоны учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- сроки, порядок и условия приема в учреждение;- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информационные стенды | Основная учредительная документация.На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. | По мере необходимости |
| Родительские собрания | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с Законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризую-щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>  |
| наименова-ние показателя<5> | единица измерения  | 20\_\_ год (очередной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-ый год планового периода) | 20\_\_ год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<5> | наиме-нование<5> | код по ОКЕИ<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестр-вой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочни-кам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) <8> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>  |
| наи-ме-нова-ние пока-зате-ля<5> | единица измерения  | описа-ние работы | 20\_\_ год(очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-ый год плано-вого пери-ода) | 20\_\_ год (2-ой год плано-вого пери-ода) | 20\_\_ год(очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-ый год плано-вого пери-ода) | 20\_\_ год (2-ой год плано-вого пери-ода) | в процен-тах | в абсолют-ных показате-лях |
| \_\_\_\_\_(наиме-нова-ние показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_(наиме-нова-ние показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_(наиме-нова-ние показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_(наиме-нова-ние показа-теля)<5> | \_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ние показа-теля)<5> | наиме-нова-ние<5> | код по ОКЕИ<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Маловишерского муниципального района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: к ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней:

1) информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей муниципального задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых;

2) информации о доходах от платных услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Рассмотрение отчетов учреждения об исполнении муниципального задания  | два раза в год | Комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского района |
| 2. Контроль в форме выездных плановых и внеплановых проверок (тематические, комплексные) | согласно плану проверок, в случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов | Комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания два раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 01 июля текущего отчетного года и до 11 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 01декабря текущего отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<10>, отсутствуют

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <1> | – | муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. |
| <2> | – | заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания |
| <3> | – | формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. |
| <4> | – | заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. |
| <5> | – | заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем. |
| <6> | – | заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). |
| <7> | – | заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. |
| <8> | – | заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. |
| <9> | – | заполняется в целом по муниципальному заданию. |
| <10> | – | в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания |

**ОТЧЕТ**

о выполнении муниципального задания<1>

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма поОКУД | 0506001 |
|  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовомуперечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя<3> | единица измерения  | значение | допус-тимое (возможное) откло-нение<6> | откло-нение, превы-шающее допус-тимое (воз-можное) отклонение<7>  | при-чина откло-нения |
| утверж-дено в муниципаль-ном задании на год<3> | утверждено в муниципаль-ном задании на отчет-ную дату <4>  | испол-нено на отчетную дату<5>  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | наиме-нование<3> | код по ОКЕИ<3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро-вой записи<3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Сред-ний размер платы (цены, тарифа) |
| наиме-нование показа-теля<3> | единица измерения  | значение | допус-тимое (возможное) откло-нение<6> | откло-нение, превы-шаю-щее допус-тимое (возможное) значе-ние | при-чина откло-нения |
| ут-верж-дено в муниципа-льномзада-нии на год<3> | утверждено в муниципаль-ном задании на отчет-ную дату <4>  | испол-нено на отчет-ную дату<5> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | наиме-нование<3> | код по ОКЕИ<3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<2>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовомуперечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реест-ровой записи<3> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наиме-нование показа-теля<3> | единица измерения  | значение | допус-тимое (возможное) откло-нение<6> | откло-нение, превы-шаю-щее допус-тимое (возмож-ное) отклонение<7>  | при-чина откло-нения |
| утверж-дено в муниципаль-ном задании на год<3> | утверждено в муниципаль-ном задании на отчетную дату <4>  | испол-нено на отчетную дату<5>  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<3> | наиме-нование<3> | код по ОКЕИ<3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реест-ровой записи<3> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нова-ние показа-теля<3> | единица измерения  | значение | допус-тимое (возмож-ное) откло-нение<6> | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) отклонение<7> | причина отклоне-ния |
| утверж-дено в муници-пальном задании на год<3> | утверждено в муници-пальном задании на отчетную дату <5>  | испол-нено на отчет-ную дату<5>  |
| \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля)<3> | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля)<3> | наиме-нова-ние<3> | код по ОКЕИ<3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  | И.О. Фамилия |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <1> | – | муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. |
| <2> | – | формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. |
| <3> | – | формируется в соответствии с муниципальным заданием. |
| <4> | – | заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). |
| <5> | – | в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года. |
| <6> | – | рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются. |
| <7> | – | рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13. |