|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (должность руководителя (уполномоченного лица) Председатель комитета культуты Маловишерского муниципального района)  |
|  |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Муниципальное задание**

на 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма поОКУД |  |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Маловишерская детская школа искусств»**( МБУДО « Маловишерская ДШИ» |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата | 30. 12. 2015год |
| Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дополнительное образование детей** | По сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения \_\_**Организация дополнительного** **образования**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального  учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_1\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Наименование муниципальной услуги \_**Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства** **Реализация дополнительных общеобразовательных** **программ**. | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
| **2.** Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Физические лица ( дошкольники , школьники) в возрасте от 4 до17 лет**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.** Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наиме-нование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019год(2-ой год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000004930075011Д0400201000201002100101 |  |  |  |  очная |  | Доля обучающяхся,Являющихся участникамиКонкурсов и выставок | % | 11Д040 | 33 | 33 | 33 |
|  |  | 11 Г420 |  |  |  |
| 000000000004930075011Д0400201000201002100101 |   |  |  | очная |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля обучающяхся,Являющихся участникамиКонкурсов и выставок | % | 11Д040 |  11 | 11 | 11 |
| 000000000004930075011Д0400201000201002100101 |  |  |  |  очная |  | Доля обучающяхся,Являющихся участникамиКонкурсов и выставок | % |  | 84 |  84 | 84 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нова-ние пока-зателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017\_\_ год(очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-ый год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-ой год плано-вого периода) | 20\_\_ год (очередной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-ый год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-ой год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Фортепиано |  |  |  очная |  | Число обучающихся | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Скрипка  |  |  |  очная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число обучающихся | Чел |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хореография |  |  |  очная |  | Число обучающихся | Чел |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах
которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| закон | РФ | 09.10.1992 | 3612-1 |  Устав |

**5.** Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Устав МБУДО « Маловишерская ДШИ»

 Конституция Российской Федерации

 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09. 10. 1992 №3612-1

 Федеральный закон Российской Федерации от 21. 12. 1994 №69-ФЗ (ред. От 18.12.2006, с изм. 26.04. 2007) «О

 пожарной безопасности»

 Федеральный закон Российской Федерации от29.12. 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации

 (с изменениями и дополнениями)

 Федеральный закон от 6 октября 2003г.№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07. 1996 № 1063-р ( в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 14. 07.2001 №942-р) « О социальных нормах и нормативах»

 Иные нормативные правовые акты Российской Федерации

 (реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в сети Интернет
 | Устав, сведения об учреждении, отчёт о результатах самообследования, режим работы, справочные телефоны, ФИО преподавателей, порядок приёма,образец заявления | 1 раз в квартал |
| 1. Размещение информации у входа в здание
 | Информация о наименовании учреждения, режим работы | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных  |
| На информационных стендах (уголках) | Объявления, афиша мероприятий | еженедельно |
| В районной газете «Малая Вишера» | Статьи, интервью, объявления, анонсы | По мере поступления новой информации, но не реже 1 раз в месяц |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ликвидация учреждения

 Реорганизация учреждения

 Перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

 Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчета по итогам года | ежегодно | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |
|  | По итогам года | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |
| Ведомственная статистика | ежеквартально | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |
| Оперативный контроль (пол выявленным проблемам фактам и жалобам) | По мере поступления | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - - **ежегодно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 1 февраля года, следующего за отчётным**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания7, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | – | муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. |
| 2 | – | формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. |
| 3 | – | заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями. |
| 4 | – | формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. |
| 5 | – | заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями. |
| 6 | – | заполняется в целом по муниципальному заданию. |
| 7 | – | в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_