|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  | |
|  | (должность руководителя (уполномоченного лица)  Председатель комитета культуты Маловишерского муниципального района) | |
|  |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |

**Муниципальное задание**

на 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по  [ОКУД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25AAEAF17430E2B89DB319FBCCE6O) |  |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Маловишерская детская школа искусств»**  ( МБУДО « Маловишерская ДШИ» |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата | 30. 12. 2015год |
| Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дополнительное образование детей** | По  сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) |  |
| Вид муниципального учреждения \_\_**Организация дополнительного** **образования**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального  учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_1\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Наименование муниципальной услуги \_**Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства** **Реализация дополнительных общеобразовательных** **программ**. | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню |  |
| **2.** Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Физические лица ( дошкольники , школьники) в возрасте от 4 до17 лет** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.** Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный  номер  реестро-вой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| наиме-нование  показателя | единица  измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA24ADE9F37830E2B89DB319FBCCE6O) | | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-ый год планового периода) | 2019год  (2-ой год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000004930075011Д0400201000201002100101 |  |  |  | очная |  | Доля обучающяхся,  Являющихся участниками  Конкурсов и  выставок | % | 11Д040 | 33 | 33 | 33 |
|  |  | 11 Г420 |  |  |  |
| 000000000004930075011Д0400201000201002100101 |  |  |  | очная |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля обучающяхся,  Являющихся участниками  Конкурсов и  выставок | % | 11Д040 | 11 | 11 | 11 |
| 000000000004930075011Д0400201000201002100101 |  |  |  | очная |  | Доля обучающяхся,  Являющихся участниками  Конкурсов и  выставок | % |  | 84 | 84 | 84 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный  номер  реест- ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий условия (формы) оказания  муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя  объема муниципальной услуги | | | Предельный размер  платы (цена, тариф) | | |
| наиме-нова-ние  пока-зателя | единица  измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA24ADE9F37830E2B89DB319FBCCE6O) | | 2017\_\_ год  (очеред-ной  финан-совый год) | 20\_\_ год  (1-ый год плано-вого  периода) | 20\_\_ год  (2-ой год плано-вого  периода) | 20\_\_ год  (очередной финан-совый год) | 20\_\_ год  (1-ый год плано-вого  периода) | 20\_\_ год  (2-ой год плано-вого  периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Фортепиано |  |  | очная |  | Число обучающихся | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Скрипка |  |  | очная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число обучающихся | Чел |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хореография |  |  | очная |  | Число обучающихся | Чел |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах   
которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| закон | РФ | 09.10.1992 | 3612-1 | Устав |

**5.** Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Устав МБУДО « Маловишерская ДШИ»

Конституция Российской Федерации

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09. 10. 1992 №3612-1

Федеральный закон Российской Федерации от 21. 12. 1994 №69-ФЗ (ред. От 18.12.2006, с изм. 26.04. 2007) «О

пожарной безопасности»

Федеральный закон Российской Федерации от29.12. 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации

(с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 6 октября 2003г.№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07. 1996 № 1063-р ( в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 14. 07.2001 №942-р) « О социальных нормах и нормативах»

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в сети Интернет | Устав, сведения об учреждении, отчёт о результатах самообследования, режим работы, справочные телефоны, ФИО преподавателей, порядок приёма,образец заявления | 1 раз в квартал |
| 1. Размещение информации у входа в здание | Информация о наименовании учреждения, режим работы | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |
| На информационных стендах (уголках) | Объявления, афиша мероприятий | еженедельно |
| В районной газете «Малая Вишера» | Статьи, интервью, объявления, анонсы | По мере поступления новой информации, но не реже 1 раз в месяц |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчета по итогам года | ежегодно | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |
|  | По итогам года | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |
| Ведомственная статистика | ежеквартально | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |
| Оперативный контроль (пол выявленным проблемам фактам и жалобам) | По мере поступления | Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - - **ежегодно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 1 февраля года, следующего за отчётным**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания7, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | – | муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. |
| 2 | – | формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового  номера раздела. |
| 3 | – | заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями. |
| 4 | – | формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. |
| 5 | – | заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями. |
| 6 | – | заполняется в целом по муниципальному заданию. |
| 7 | – | в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_